

**MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

Le 7 AVRIL 2014

Session ordinaire du Conseil municipal,
tenue le 7 avril 2014 , à 20 h 30,
au bureau municipal, 66 chemin Auckland,
présidée par monsieur le maire Yann Vallières
et à laquelle assistent les conseillers
Marc Bégin, Audrey Turgeon, Perry Bell,
Lee Brazel, Julie Pouliot.

Pierre Blouin est absent.

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, et Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe sont aussi présents.

1 OUVERTURE DE LA SESSION

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la session à 20:30 heures.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-04-01

Il est proposé par ***Perry Bell***

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL

2014-04-02

Il est proposé par ***Lee Brazel***

Et résolu que le procès-verbal de la session ordinaire du 2014-03-03, ayant été distribué à l'avance, soient considéré comme lu et qu'il soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

4 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Mme Lina Fontaine se plaint des coups de béliers du réseau d'aqueduc sur son réducteur de pression. Alain Pouliot se rendra à sa résidence changer le réducteur de pression.

Mme Diane Dugal demande d'ajouter un éclairage supplémentaire à l'entrée de la bibliothèque.

5 DEMANDES DES CITOYENS

5.1 Association canadienne de la Santé mentale

2014-04-03

Considérant que la Semaine de la santé mentale se déroule **du 5 au 11 mai** et que le slogan « *Prendre une pause, ç'a du bon!* » vise à reconnaître l'importance de changer de rythme et de respecter ses limites afin d'éviter l'épuisement et de maintenir un bien-être psychologique;

Considérant que les actions favorisant la bonne santé mentale relèvent d'une responsabilité à la fois individuelle et collective, que cette dernière doit être partagée par tous les acteurs de la société, et que les municipalités ont un rôle important à jouer dans ce mouvement;

Considérant que le réseau québécois de l'Association canadienne pour la santé mentale pilote la Semaine de la santé mentale et la campagne annuelle qui en découle et encourage l'implication de tous les acteurs de la société québécoise;

Considérant qu'il est d'intérêt général que toutes les villes et municipalités du Québec soutiennent cette campagne :

en invitant les citoyennes et les citoyens à consulter les outils promotionnels de la campagne;
en invitant les acteurs du milieu à organiser une activité;
en proclamant la Semaine nationale de la santé mentale lors d'un conseil municipal.

Par conséquent, il est proposé par **Yann Vallières**

Et résolu que la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton proclame par la présente la semaine du 5 au 11 mai 2014 **Semaine de la santé mentale** et invite tous les citoyens et citoyennes ainsi que toutes les entreprises, organisations et institutions à reconnaître l'importance « de la pause » pour prendre soin de sa santé mentale.

ADOPTÉ

5.2 Adhésion au Conseil Sport Loisir de l'Estrie

2014-04-04

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu que la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton adhère au Conseil Sport Loisir de l'Estrie en contribuant un montant de 70\$.ⁱ

ADOPTÉ

5.3 Loisirs de St-Isidore-d'Auckland Inc

2014-04-05

Considérant la demande de subvention que présente les Loisirs de St-Isidore-d'Auckland Inc dans le cadre du programme « Soutien à l'action bénévole – volet loisir ;

Il est proposé par **Marc Bégin**

Et résolu que la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton fournisse les équipements et les employés nécessaires la réfection du terrain de balle d'une valeur minimale de 3 000\$.

ADOPTÉ

5.4 Samuel Dion

2014-04-06

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'accorder une aide financière de 40 \$ pour l'album des finissants de la MFR du Granit.ⁱⁱ

ADOPTÉ

5.5 Domtar Inc

Ce dossier est reporté à la session d'ajournement.

5.6 Michael Brazel – dérogation mineure

2014-04-07

Considérant que la demande de dérogation mineure a été analysée par le Comité consultatif en urbanisme qui a émis un avis favorable à la demande;

Considérant que cette demande concerne le lot 1-6-P du Rang 8 du cadastre du Canton Auckland situé dans la zone M-1 du règlement de zonage;

Il est proposé par **Marc Bégin**

Et résolu d'accorder une dérogation à Michael Brazel l'autorisant à effectuer un lotissement de 2 acres contenant la résidence et la grange laquelle est implantée à 0,5 mètre de la future limite de lot.ⁱⁱⁱ

ADOPTÉ

6 RAPPORT DU MAIRE

Le maire fait mention des principaux sujets traités lors de la dernière rencontre des maires de la MRC : schéma de couverture de risques en incendie, journée sur la gouvernance, sa nomination au comité de révision du schéma de couverture de risques en incendie il cite aussi la rencontre du comité SICA, dîner avec le Lt Rose de la Sûreté du Québec, brunch de la Fabrique, pratique des pompiers à St-Malo, CCU.

6.1 Rapport des comités

Marc Bégin a assisté au conseil d'administration de l'OMH. Perry Bell et Pierre Blouin ont participé au comité pour la construction du futur garage. , Lee Brazel a aussi participé au comité SICA en plus du comité de construction du garage. Julie Pouliot a participé à Bury à la journée sur Inode-Estrie.

6.2 Conseil régional de l'Environnement

2014-04-08

Il est proposé par *Perry Bell*

Et résolu d'autoriser Marc Bégin à participer à la 3^e édition des Portes ouvertes sur les actions environnementales en milieu humide présentée par le Conseil régional de l'Environnement à Dudswell le 25 avril 2014 et que la Municipalité paie les frais d'inscription de 70 \$ et les frais de déplacement selon la politique en vigueur.^{iv}

ADOPTÉ

6.3 Développement social et économique

Denyse Saint-Pierre commente le résumé de ses activités du mois de mars.

6.3.1 Développement local Haut-St-François

Le 20 septembre 2014, une journée « Regards vers le Haut » est organisée à la polyvalente Louis-St-Laurent pour voir autrement ensemble comment on pourrait mieux développer le Haut-Saint-François.

7 Rapport du secrétaire-trésorier

7.1 Situation financière

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 31 mars 2014.

7.1.1 Mutuelle CSST

2014-04-09

Considérant que les administrateurs ayant fait une lecture complète et s'en déclarant satisfaits de l'entente projetée avec la *Commission de la santé et de la sécurité du travail* relative au regroupement d'employeurs aux fins de l'assujettissement à des taux personnalisés et au calcul de ces taux pour l'année 2014;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu

que l'entente projetée avec la *Commission de la santé et de la sécurité du travail* relative au regroupement d'employeurs aux fins de l'assujettissement à des taux personnalisés et au calcul de ces taux pour l'année 2014 soit acceptée telle que rédigée,

que la Fédération québécoise des municipalités soit autorisée à signer cette entente ainsi que tout renouvellement subséquent de cette entente, et ce, tant que la présente autorisation n'a pas été dûment révoquée par une nouvelle résolution des administrateurs de la municipalité.^v

ADOPTÉ

7.1.2 Formation Espaces Clos

2014-04-10

Il est proposé par **Perry Bell**

Et résolu d'inscrire les trois employés municipaux à la formation dispensée par l'Apsam à Sherbrooke les 30 avril et 1^{er} mai 2014 au coût de 215\$ par candidat.

ADOPTÉ

7.1.3 Congrès de l'ADMQ

2014-04-11

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu d'autoriser le directeur général à participer au congrès annuel de l'ADMQ les 12-13 et 14 juin 2014 et que les frais d'inscription 499\$ et les frais de séjour et de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.^{vi}

ADOPTÉ

7.1.4 Entretien des plates-bandes

2014-04-12

Il est proposé par **Lee Brazel**

Et résolu de publier un appel d'offres à taux horaire pour l'entretien des plates-bandes de la Municipalité.^{vii}

ADOPTÉ

7.1.5 Entretien ménager

2014-04-13

Il est proposé par *Julie Pouliot*

Et résolu de publier une offre d'emploi pour l'entretien ménager de l'édifice au bureau municipal et Place Auckland.^{viii}

ADOPTÉ

7.2 Sécurité publique

Le directeur général commente la nouvelle classification de la protection incendie du SIAI.

7.2.1 Rapport annuel 2013 du service incendie

2014-04-14

Il est proposé par Marc Bégin

Et résolu d'adopter le rapport d'activités 2013 du service de protection-incendie présenté par le directeur Daniel Fortier à la MRC du Haut-St-François dans le cadre du schéma de couverture de risques.^{ix}

ADOPTÉ

7.3 Voirie municipale

Le directeur fait état des principaux travaux de voirie exécutés durant mars 2014.

7.3.1 Construction du garage municipal

2014-04-15

Il est proposé par *Lee Brazel*

Et résolu d'autoriser le directeur général à signer pour et au nom de la Municipalité l'entente de service d'accompagnement technique en efficacité énergétique avec l'AQME et de payer l'adhésion annuelle au coût de 195\$.^x

ADOPTÉ

2014-04-16

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu de publier un appel d'offres pour des professionnels architectes pour la conception de plans et devis en vue de la construction d'un garage municipal selon les plans préliminaires soumis par la municipalité et les exigences décrites aux devis d'appel d'offres en vue d'une certification LEED.

ADOPTÉ

7.3.2 Abat-poussière

2014-04-17

Suite à l'appel d'offres publié pour la fourniture de 80 tonnes de calcium en flocons, les prix suivants ont été soumis :

Somavrac Inc	45 530.10\$
Sel Warwick	40 229.29\$
Calclo Inc	48 289.50\$
Sebci Inc	48 289.50\$

Il est proposé par **Perry Bell**

Et résolu d'accorder le contrat de fourniture de 80 tonnes de calcium en flocons à Sel Warwick Inc au prix de 40 229.29\$^{xi}

ADOPTÉ

7.3.3 Cours d'eau – Entente MRC

2014-04-18

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu de nommer Alain Pouliot comme personne ressource pour agir relativement à l'Entente relative à la gestion des obstructions en matière de cours d'eau en remplacement de Michael Brazel.^{xii}

ADOPTÉ

7.3.4 Entretien des gazons

Ce dossier est reporté à la session d'ajournement.

7.4 Permis de construction

Le directeur commente la liste de permis de construction émis depuis janvier 2014.

8 ADOPTION, PAIEMENT ET RATIFICATION DES COMPTES

2014-04-19

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

d'approuver la liste des comptes à payer totalisant \$ 174 622,20\$ en référence aux chèques nos 201400172 à 201400264 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 98-03 totalisent 28748,21\$.^{xiii}

ADOPTÉ

9 CORRESPONDANCE

2014-04-20

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉ

Jour de la Terre

2014-04-21

Il est proposé par **Perry Bell**

Et résolu d'autoriser Yann Vallières et Marc Bégin à participer à la « Journée portes ouvertes » le 26 avril 2014 de 10 à 12 h chez Récup-Estrie et que les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.^{xiv}

ADOPTÉ

10 DIVERS

10.1 Conteneur de recyclage

2014-04-22

Il est proposé par **Lee Brazel**

Et résolu d'aménager un espace pour recueillir les matériaux récupérables sur le terrain municipal du côté Sud de la rue Coop et d'acheter environ 50 blocs de béton 2x2x4 au prix le plus avantageux.

ADOPTÉ

10.2 Composteur communautaire

Des recherches seront effectuées afin d'offrir une alternative à ceux qui ne veulent faire de compostage chez eux.

11 PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Il n'y a pas de question de l'assistance.

12 AJOURNEMENT DE LA SESSION.

2014-04-23

Il est proposé par *Marc Bégin*

À 21 :40 heures d'ajourner la présente session à 21 heures le 14 avril 2014.

ADOPTÉ

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Gaétan Perron, secrétaire-trésorier

i	Chèque fait le 2014-04-11
ii	Chèque fait le 2014-04-11
iii	Résolution expédiée le 2014-04-08
iv	Inscription faite le 2014-04-10
v	Résolution expédiée le 2014-04-14
vi	Inscription payée le 2014-04-11
vii	Publié dans le bulletin municipal et affiches
viii	Publié dans le bulletin municipal et affiches
ix	Résolution expédié à la MRC le 2014-04-09
x	Résolution et paiement expédiés le 2014-04-23
xi	Remerciements expédiés le 2014-04-09
xii	Résolution expédiée le 2014-04-14
xiii	Chèques expédiés le 2014-04-10
xiv	Inscriptions faites le 2014-04-09