

**MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

**Le 8 septembre 2014**

Session ordinaire du Conseil municipal,  
tenue le 8 septembre 2014, à 20 h 30,  
au bureau municipal, 66 chemin Auckland,  
présidée par monsieur le maire Yann Vallières  
et à laquelle assistent les conseillers  
Marc Bégin, Audrey Turgeon, Perry Bell,  
Julie Pouliot et Pierre Blouin.

Lee Brazel a motivé son absence.

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, est présent.

**1 OUVERTURE DE LA SESSION**

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la session à 20:30 heures.

**2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2014-09-01**

Il est proposé par *Pierre Blouin*

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

**3 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX D'AOÛT 2014**

**2014-09-02**

Il est proposé par *Audrey Turgeon*

Et résolu que le procès-verbal de la session ordinaire du 2014-08-04 et de la session spéciale du 2014-08-27, ayant été distribués à l'avance, soient considérés comme lus et qu'ils soient adoptés tel que rédigés.

ADOPTÉ

**4 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

M. Sylvain Dodier se plaint que sa correspondance est devenue publique suite à la transmission du dossier aux élus. Il élabore sur le montage de son projet de sentier touristique et désire trouver une solution pour régler un problème de pollution.

M. Yves Bond demande une 2<sup>e</sup> application de calcium sur le chemin Clifton-Ouest parce que les camionneurs ne respectent pas les zones de transport réservées. Des plaintes devraient être dirigées vers la S.Q.

Jacques Labranche demande des informations sur l'appel d'offres d'abrasifs et parle du déneigement de la rue de l'Église vis-à-vis sa propriété.

## **5. DEMANDES DES CITOYENS**

### **5.1 Polyvalente Louis-St-Laurent**

**2014-09-03**

Il est proposé par ***Audrey Turgeon***

Et résolu de réserver une table de 10 personnes au coût de 250\$ lors de l'Oktobefest du 17 octobre et que les conjoints des élus qui assisteront au souper paient leur contribution.<sup>1</sup>

ADOPTÉ

## **6. RAPPORT DU MAIRE**

Monsieur le maire dresse la liste de ses activités du mois d'août : Rencontre des maires de la MRC, schéma de couverture de risques, contrat achat camion chez Inter-Estrie, tournoi de balles des Loisirs et assemblée générale annuelle du comité St-Isidore-de-Clifton en action.

### **6.1 Représentations**

Marc Bégin a assisté à l'assemblée générale annuelle du comité St-Isidore-de-Clifton en action, Festi-village à St-Mathias et s'est rendu voir les travaux en cours sur la rue du Curé-Mauger. Audrey Turgeon a assisté au tournoi des Loisirs et à la fermeture du Camping. Perry Bell a assisté au tournoi des Loisirs. Julie Pouliot a pris part à l'assemblée générale du comité St-Isidore-de-Clifton-en-Action, s'est impliquée dans l'organisation des parents partenaires lors de la rentrée scolaire, au souper spaghetti de la ligue de balle Les petits Bonhommes. Pierre Blouin a participé au tournoi de balles des Loisirs et à la pratique des pompiers sur le chemin Clifton-Ouest. Il mentionne que le radio du camion de soutien est défectueux et qu'il faut 5 nouveaux supports pour appareils respiratoires. Tous les pompiers ont maintenant le leur.

### **6.2 Développement économique et social**

**2014-09-04**

Denyse Saint-Pierre présente le forum prévu à St-Camille le 20 octobre 2014 portant sur le développement créatif des territoires.

Il est proposé par ***Julie Pouliot***

Et résolu d'inscrire Audrey Turgeon au forum à St-Camille le 24 octobre au coût de 30\$.<sup>ii</sup>

ADOPTÉ

Madame Saint-Pierre fait part de la demande de la Maison des Jeunes d'installer des jeux pour skate-board et bicycles BMX sur la patinoire et été. La remise des prix du concours « Jardins fleuris » aura lieu à la Place Auckland à une date à convenir.

## **7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER**

### **7.1 Administration**

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 31 août 2014.

#### **7.1.2 Indicateurs de gestion**

Ce dossier est reporté.

### **7.2 Sécurité publique**

Présentation du rapport d'activités de la S.Q. de la période juin et juillet 2014.

#### **7.2.1 Borne-sèche**

Une possibilité se présente d'installer une borne-sèche pour le service incendie au 50 route de Clifton-Est, suite à une entente à prendre avec le propriétaire.

### **7.3 Voirie municipale**

Le directeur fait état des principaux travaux de voirie effectués en août.

#### **7.3.1 Programme PAARRM**

##### **2014-09-05**

Considérant que la Municipalité a du effectué d'urgence d'importants travaux pour sécuriser le chemin au-dessus du ponceau P-16755 au coût de 190 000\$ sans subvention ni aucune aide gouvernementale et que cette dépense n'était pas prévue au budget;

Attendu que le chemin Auckland reliant le village de Saint-Isidore à celui de Saint-Malo présente des défauts majeures au niveau de la surface de roulement et nécessite une réfection majeure;

Considérant que le boul. Fortier a aussi besoin d'une réfection majeure, puisque la dernière réfection a été faite il y a plus de 20 ans;

Il est proposé par *Perry Bell*

De présenter une demande de subvention dans le cadre du programme d'aide à l'amélioration du réseau routier municipal pour la réfection du chemin Auckland et boulevard Fortier au montant de 75 000\$ considérant que le coût total estimé est de 550 000\$.<sup>iii</sup>

ADOPTÉ

### **7.3.2 Abrasifs pour entretien d'hiver**

#### **2014-09-06**

Considérant que le document d'appel d'offres publié pour l'achat d'abrasif manque de précision notamment pour le transport et la politique de gestion contractuelle;

Considérant que les deux soumissions reçues ne sont pas conformes;

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu de rejeter les soumissions reçues et procéder à un nouvel appel d'offres.

ADOPTÉ

### **7.3.3 Acquisition de terrain pour le prolongement du ponceau P-16755**

#### **2014-09-07**

Considérant que suite à la réfection du ponceau P-16755, le chemin du Rang 9 occupe une emprise importante sur la propriété de Pierre et Réjean Marchand qu'il y a lieu d'acquérir;

Il est proposé par *Perry Bell*

Et résolu de confier le mandat d'arpentage à Daniel Parent de Coaticook et la rédaction de l'acte notarié à Me Guilbault de Cookshire.

ADOPTÉ

### **7.3.4 Formation Apsam**

#### **2014-09-08**

Il est proposé par

Et résolu d'inscrire Alain Pouliot à la formation dispensée par l'APSAM à Sherbrooke le 9 octobre 2014 au coût de 45\$.

ADOPTÉ

### **7.3.5 Règlement d'emprunt 2014-87**

Ce dossier est reporté.

## **7.4 Dossier Arsenic**

Le directeur commente les analyses du taux d'arsenic des prélèvements d'eau potable effectuées en août et la discussion avec Julie Gauthier de la firme LNA (Laforest Nova Aqua).

## **7.5 Permis de construction**

Le directeur commente le rapport cumulatif des permis émis depuis janvier 2014.

## **8. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES**

### **2014-09-09**

Il est proposé par *Audrey Turgeon*

d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 67 773,45\$ en référence aux chèques nos 201400537 à 201400605 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 98-03 totalisent 21 518,60\$.

ADOPTÉ

## **9 CORRESPONDANCE**

### **2014-09-10**

Il est proposé par *Perry Bell*

Et résolu de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉ

## **10. DIVERS**

### **10.1 Bourse des finissants**

La remise des bourses des finissants aura lieu lundi le 15 septembre 2014 au bureau municipal à 19 heures.

### **10.2 Règlement Q2r22**

Une lettre sera expédiée aux contribuables dont les installations septiques ne sont pas conformes leur expliquant de la date limite pour l'application du règlement Q2r22.

### **10.3 Lettrage des camions**

Une relance sera faite auprès de Impression GB.

## **11. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS**

Yves Bond questionne la date butoir pour le traitement de l'arsenic de l'eau potable.

Sylvain Dodier fait mention de sa présence (comité culturel du Haut-St-François) aux assises « Journées vers le Haut » le 20 septembre 2014.

## **12. AJOURNEMENT DE LA SESSION.**

### **2014-09-11**

Il est proposé par *Marc Bégin*

À 21 :50 heures, d'ajourner la présente session à 20:30 heures, lundi le 15 septembre 2014.

ADOPTÉ

***Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.***

---

***Yann Vallières, maire***

---

***Gaétan Perron, secrétaire-trésorier***

<sup>i</sup> Chèque fait le 2014-09-11  
<sup>ii</sup> Chèque fait le 2014-09-15  
<sup>iii</sup> Demande expédiée le 2014-09-11