

**MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

Le 12 Mai 2014

Session d'ajournement du Conseil municipal,
tenue le 12 mai 2014 , à 20 heures
au bureau municipal, 66 chemin Auckland,
présidée par monsieur le maire Yann Vallières
et à laquelle assistent les conseillers
Marc Bégin, Audrey Turgeon,
Lee Brazel et Pierre Blouin.

Perry Bell et Julie Pouliot sont absents

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, et Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe sont aussi présents.

1 OUVERTURE DE LA SESSION

2014-05-23

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la session à 20 :15 heures.

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu d'ouvrir la présente séance d'ajournement à 20 :15 heures.

ADOPTÉ

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-05-24

Il est proposé par *Marc Bégin*

Et résolu d'adopter l'ordre du jour présenté.

ADOPTÉ

3 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Il n'y a pas d'assistance.

**4 Dossiers reportés de la session du 2014-05-05
5.2 Charles Labrie et Renée-Claude Leroux**

Madame Renée-Claude Leroux et monsieur Charles Labrie présentent le bilan des cinq dernières années de la cité-école Louis-Saint-Laurent.

6.2 Promotion et développement économique

2014-05-25

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu d'allouer un montant maximal de 750\$ maximal pour le montage d'une vidéo promotionnelle de la municipalité à Sébastien Croteau qui sera tournée en même temps que la réalisation visuelle autorisée par le CLD du Haut-St-François dans le cadre de la journée « Vers le Haut » du 20 septembre 2014.

ADOPTÉ

6.2.2 Concours Jardins Fleuris

2014-05-26

Il est proposé par *Audrey Turgeon*

Et résolu :

d'organiser un concours Jardins Fleuris selon les règlements d'inscription et critères de sélection définis par le comité SICA;

d'attribuer les 4 prix suivants totalisant 1 000\$: 1^{er} Prix : 300\$ et bon achat de 100\$, 2^e prix : 200\$ et bon achat de 100\$, 3^e prix : 100\$ et bon achat de 100\$ et 4^e prix : un bon d'achat 100\$;

d'acheter 4 bons d'achats de 100\$ chez le pépiniériste Amanda Joe de Cookshire-Eaton.

ADOPTÉ

7.1.2 Entretien ménager

2014-04-27

Suite à la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu de confier le contrat d'entretien ménager des édifices municipaux à Chantal Lemire selon les termes du contrat à intervenir.

ADOPTÉ

7.1.3 Fenestration au bureau municipal

2014-05-28

Il est proposé par *Marc Bégin*

Et résolu :

d'acheter 6 fenêtres guillotine simple pour le bureau municipal chez Coop des Cantons de marque Abritek (PVC et gaz argon) au coût de 2093,21\$;ⁱ

de confier l'installation de ces fenêtres à Pierre Gagnon au prix de 200\$ l'unité.

ADOPTÉ

7.3.6 Entretien des plates-bandes

2014-05-29

Suite à la recommandation du comité de sélection;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu de confier le contrat d'entretien des plates-bandes des édifices municipaux à Josée Tardif selon les termes du contrat à intervenir.

ADOPTÉ

4 DIVERS

Une réflexion sur l'offre de la MRC concernant le partage d'une ressource en loisir devra faire l'objet d'une décision d'ici l'automne.

5 CLÔTURE DE LA SESSION.

2014-05-30

Il est proposé par **Pierre Blouin**

de clore la présente session à 21 heures, l'ordre du jour étant épuisé.

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Gaétan Perron, secrétaire-trésorier

ⁱ Commande placée le 2015-05-14