

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

**7 octobre 2019**

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le 7 octobre 2019, à 20h00, au bureau municipal, 66 chemin Auckland, présidée par monsieur le maire Yann Vallières et à laquelle assistent les conseillers Marc Bégin, Audrey Turgeon, Lee Brazel, Yves Bond et Pierre Blouin.

Le conseiller Perry Bell a motivé son absence.

Le directeur général et secrétaire-trésorier int., Gaétan Perron, Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe et l'agente de développement Nadja Guay sont aussi présents.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 00.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2019-10-01**

Il est proposé par *Marc Bégin*

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté avec l'ajout du point 10.1, le compte rendu du Tournoi El-Toon.

ADOPTÉE

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE SEPTEMBRE 2019**

**2019-10-02**

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU que les procès-verbaux du 9 septembre 2019 et de la séance extraordinaire du 23 septembre 2019, ayant été distribués à l'avance, soient considérés comme lus et qu'ils soient adoptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Un garde-fou situé à St-Mathias est en mauvais état. Les employés municipaux s'en occuperont bientôt.

Un citoyen s'informe à propos du chemin Plante-Marquis; le dossier est dans les mains de la MRC du Haut-Saint-François et une demande sera faite éventuellement à la Commission de Toponymie pour que le chemin soit nommé Chemin Marquis.

**5. DEMANDES DES CITOYENS**

**5.1 Énergie jeunesse HSF**

**2019-10-03**

Il est proposé par *Marc Bégin*

ET RÉSOLU QUE l'agente de développement assiste à la rencontre d'Énergie Jeunesse HSF le 17 octobre prochain, à Ascot Corner et que ses frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE

## **5.2 Place Aux jeunes**

**2019-10-04**

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU QU'un montant 136,60 \$ soit donné pour soutenir les activités de Place aux jeunes Haut-Saint-François.

ADOPTÉE<sup>i</sup>

## **5.3 La Méridienne**

On ne donne pas suite à cette demande.

## **5.4 Femmes en politique**

Personne n'est disponible pour cette formation.

## **5.5 Oktoberfest**

**2019-10-05**

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU QU'un montant de 100 \$ soit donné pour l'événement Oktoberfest organisé par la Fondation Louis-Saint-Laurent et qui aura lieu le 25 octobre prochain à East Angus.

ADOPTÉE<sup>ii</sup>

## **6. RAPPORT DU MAIRE**

Le maire Yann Vallières a participé au lac à l'épaule de la MRC du Haut-Saint-François où il a été question entre autres du Centre sportif régional et la gestion des plans d'eau. Le dossier de Valoris avance bien et des ententes ont été conclues pour régler des litiges. Le 4 octobre, il a assisté à la remise des bourses pour les finissants et finissantes de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent.

### **6.1 Représentations politiques et présences aux comités**

Le conseiller Marc Bégin est allé à la réunion de l'ORH le 17 septembre; il a participé au congrès de la FQM du 26 au 28 septembre où le sujet des changements climatiques était présent; Le 4 octobre, il a assisté à la remise des bourses pour les finissants et finissantes de la Polyvalente Louis-Saint-Laurent.

Le conseiller Lee Brazel est allé à la soirée d'information sur le ramassage des matières compostables le 11 septembre et il a rencontré Alain Pouliot pour les affaires du garage.

Le conseiller Pierre Blouin est allé à la soirée d'information sur le ramassage des matières compostables le 11 septembre et à la tablée du PDZA à Cookshire le 20 septembre.

### **6.2 Développement économique et social**

L'agente de développement fait part au conseil des différentes rencontres auxquelles elle a assisté ainsi que le suivi des dossiers en cours.

Des ateliers de compostage, de fabrication de savon et de cuisine de muffins seront présentés dans le cadre du projet Jardin'Âge. Il est prévu de fabriquer une pancarte pour le jardin et de faire la restauration du croque-livre.

Au Club des petits déjeuners, des denrées plus nutritives seront trouvées via les différents commerces et organismes de la région.

La réunion de l'organisme SICA, aura lieu mercredi le 9 octobre prochain.

Le 16 octobre, la population est invitée pour la remise des prix du concours Potager et Jardins fleuris, où une conférence sur le jardinage sera présentée par Christiane Perron du CRIFA.

### **6.2.1 Bibliothèque municipale**

La responsable de la bibliothèque, Nadja Guay procédera à la dissolution du conseil d'administration de la bibliothèque municipale étant donné qu'aucune demande de subvention n'a été faite depuis plusieurs années. L'argent du compte pourrait être utilisé pour aménager différents points historiques dans la municipalité et acheter des livres pour améliorer les collections de notre bibliothèque municipale.

### **6.2.2 Parc de jeux aux Loisirs**

La responsable des Loisirs, Nadja Guay présente la soumission de Jambette pour l'installation des jeux. Yann Vallières propose son aide et ses outils aux employés municipaux pour faire l'installation des jeux.

### **6.2.3 Progrès de Coaticook**

Étant donné que les activités de la municipalité rejoignent souvent les gens de la région de Coaticook, il serait opportun de prévoir un budget de publication dans le Progrès de Coaticook. L'agente de développement apportera une grille des dépenses globales de publicités pour les activités prévues.

### **6.2.4 Fête des bénévoles et nouveaux arrivants**

L'agente de développement présente au conseil son plan pour la fête des bénévoles qui sera organisée en avril. Le montant pour l'organisation de la fête sera déterminé dans le budget 2020. L'idée d'accueillir les nouveaux arrivants en même temps est maintenue.

### **6.3.1 Correspondance MAMH**

Le directeur général int. présente au conseil les documents reçus par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

### **6.4 Terrain Jacques Labranche**

Monsieur Labranche sera rencontré pour discuter des modifications demandées au plan qui avait été entendu le printemps dernier, avec Annie-Claude Turgeon, la directrice générale précédente.

### **6.5.1 Party de Noël**

2019-10-06

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU

QUE la fête de Noël de la municipalité ait lieu le 6 décembre 2019 à la Place Auckland;

QUE les employés, les pompiers et les conseillers – environ 60 personnes – soient invités;

QUE le contrat pour la préparation du repas soit donné au Restaurant le Huppé;

QU'un budget de 15\$ par personne, soit alloué pour l'organisation de cet événement.

ADOPTÉE<sup>iii</sup>

### **6.5.2 Vœux de Noël**

2019-10-07

CONSIDÉRANT QU'à chaque année, les élus de la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton envoient des vœux aux municipalités voisines pour la période des Fêtes;

Il est proposé par *Yann Vallières*

ET RÉSOLU QUE les cartes de vœux pour la période des Fêtes envoyées aux municipalités voisines soient confectionnées par des élèves de 5<sup>e</sup> et 6<sup>e</sup> année de l'École des Trois-Cantons, afin de soutenir leurs activités pour un montant de 150\$.

ADOPTÉE<sup>iv</sup>

## **7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

### **7.1 Administration**

Le secrétaire-trésorier par intérim commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 30 septembre 2019 et fait le suivi sur les différents dossiers en cours.

#### **7.1.1 Plan triennal de répartition des immeubles CSHC**

Le directeur général int. présente le Plan triennal de répartition et de destination des immeubles pour la Commission scolaire des Haut-Cantons.

### **7.2 Sécurité publique**

#### **7.2.1 Besoin formation des pompiers**

Ce point sera traité à un prochain conseil.

#### **7.2.2 Achats pour la Sécurité publique**

**2019-10-08**

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU QUE les achats suivants soient effectués, selon les montants prévus pour l'incendie au budget 2019 :

Planches dorsales, défibrillateur, électrodes supplémentaire, électrodes pour enfants.

ADOPTÉE

### **7.3 Voirie municipale**

Le directeur général par intérim informe le conseil des travaux effectués à la voirie ce mois-ci et des investissements à faire dans les prochains mois en voirie.

#### **7.3.1 Résultat Soumissions déneigement stationnements**

**2019-10-09**

CONSIDÉRANT les résultats de la seule soumission reçue le 3 octobre 2019 pour l'appel d'offres pour le déneigement des stationnements municipaux, en présence de Bibiane Leclerc, Gaétan Perron et Simon Marcoux :

Soumissionnaires	Prix École (taxes incluses)	Prix Loisirs (taxes incluses)	Prix Bureau (taxes incluses)	Tarif à l'heure (taxes incluses)
Simon Marcoux	1 500 \$	725 \$	1 500 \$	120 \$/h
Patrick Proulx	-	700 \$	-	85 \$/h

CONSIDÉRANT QUE ce processus d'appel d'offres a suivi les règles relatives à l'octroi des contrats municipaux;

Il est proposé par **Lee Brazil**

ET RÉSOLU

QUE le contrat de déneigement des stationnements de la virée des autobus et du stationnement de l'école des Trois-Cantons, des stationnements du bureau municipal et de la Caisse Desjardins, de l'entrée de la patinoire et de la caserne incendie pour la saison 2019-2020 soit octroyé à Simon Marcoux, au coût de 3 000\$ (incluant les taxes);

QUE le contrat de déneigement du stationnement de la Salle des Loisirs pour la saison 2019-2020 soit octroyé à Patrick Proulx, au coût de 700 \$ (taxes incluses);

ADOPTÉE<sup>v</sup>

### **7.3.2 Patinoire**

**2019-10-10**

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de demander à Patrick Proulx s'il est disponible pour l'entretien de la patinoire pour la saison 2019-2020, au même tarif que l'an dernier, soit 20\$ de l'heure.

ADOPTÉE<sup>vi</sup>

### **7.4 Environnement**

#### **7.4.1 Conduite d'eau-décompte 2**

**2019-10-11**

CONSIDÉRANT l'approbation par la consultante Johanne Brodeur, ing. de la firme FNX, du décompte progressif #2 présenté par la compagnie Lafontaine et fils au montant de 155 558,68 \$ (avec taxes), en référence au projet F1730447 Lot 1;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU de payer le décompte progressif #2 de 155 558,68 \$ (avec taxes) de la compagnie Lafontaine et fils.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

### **8. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES**

**2019-10-12**

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU D'approuver la liste des comptes à payer totalisant 428 290,68 \$ en référence aux chèques nos 201900677 à 201900757 et d'autoriser le secrétaire-trésorier int. à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 2016-103 totalisent 21 670,45 \$.<sup>vii</sup> Les salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent totalisent un montant de 26 342,41 \$.

ADOPTÉE

### **9. CORRESPONDANCE**

**2019-10-13**

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE

### **10. DIVERS**

#### **10.1 Tournoi EI-Toon Compte rendu**

Le directeur général int. mentionne au conseil qu'un profit de 4 669 \$ a été réalisé lors du Tournoi de balle EI-Toon en septembre.

### **11. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS**

Aucune question.

**2019-10-14**

**12. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

Il est proposé par ***Audrey Turgeon***

De clore la présente séance à 21h10 l'ordre du jour étant épuisé

***Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.***

---

***Yann Vallières, maire***

---

***Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe***

- 
- i Chèque envoyé le 2019-10-17
  - ii Chèque envoyé le 2019-10-17
  - iii Le Huppé est averti et le permis de réunion est demandé
  - iv Envoyé à Dany 2019-10-08
  - v Envoyée aux soumissionnaires, 375 \$ facturée à Desjardins 2019-10-09
  - vi Patrick Proulx est disponible 2019-10-09
  - vii Chèques postés le 2019-10