

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

3 juillet 2017

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le 3 juillet 2017, à 20h00, au bureau municipal, 66 chemin Auckland, présidée par monsieur le maire Yann Vallières et à laquelle assistent les conseillers Marc Bégin, Audrey Turgeon, Perry Bell, Lee Brazel, Julie Pouliot et Pierre Blouin.

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, et Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe sont aussi présents.

Denyse Saint-Pierre, agente de développement, est présente.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2017-07-01

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE JUIN 2017

2017-07-02

Il est proposé par *Marc Bégin*

ET RÉSOLU que les procès-verbaux du 5 et du 19 juin 2017, ayant été distribués à l'avance, soient considérés comme lus et qu'ils soient adoptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Un citoyen nous informe que la rue Bureau doit être réparée depuis plusieurs années. Des citoyens s'informent sur le programme de mise aux normes des installations septiques.

Le directeur incendie, Daniel Fortier demande si les décisions d'achats pour le service incendie doivent se faire par un comité d'achat qui donne ses recommandations au directeur général. Pour les fournitures courantes, les demandes doivent être acheminées au fur et à mesure au directeur général, tandis que les immobilisations doivent être prévues au budget et le comité d'achat choisit l'équipement à acheter et le mentionne au directeur général.

5. DEMANDES DE CITOYENS

5.1. CREE

2017-07-03

Il est proposé par *Perry Bell*

ET RÉSOLU d'adhérer au Conseil régional de l'environnement de l'Estrie (CREE) au montant annuel de 75\$ (sans taxes)

ADOPTÉE

5.2 Pépines

On ne donne pas suite à cette demande.

5.3 Ville de East-Angus

On ne donne pas suite à cette demande.

5.4 Demande de Westbury

On ne donne pas suite à cette demande.

6. RAPPORT DU MAIRE

Durant le mois de juin, le maire a participé à une réunion pour le PDZA. Le 8, il est allé au colloque sur la démographie à Saint-Camille. Le 12 juin il est allé à l'atelier de travail de la MRC. Le 14, il a signé le contrat de vente de l'ancienne gravière et le soir il allait à la rencontre des Loisirs du Haut-Saint-François. Le 15, il participait à la réunion à propos de Valoris. Le 19, il présidait l'ajournement du conseil du 5 juin. Le 20 il avait un atelier de travail de la MRC et le 21, le conseil de la MRC. Le 22, une autre rencontre pour Valoris et ensuite, la rencontre avec Michel Richer pour la présentation du rapport pour une régie incendie. Le 23 juin, il a rencontré Nadja Guay en entrevue. Le 26, le maire et les conseillers se rencontraient pour une présélection des candidats au poste de directeur général. Enfin, le 20 juin, il a participé à une rencontre des employés de la MRC.

6.1 Représentations

Le conseiller Marc Bégin a participé à la rencontre de SICA le 7 juin, à l'ajournement du conseil le 19 et la présélection des candidats au poste de directeur général.

La conseillère Audrey Turgeon était à l'ajournement du conseil le 19, à la présélection des candidats le 26, et au tournoi de volley ball pour la Fête Nationale.

Le conseiller Perry Bell était à la réunion de SICA le 7 juin, à la rencontre avec Michel Richer pour la régie incendie à Cookshire-Eaton et à l'ajournement du conseil le 19.

Le conseiller Lee Brazel était à la rencontre pour la régie incendie le 22 et à l'ajournement du conseil le 19.

La conseillère Julie Pouliot était à l'ajournement du conseil le 19 et a participé au comité de présélection des candidats au poste de directeur général.

Le conseiller Pierre Blouin était à la rencontre à Westbury le 20 juin, à la rencontre pour une régie incendie le 22, à l'ajournement du conseil le 19 et au comité de présélection pour le poste de directeur général.

6.2 Développement social et économique

L'agente de développement fait part des différentes rencontres auxquelles elle a assisté et fait le suivi des dossiers en cours. Nous avons 9 inscriptions pour le concours Jardins et Potagers fleuris. Elle nous présente la nouvelle carte de services qui sera affichée à la Halte routière.

Elle nous annonce que c'est Noémie Perron qui fera l'Apprenti-Stage Desjardins pour la bibliothèque et le camping. La municipalité l'a aussi engagée pour l'entretien des plates-bandes.

6.2.1 Poste Agent de développement et responsable de la bibliothèque

2017-07-04

CONSIDÉRANT QUE les postes d'agent de développement et responsable de la bibliothèque sont des postes à temps partiel;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU QU'une seule personne assume les postes d'agent développement et responsable de la bibliothèque, pour un total de 18 heures et 12 heures respectivement.

ADOPTÉE

6.3 Embauche Agent de développement et Responsable de bibliothèque

2017-07-05

CONSIDÉRANT QUE Mme Diane Dugal doit quitter ses fonctions de responsable de la bibliothèque à la fin du mois d'août et que Mme Denyse Saint-Pierre pour sa part termine en octobre 2017 comme agente de développement;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU

QUE Nadja Guay soit embauchée au poste d'agente de développement selon les termes du contrat à intervenir, à raison de 18h par semaine ;

QUE sa formation soit assurée par Mme Denyse Saint-Pierre à partir du 5 septembre 2017.

QUE Nadja Guay soit embauchée au poste de responsable de la bibliothèque selon les termes du contrat à intervenir à raison de 12 heures par semaine;

QUE sa formation soit assurée par Mme Diane Dugal à partir du 7 août 2017 ainsi que par une personne du Réseau Biblio de l'Estrie par la suite;

QU'une lettre soit envoyée à Mme Dugal et Mme Saint-Pierre afin de les remercier pour toutes ces années de loyaux services à la municipalité.

ADOPTÉEⁱ

6.4 MRC du HSF

La MRC du Haut-Saint-François révisé actuellement son schéma. Les municipalités auront deux ans pour réviser leurs règlements d'urbanisme lorsque le schéma de la MRC sera adopté.

7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

7.1 Administration

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 30 juin 2017.

7.1.1 Formation élections

2017-07-06

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU :

QUE Gaétan Perron et son remplaçant soient inscrits à la formation offerte par Infotech qui sera donnée le 7 septembre à la MRC et la formation offerte par le DGE le 8 septembre à Orford;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE

7.1.2 Assurance cyber-attaque

2017-07-07

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de demander une estimation des coûts pour une assurance contre les cyber-attaques.

ADOPTÉE

7.2 Sécurité publique

Le conseiller Pierre Blouin commente les activités des pompiers en juin. Il y avait 13 pompiers à la pratique du 28 juin au lac de St-Malo. Aucune sortie n'a été effectuée.

7.2.1 Régie Incendie

2017-07-08

CONSIDÉRANT le rapport présenté par le conseiller en gestion d'incendie Michel Richer le 22 juin 2017, pour la restructuration des services de sécurité incendie;

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU

D'appuyer le scénario « C » qui opte pour la création de deux services de sécurité incendie et de deux régies sous la gouverne d'une seule direction, la Régie Est, qui regroupe les municipalités de Saint-Isidore-de-Clifton, Saint-Malo, Martinville, Chartierville et La Patrie et la Régie Ouest, regroupant Hampden, Lingwick, Weedon et Scotstown;

D'expédier cette résolution à toutes les municipalités impliquées dans l'étude.

ADOPTÉEⁱⁱⁱ

7.3 Voirie

Le directeur général informe le conseil des investissements à faire dans les prochains mois en voirie.

7.3.1 Fauchage bords de chemins

2017-07-09

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU de donner le contrat de fauchage du bord des chemins de la municipalité à l'entreprise de François Duquette au montant de 45 \$ le kilomètre bilatéral.

ADOPTÉE

7.3.2 Carburant

2017-07-10

CONSIDÉRANT les soumissions pour le carburant diesel reçues le 29 juin 2017 à 15h, en présence de Richard St-Jean, pour Pierre Chouinard et Fils, Mika Lebrun-Cooney pour Filgo, Gaétan Perron et Bibiane Leclerc :

Soumissionnaires	Prix OBG	Taxe routière	Taxe d'accise	Transport	Prix net / litre
Pierre Chouinard & fils	ULS diesel #1 0,6460	0,2020	0,04	0,0297	0,9177
FILGO, Chauffage P.Gosselin	ULS diesel 0,5760	0,2020	0,04	-	0,8180

CONSIDÉRANT QUE la soumission de Pétroles Sherbrooke est arrivée à 15h10 par DICOM;

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU :

QUE le contrat pour la fourniture de carburant diesel soit donné à l'entreprise FILGO au montant de 0,8180 \$ le litre;

QUE la soumission de l'entreprise Pétrole Sherbrooke arrivée à 15h10 soit refusée et qu'elle lui soit retournée sans être ouverte.

ADOPTÉE^{iv}

7.4 Environnement

7.4.1 Tarif site régional

2017-07-11

CONSIDÉRANT QUE le tarif des matières résiduelles résidentielles acheminées chez Valoris a augmenté de 45\$ la tonne en juillet 2017;

CONSIDÉRANT QUE les citoyens ne semblent pas suffisamment faire de compostage domestique de façon individuelle;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU QUE des démarches soient entreprises pour évaluer la possibilité d'aménager une plate-forme de compostage des matières putrescibles au 282, Rang 9.

ADOPTÉE

7.4.2 Inspection des installations septiques

Le directeur informe le conseil qu'il a rencontré Lise Got pour le suivi et l'inspection des installations septiques. Elle serait disponible seulement une journée par semaine, ce qui est insuffisant pour les besoins actuels. Il est suggéré de prendre contact avec d'autres inspecteurs (Dudswell, Chartierville).

7.4.3 Appel d'offres pour professionnels

2017-07-12

CONSIDÉRANT les soumissions reçues dans le cadre de l'appel d'offres pour la confection de plan et devis d'une usine de traitement d'eau potable au sable vert et le projet de raccordement au réseau d'aqueduc :

Soumissionnaires	Prix soumis (avant taxes)	Pointage final
Avizo Expert conseil	188 033 \$	6.38
Groupe SM	82 178 \$	14.96
Groupe WSP	-	-

CONSIDÉRANT les recommandations du comité de sélection à la suite de l'analyse des soumissions;

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU de donner le contrat de confection des plans et devis pour l'usine de traitement d'eau potable au sable vert ainsi que le projet de raccordement au réseau d'aqueduc à la firme d'ingénierie Groupe SM de Sherbrooke, pour un montant de 82 178 \$.

ADOPTÉE^v

7.5 ORH du HSF

2017-07-13

CONSIDÉRANT la démarche entreprise par la MRC pour déclarer sa compétence afin de créer un ORH (Office Régional d'Habitation) pour le Haut-Saint-François;

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU de nommer Marc Bégin au conseil provisoire de l'Office Régional d'Habitation du le Haut-Saint-François.

ADOPTÉE^{vi}

8. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2017-07-14

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 159 695,08 \$ en référence aux chèques nos 201700374 à 201700453 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 2016-103 totalisent 27 483,25 \$.^{vii} Les salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent totalisent un montant de 43 742,10 \$.

ADOPTÉE

9. CORRESPONDANCE

2017-07-15

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE

10. DIVERS

10.1 Vente de la niveleuse

2017-07-16

Proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU que la Niveleuse de marque Champion soit annoncée sur les site de vente en ligne Kijiji et les Pacs et de demander 15 000 \$^{viii}

ADOPTÉE

11. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Aucune question.

12. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2017-07-17

Il est proposé par **Pierre Blouin**

De clore la présente séance à 21h26, l'ordre du jour étant épuisé.

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe

-
- i Rés. Et chèque expédiée le 2017-07-19
 - ii Rés. Expédiée à Nadja, Denyse et Diane le 2017-07-05
 - iii Rés. Expédiée par courriel à tous les concernés le 2017-07-05
 - iv Rés. Expédiée le 2017-07-05
 - v Rés. Expédiée le 2017-07-05
 - vi Rés. Expédiée à Danielle Jean par courriel 2017-07-05
 - vii Chèques postés le 2017-07-04
 - viii On demande 20 000\$ finalement