

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

5 août 2019

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le 5 août 2019, à 20h00, au bureau municipal, 66 chemin Auckland, présidée par monsieur le maire Yann Vallières et à laquelle assistent les conseillers Audrey Turgeon, Perry Bell, Lee Brazel et Pierre Blouin.

Le conseiller Yves Bond et Marc Bégin ont motivé leur absence.

Le directeur général et secrétaire-trésorier par intérim, Gaétan Perron, Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe et l'agente de développement Nadja Guay sont aussi présents.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 03.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2019-08-01

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

3. ADOPTION DU PROCÈS VERBAL DE JUILLET 2019

2019-08-02

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU QUE le procès-verbal du 8 juillet 2019, ayant été distribué à l'avance, soit considéré comme lu et qu'il soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Un citoyen demande ce qui se passe avec le dossier des pancartes sur le chemin Store.

5. DEMANDES DES CITOYENS

5.1 Demande de Paul Carrier - 390, ch Dion

2019-08-03

CONSIDÉRANT QUE, en 2017 et en 2018, la firme Avizo a tenté d'effectuer une vérification des installations septiques du 390, chemin Dion;

CONSIDÉRANT QUE les inspections étaient à la charge de la municipalité avant l'adoption du règlement 2018-117 relatif à l'inspection des systèmes de traitement des eaux usées des résidences isolées;

CONSIDÉRANT QUE le propriétaire demande qu'on lui permette de refaire l'inspection au frais de la municipalité;

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU QUE l'inspection des installations septiques du 390, chemin Dion par la firme Avizo soit payée par la municipalité, au montant de 350 \$ (avant taxes)

ADOPTÉE

5.2 Consultation publique Ferme Saint-Isidore

Ce dossier suit son cours. Le propriétaire attend la certification d'autorisation du ministère de l'Environnement.

5.3 Dérogation mineure - 116, boul Fortier

2019-08-04

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil municipal ont pris connaissance de la recommandation du Comité consultatif en urbanisme (CCU);

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU QUE la demande de dérogation mineure pour la construction d'un garage au 116, boul. Fortier soit acceptée selon la recommandation du CCU.

ADOPTÉE

5.4 Municipalité de Bolton-Est

Le conseil décide de ne pas donner suite à cette demande.

6. RAPPORT DU MAIRE

6.1 Représentations politiques et présences aux comités

La conseillère Audrey Turgeon est allée à l'ouverture de la serre Cent degré Desjardins au 264 9^e rang le 13 juillet, et à la Tire de chevaux le 14 juillet.

Le conseiller Pierre Blouin est allé à la Tire de chevaux le 14 juillet et a constaté que peu de gens de la place se sont déplacés pour cet événement.

6.1.1 Attribution rôle des conseillers

Le maire Yann Vallières indique au conseil le rôle et responsabilités des conseillers, pour le reste de leur mandat qui se terminera en 2021. Il prend lui-même sous sa responsabilité le développement économique en assistant aux rencontres de SICA, l'environnement, le Camping Vert, les Loisirs, la bibliothèque municipale et les ressources humaines. Il siège également sur le Comité consultatif en urbanisme (CCU).

Le conseiller Marc Bégin continue d'assister aux réunions de l'ORH et ainsi que l'entretien des liens avec le secteur St-Mathias. Il siège également au conseil d'administration de SICA et fait partie du sous-comité pour l'environnement.

La conseillère Audrey Turgeon, pour sa part, a comme mandat l'école, la famille ainsi que le projet MADA. Elle siège également sur le Comité consultatif en urbanisme (CCU).

Le conseiller Perry Bell quant à lui, fait partie du sous-comité pour l'environnement ainsi que le développement économique, en participant aux rencontres de SICA. Il participera également aux rencontres pour les Loisirs.

Le conseiller Lee Brazel a comme mandat la voirie et les ressources humaines.

Pour le conseiller Yves Bond, il a comme mandat le développement économique, en soutenant l'organisme SICA. Il participera aussi aux rencontres pour la mise-à-jour des règlements d'urbanisme, s'il y a lieu.

Enfin, le conseiller Pierre Blouin est responsable de l'incendie et de la sécurité publique.

6.2 Développement économique et social

L'agente de développement Nadja Guay fait part au conseil des différentes rencontres auxquelles elle a assisté et ainsi que le suivi des dossiers en cours, dont une rencontre au sujet du loisir culturel par le Conseil sport loisir, et une rencontre d'organisation de la fête des SAE avec le comité loisir de la MRC.

Le nouveau bloc sanitaire pour le Camping vert est presque terminé.

La stagiaire en travail social du Cégep de Sherbrooke, Maude Bélanger, viendra soutenir l'agente de développement dans certains projets à la fin du mois d'août, à raison de trois jours par semaine.

Nadja souligne aussi au conseil que le projet de jardin collectif Jardin'Âge est un succès grâce au soutien reçu par les bénévoles depuis le printemps dernier.

La prochaine rencontre pour SICA aura lieu le 4 septembreⁱⁱ.

6.2.1 Installations sportives et récréatives

Une quantité de paillis de plus sera achetée pour le module de jeux du camping. La glissade et le sable aux loisirs seront enlevés avant le tournoi de balle et une porte sera installée après la clôture des jeux aux loisirs.

6.2.2 Salaire des animateurs – SAE

Nadja Guay fera un tableau pour la rémunération des animateurs pour les années à venir.

6.2.3 Soirée d'information – collecte du compost

2019-08-05

CONSIDÉRANT QU'une séance d'information pour la collecte des matières compostables est organisée le 11 septembre prochain à 19h à la Place Auckland;

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU

D'offrir trois bons d'achat de la Coop en prix de présence d'une valeur de 20\$ chaque, à l'occasion de la séance d'information pour la collecte des matières compostables, le 11 septembre prochain à 19h à la Place Auckland.

ADOPTÉEⁱⁱⁱ

6.2.4 Jeux aux Loisirs

L'agente de développement informe le conseil que la municipalité doit installer une affiche indiquant que les jeux aux loisirs sont dangereux.

6.2.5 Rapport Table de concertation des Aînés

L'agente de développement présente le rapport annuel de la Table de concertation des Aînés.

6.3 Correspondance MAMH

Le directeur général par intérim présente au conseil les documents reçus par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

6.4 Achat du 104, rue Principale

2019-08-06

CONSIDÉRANT QUE la propriété située au 104, rue Principale est à vendre depuis plusieurs années;

Il est proposé par **Yann Vallières**

ET RÉSOLU QUE le directeur général par intérim soit mandaté pour négocier le prix avec le huissier en charge de la vente de la propriété située au 104, rue Principale à St-Isidore-de-Clifton.

ADOPTÉE

7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

7.1 Administration

Le secrétaire-trésorier par intérim commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 31 juillet 2019 et fait le suivi sur les différents dossiers en cours.

7.1.1 Colloque de zone ADMQ

2019-08-07

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'autoriser Gaétan Perron ou Bibiane Leclerc à participer au colloque régional de l'ADMQ le 19 septembre 2019 à Magog au coût de 90\$ et que les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur^{iv}.

ADOPTÉE

7.1.2 Embauche Commis de bureau

2019-08-08

CONSIDÉRANT le résultat des entrevues des différentes candidates pour le poste de commis de bureau à la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU d'embaucher Myriane Desindes, pour le poste de commis de bureau, à raison d'environ 10 heures par semaine, et selon les conditions négociées, jusqu'au retour du congé de maternité de la directrice générale Sarah Lévesque le 30 août 2020;

ADOPTÉE

7.1.3 Entretien Salle des Loisirs

2019-08-09

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU QUE Jocelyne Boutin soit embauchée selon les conditions négociées, pour l'entretien de la salle des Loisirs, de la Place Auckland et des installations du Camping Vert.

ADOPTÉE

7.2 Sécurité publique

Il n'y a pas eu de pratique en juillet, elle est remise en septembre.

Le conseiller Pierre Blouin soulève le point qu'étant donné le fait que les employés ne ramassent plus les matières résiduelles, cela entraîne une diminution des patrouilles dans la municipalité, pour déceler d'éventuel problème.

7.2.1 Système d'alerte

Le conseil suggère de faire plus de recherche et d'en discuter à nouveau en septembre

7.3 Voirie municipale

Le directeur général par intérim informe le conseil des travaux effectués à la voirie ce mois-ci et des investissements à faire dans les prochains mois en voirie. De l'abat-poussière sera remis dans le rang 9.

7.3.1 Entente Cookshire-Eaton

2019-08-10

CONSIDÉRANT QUE la ville de Cookshire-Eaton et la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton avait pris entente pour l'entretien de 1,3 km du chemin Lowry situé à Saint-Isidore-de-Clifton;

CONSIDÉRANT QUE cette entente peut être annulée par résolution avant le 15 octobre de chaque année;

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU QUE l'entente entre la ville de Cookshire-Eaton et la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton pour l'entretien de 1,3 km du chemin Lowry situé à Saint-Isidore-de-Clifton ne soit pas renouvelée.

ADOPTÉE^v

7.3.2 Appel d'offres Sable d'hiver

2019-08-11

Il est proposé par *Perry Bell*

ET RÉSOLU de procéder par appel d'offres sur invitation pour la fourniture de 2 400 tonnes de sable.^{vi}

ADOPTÉE

7.3.3 Traitement de l'abrasif

2019-08-12

Il est proposé par *Perry Bell*

ET RÉSOLU QUE la soumission de la compagnie Somavrac pour le traitement de l'abrasif avec le produit XTRAGRIP soit retenue au montant de 0,4634 \$/litre pour une quantité d'environ 27 000 litres.

ADOPTÉE

8. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2019-08-13

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 131 882,97 \$ en référence aux chèques nos 201900518 à 201900568 et d'autoriser le secrétaire-trésorier par intérim à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 2016-103 totalisent 17 758,12 \$.^{vii} Le rapport des salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent a été omis et sera présenté au conseil de septembre.

ADOPTÉE

9. CORRESPONDANCE

2019-08-14

Il est proposé par *Audrey Turgeon*

ET RÉSOLU de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE

10. DIVERS

10.1 Adhésion Camping Québec

2019-08-15

Il est proposé par *Perry Bell*

ET RÉSOLU de payer la cotisation à Camping Québec au montant de 633,28 \$ (avant taxes)

ADOPTÉE

11. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Un citoyen demande que des lettres de remerciement soient envoyées aux commanditaires du jardin communautaire.

Il y aurait des indications erronées sur un pont allant vers Saint-Malo.

12. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2019-08-16

Il est proposé par *Perry Bell*

De clore la présente séance à 21h, l'ordre du jour étant épuisé

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe

-
- | | |
|-----|--|
| i | Avizo est averti – 2019-08-07 |
| ii | Elle aura lieu le 9 oct. finalement |
| iii | Commande passée à la coop – les bons d'achats sont de 25\$ |
| iv | Inscription et chèque envoyés le 21 août 2019 |
| v | Envoyée 2019-08-13 à Cookshire-Eaton |
| vi | Envoi Appel d'offres 2019-08-13 |
| vii | Chèques postés le 2019-08-07 |