

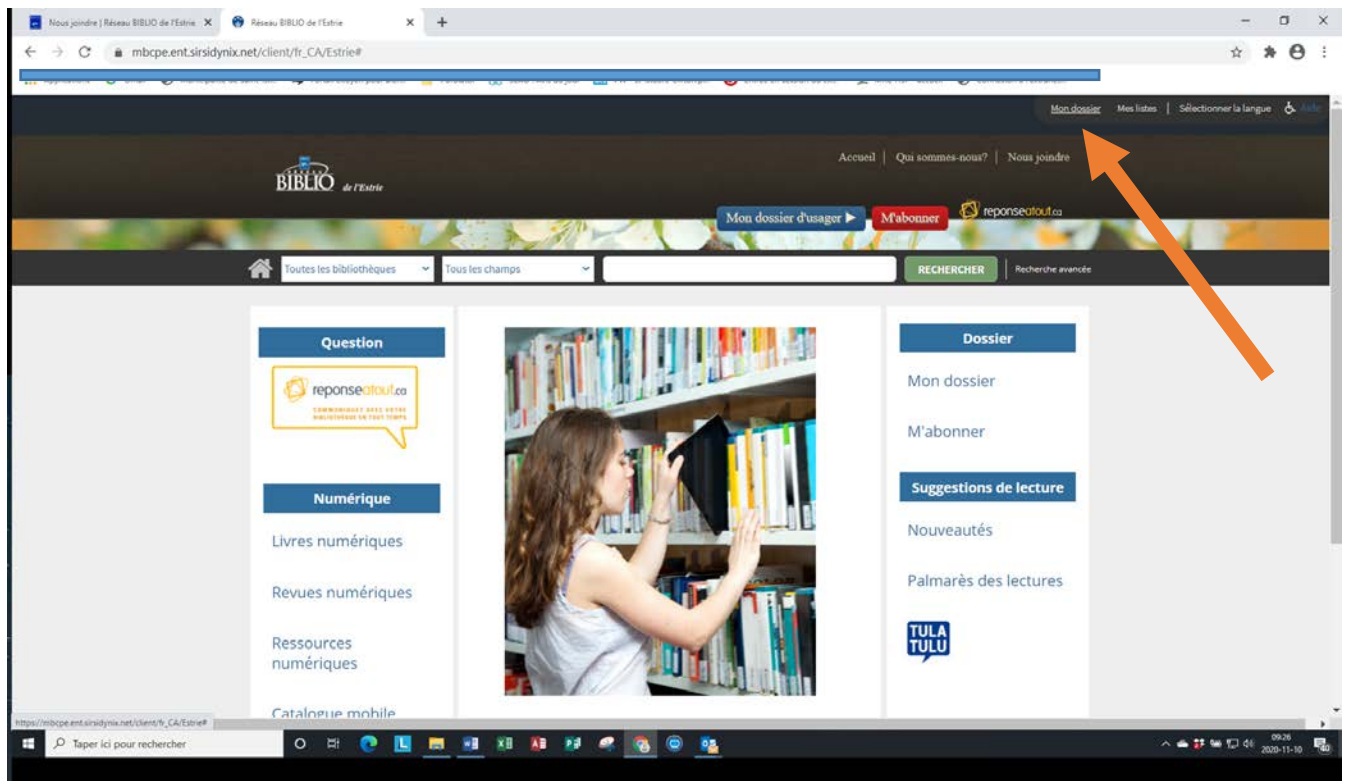
RECHERCHE INTERNET SUR RÉSEAU BIBLIO DE L'ESTRIE (PEB)

Rendez-vous sur le site du Réseau Biblio de l'Estrie : <https://www.reseaubiblioestrie.qc.ca/fr>

Cliquez sur mon dossier d'utilisateur en vert.



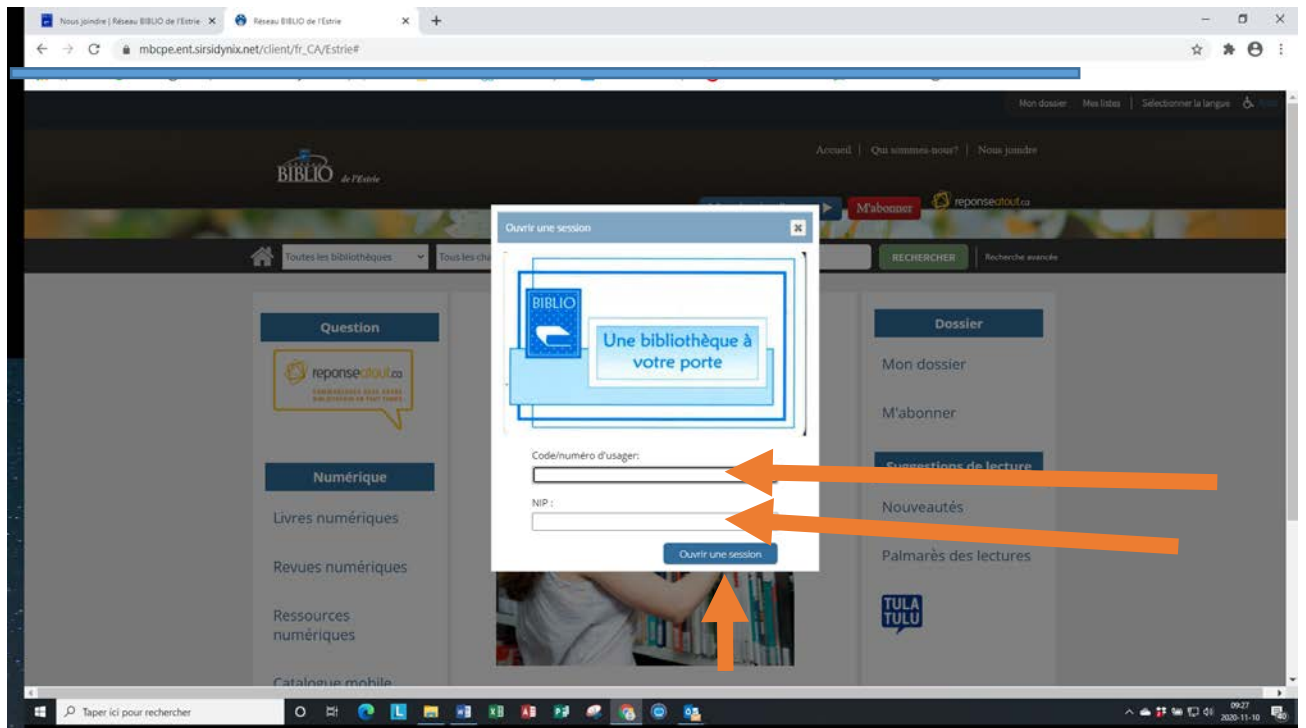
Cliquez sur Mon dossier en haut à droite.



Demandez votre numéro d'utilisateur à la bibliothèque soit par courriel stic@hsfgc.ca ou par téléphone.

Inscrivez votre numéro d'utilisateur de bibliothèque dans le code/numéro d'utilisateur

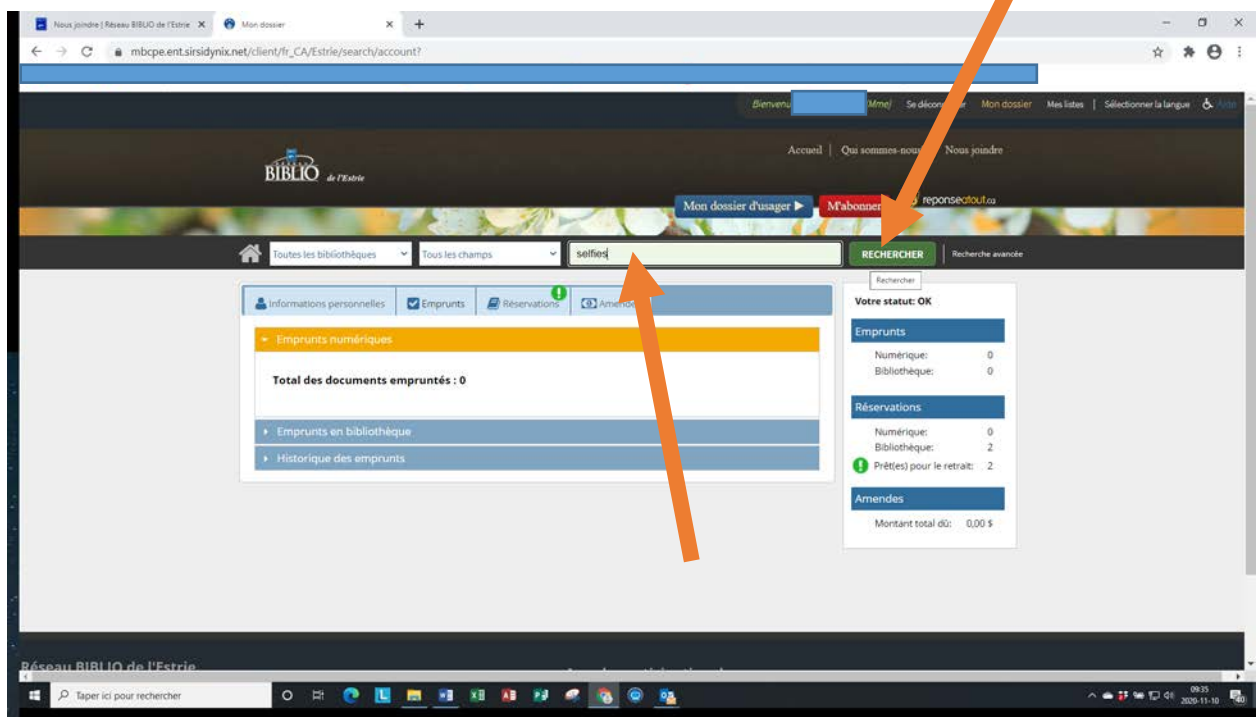
Inscrivez les quatre derniers chiffres de votre numéro d'utilisateur dans NIP



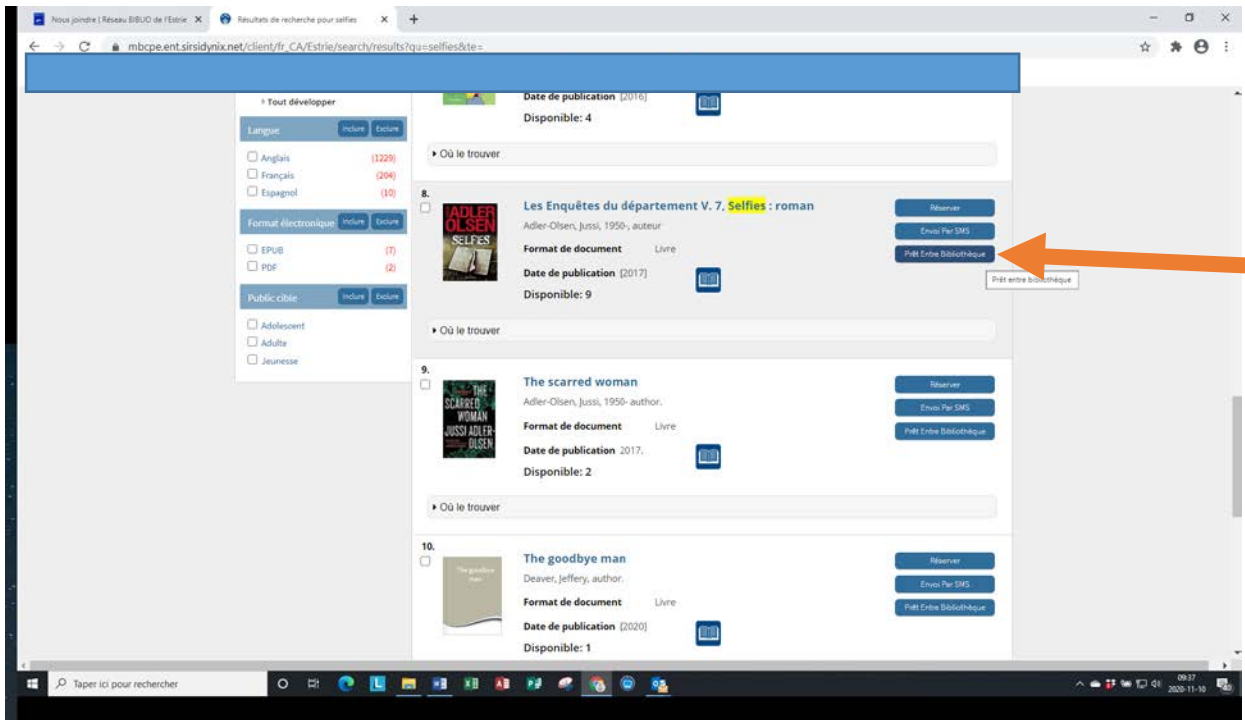
Vos informations personnelles apparaîtront.

Vous pouvez faire une recherche à partir d'ici en inscrivant le titre de l'ouvrage ou l'auteur.

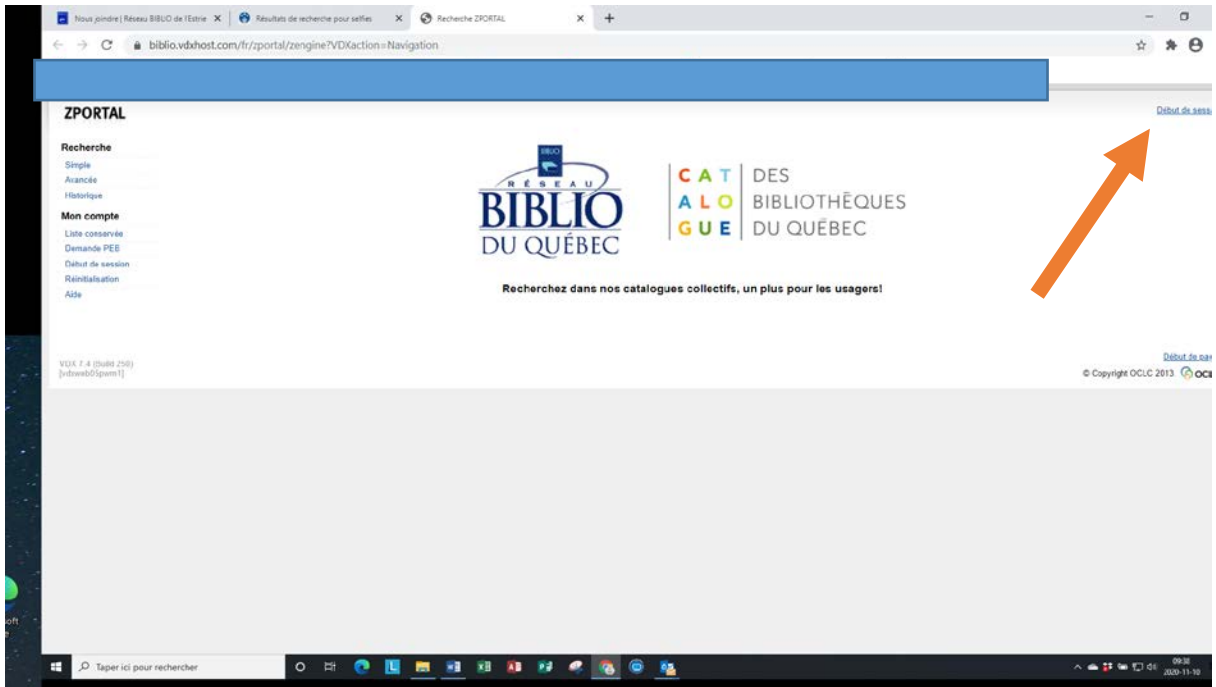
Cliquez sur rechercher.



Vous pouvez faire votre Prêt Entre Bibliothèque (PEB) ici le dernier bouton bleu à droite.



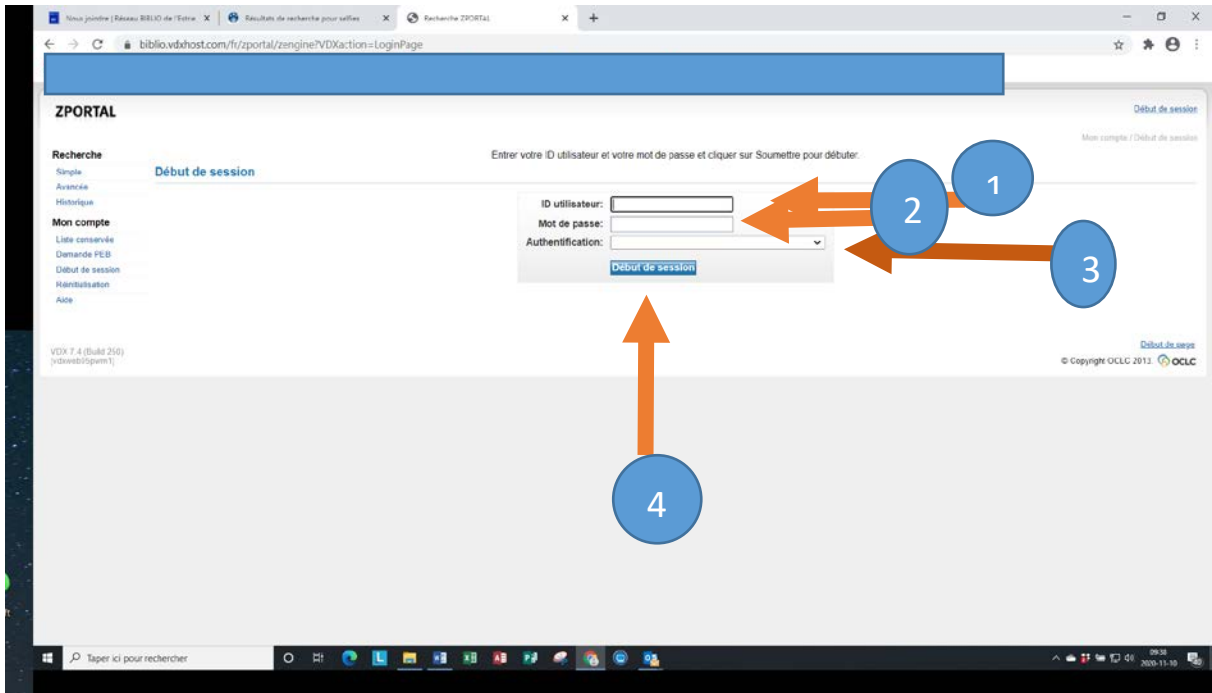
Vous devez faire Début de session à droite.



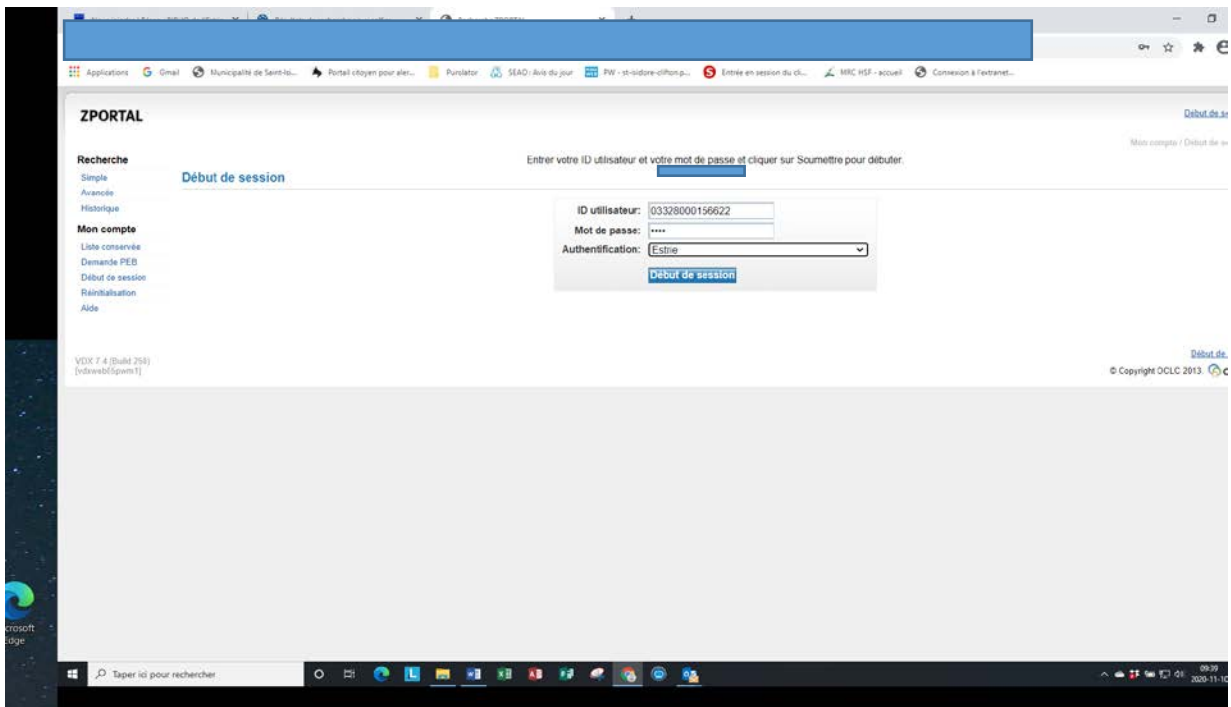
Inscrivez votre numéro d'utilisateur de bibliothèque dans le code/numéro d'utilisateur

Inscrivez les quatre derniers chiffres de votre numéro d'utilisateur dans NIP

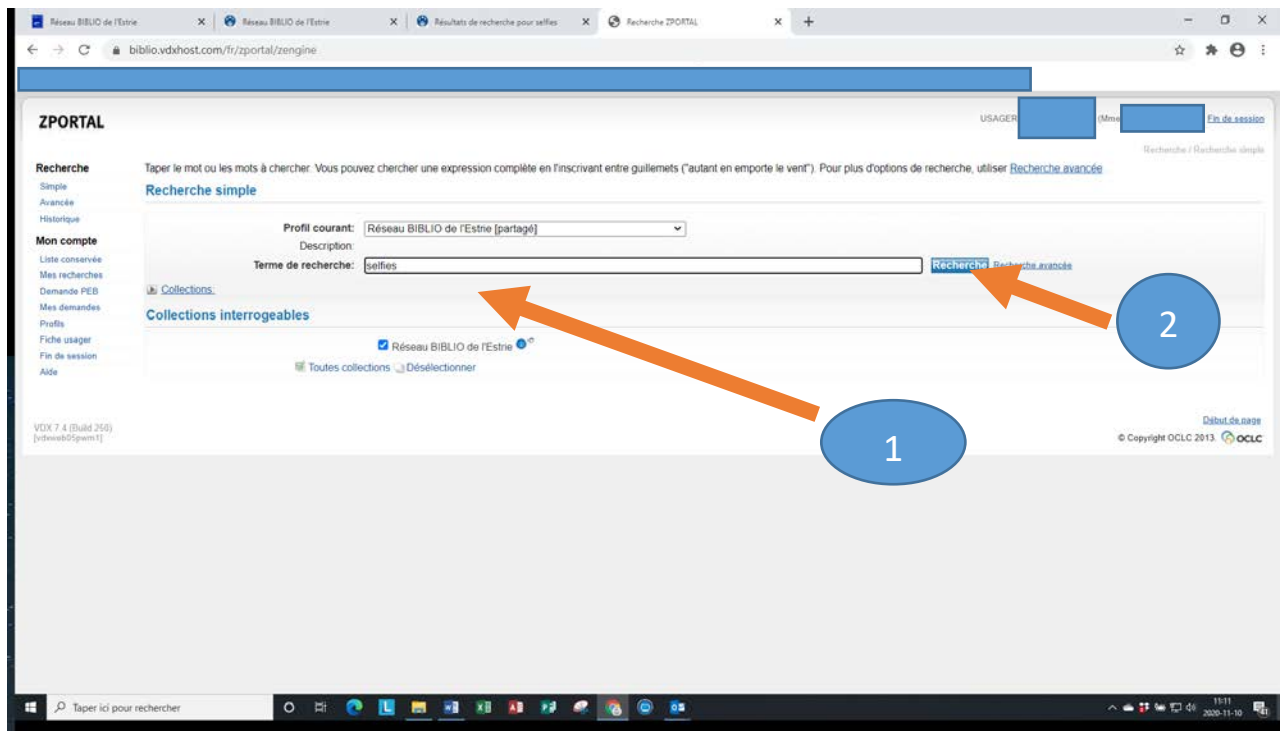
Inscrivez Estrie dans Authentification puis faire Début de session.



Exemple :

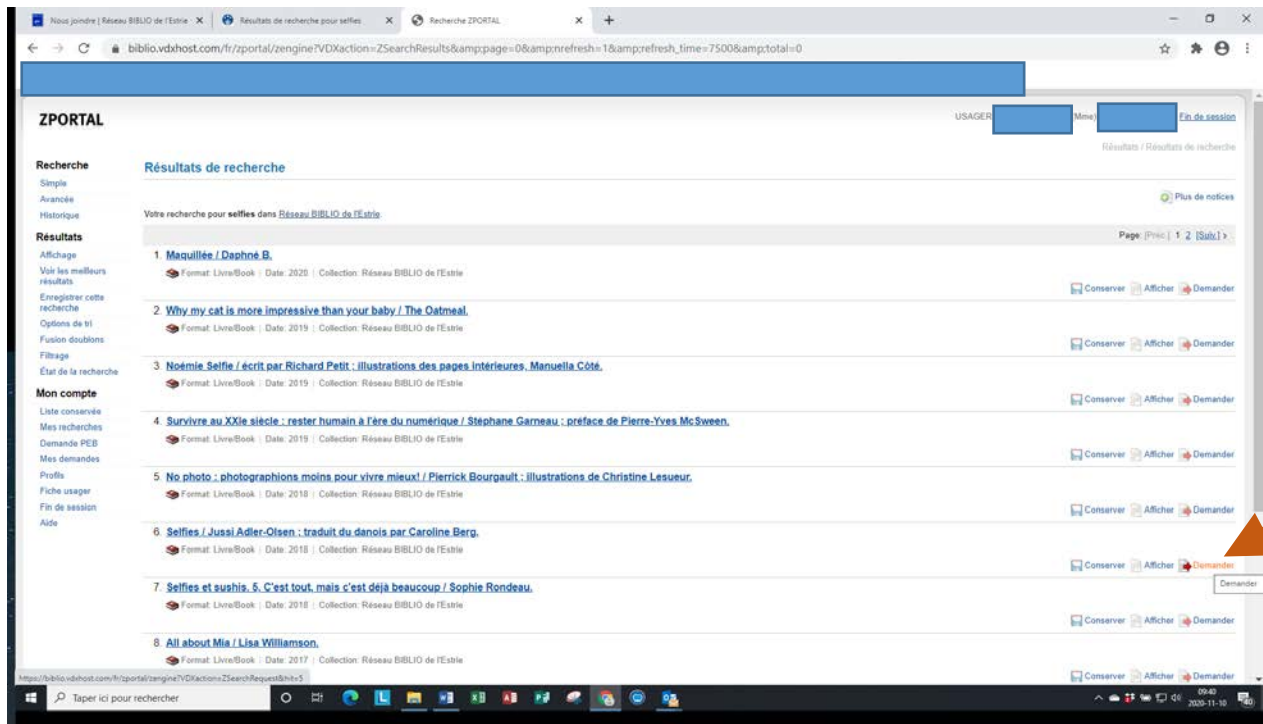


Inscrivez le titre que vous recherchez.



Repérez le titre et faire demander à droite.

Attention, les livres audio ne sont pas disponibles pour le PEB.



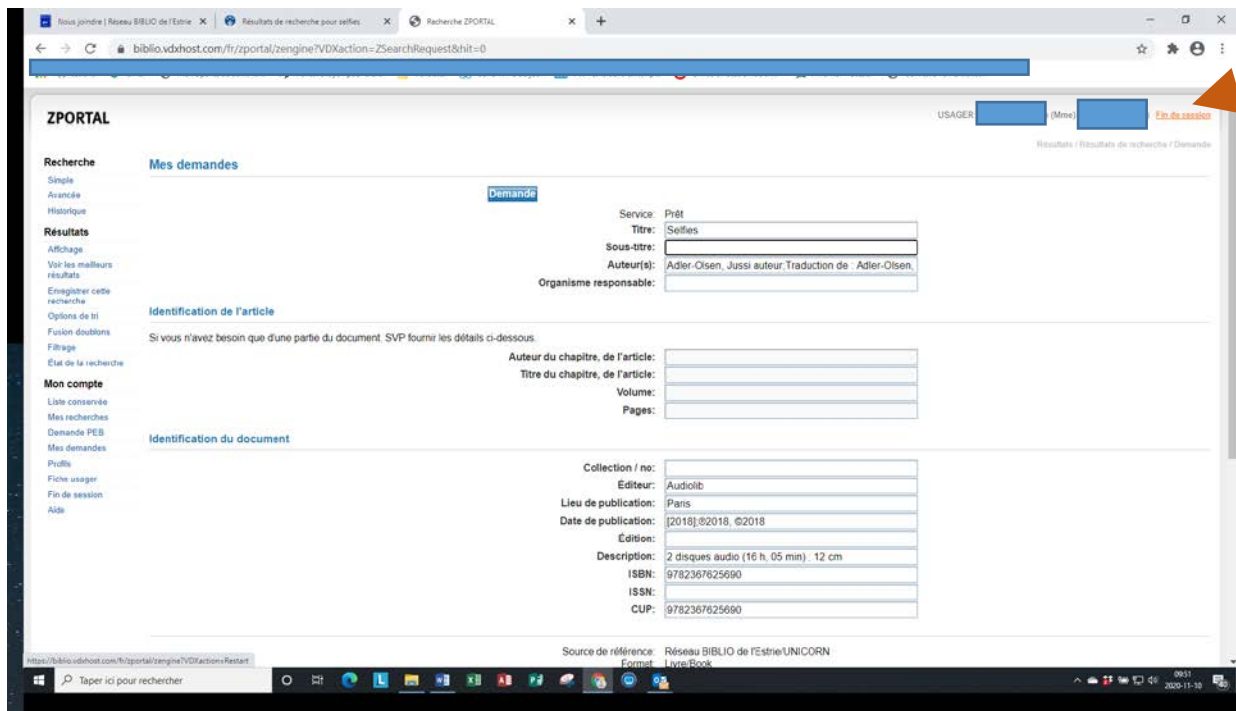
Appuyez sur le bouton bleu Demande au milieu.

The screenshot shows the ZPORTAL interface. On the left is a navigation menu with sections: Recherche (Simple, Avancée, Historique), Résultats (Affichage, Voir les meilleurs résultats, Enregistrer cette recherche, Options de tri, Fusion doublons, Filtrage, État de la recherche), Mon compte (Liste conservée, Mes recherches, Demande PEB, Mes demandes, Profil, Fiche usager, Fin de session, Aide). The main content area is titled 'Mes demandes' and contains a 'Demande' button highlighted by an orange arrow. Below this are sections for 'Identification de l'article' and 'Identification du document'. The 'Identification du document' section contains a form with the following fields: Service: Prêt; Titre: Les enquêtes du département V.5 L'effet papillon, rom; Sous-titre: [empty]; Auteur(s): Adler-Olsen, Jussi 1950.; Organisme responsable: [empty]; Auteur du chapitre, de l'article: [empty]; Titre du chapitre, de l'article: [empty]; Volume: [empty]; Pages: [empty]; Collection / no: Adler-Olsen, Jussi, 1950- Enquêtes du département V; Éditeur: Albin Michel; Lieu de publication: Paris; Date de publication: 2014; Édition: [empty]; Description: 648 p. 23 cm; ISBN: 9782226312457, 9782253092421 (LGF/Livre de poche); ISSN: [empty]; CUP: [empty]. At the bottom, it says 'Source de référence: Réseau BIBLIO de l'Estrie/UNICORN' and 'Format: Livre/Book'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with 'Taper ici pour rechercher' and the system tray with the time 09:44 on 2020-11-10.

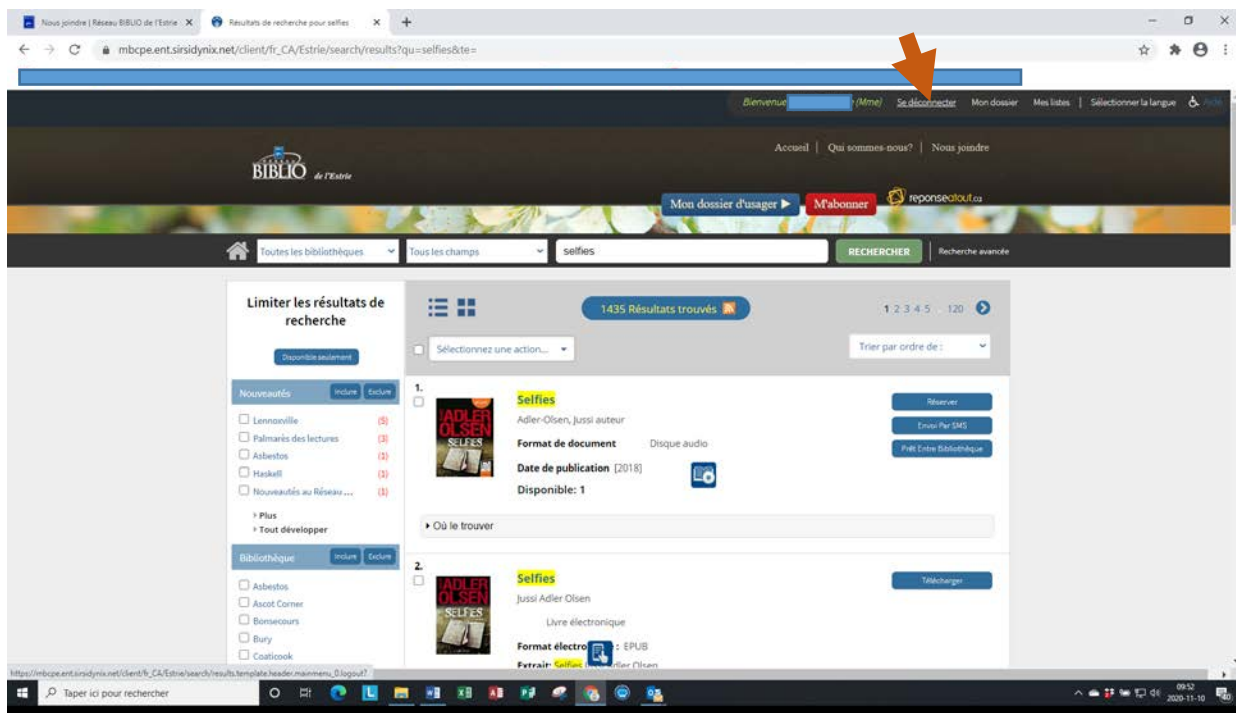
Vous obtenez en rouge le numéro associé à votre demande de PEB.

The screenshot shows the ZPORTAL interface after a request. The main content area is titled 'Résultats' and contains the following text: 'Votre demande a été enregistrée.' followed by 'Le système a attribué **no de 6029414** à la demande.' An orange arrow points to the red text 'no de 6029414'. Below this is a section 'Demande détaillée' with the following information: Demande No.: 6029414; Auteur(s): Adler-Olsen, Jussi 1950.; Titre: Les enquêtes du département V.5 L'effet papillon, roman; Organisme, service: Bibliothèque de Saint-Isidore-de-Clifton; Rue: 66, chemin Auckland; Ville: Saint-Isidore-de-Clifton; Région: Québec; Code postal: J0S 2K0; Téléphone: 819 658-8070; Télécopie: 819 568-8558; Courriel: biblio032@reseaubiblioestrie.qc.ca; and a button 'Imprimer réception'. At the bottom left, it says 'VDX 7.4 (build 250) [rdesab05pem1]'. At the bottom right, it says '© Copyright OCLC 2013' and 'OCLC'. The Windows taskbar at the bottom shows the search bar with 'Taper ici pour rechercher' and the system tray with the time 09:44 on 2020-11-10.

N'oubliez pas de fermer votre session en haut à droite en rouge Fin de session.



Fermez votre session en haut à côté de votre nom : Se déconnecter



Lorsque votre PEB sera reçu en bibliothèque vous recevrez un courriel ou un appel. Vous pourrez récupérer votre livre lors de la prochaine plage d'ouverture de la bibliothèque.

Tant que nous serons en zone rouge, les consignes doivent être respectées. Port du masque, désinfection des mains, distance de 2 mètres en tout temps et prêt/retour de livres sans contact.

Merci de votre compréhension.