

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

Séance ordinaire 4 octobre 2022

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue au 66, chemin Auckland, en présence du public, le 4 octobre 2022 à 19h00, présidée par monsieur le maire, André Perron et à laquelle assistent les conseillers, Marc Bégin, Yves Bond, Denys Gosselin, Lee Brazel et Pierre Blouin.

Marie-Michèle Turgeon a motivé son absence.

La directrice générale, Sarah Lévesque et la greffière et directrice générale adjointe, Hélène Dumais, sont aussi présentes.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à **19h00**.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2022-10-01

Il est proposé par **Pierre Blouin** d'accepter l'ordre du jour en y ajoutant les points suivants :

- 11.1 Agente de développement et patrimoine immobilier
- 11.2 Ponceau Saint-Mathias-Décompte progressif No2
- 11.3 Rue Principale-Ouverture d'un prêt temporaire
- 11.4 CNESTST-Traitement d'un employé municipal
- 11.5 Avis de motion et présentation du règlement 2022-159 déléguant certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats abrogeant 2021-149
- 11.6 Déneigement-Résultats d'appel d'offres
- 11.7 Élection de François Jacques-Lettre de félicitations
- 11.8 Annulation de résolutions en lien avec l'acquisition des terrains de la Coop

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU MOIS DE SEPTEMBRE 2022

2022-10-02

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU que le procès-verbal du mois de septembre 2022, ayant été distribué à l'avance, soit considéré comme lu

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

5. DEMANDES DES CITOYENS

5.1 Polyvalente LSL - Show du 50e

Le conseil ne donne pas suite à cette demande.

5.2 Noeudvembre - Levée de fonds

Le conseil ne donne pas suite à cette demande.

2022-10-03

5.3 Place aux jeunes HSF - Demande de soutien financier

CONSIDÉRANT QUE Place aux jeunes HSF contribuent à faire connaître les attraits de notre municipalité ;

Il est proposé par *Marc Bégin*

ET RÉSOLU de soutenir financièrement Place aux jeunes HSF pour un montant de 173.25\$;

ET d'autoriser la directrice générale, Sarah Lévesque, à en faire la dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5.4 Projet Carbone Scol'ERE - Financement

Le Conseil désire discuter de ce point lors du budget.

2022-10-04

5.5 La Tribune - Cahier MRC Haut-Saint-François

Il est proposé par *Yves Bond*

ET RÉSOLU d'acheter ¼ de page au coût de 645 \$ avant taxes ;

ET d'autoriser la directrice générale à en faire la dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-10-05

5.6 Prix Hommage bénévolat-Québec 2023

CONSIDÉRANT le nombre d'années d'implication des bénévoles du tournoi de balle El Toon ;

CONSIDÉRANT les retombées de cette levée de fonds pour améliorer les loisirs de la municipalité ;

Il est proposé par *Denys Gosselin*

ET RÉSOLU de proposer la candidature du comité du tournoi de balle El Toon au prix Hommage bénévolat-Québec 2023.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5.7 Fondation québécoise du cancer - Campagne de financement

Le conseil ne donne pas suite à cette demande.

5.8 CREE - Invitation 28e gala

Le conseil ne donne pas suite à cette demande.

6. RAPPORT DU MAIRE

6.1 Représentations politiques et présences aux comités

Le maire, André Perron, est présent au bureau municipal les jeudis après-midi pour rencontrer les citoyens. Il énumère les rencontres auxquelles il a participé au cours du mois de septembre 2022 :

13 septembre, atelier de travail à la MRC

19 septembre, rencontre à la MRC pour l'évaluation et atelier de travail au bureau municipal

20 septembre, rencontre salle des Loisirs

21 septembre, comité de démarrage de la Coop
22,23 et 24 septembre, congrès de la FQM
26 septembre, rencontre pour la Coop et rencontre avec des journalistes et comité RH
3 octobre à l'atelier de travail ;

Le conseiller, Marc Bégin, a participé à la remise des bourses le 19 septembre et à un atelier de travail le 3 octobre ;

Le conseiller, Yves Bond, a participé, le 19 septembre, à un atelier de travail, le 21 septembre à une rencontre de la Coop, le 22, 23 et 24 septembre au congrès de la FQM, le 26 septembre au comité RH, le 27 septembre à une rencontre pour la Coop et le 3 octobre à l'atelier de travail ;

Le conseiller, Denys Gosselin, a participé à l'atelier de travail du 19 septembre, à une rencontre MADA le 26 septembre et le 3 octobre à un atelier de travail ;

Le conseiller, Lee Brazel, a participé à l'atelier de travail du 19 septembre et à celui du 3 octobre ;

Le conseiller, Pierre Blouin, a participé à une rencontre des Loisirs de la MRC le 8 septembre et à l'atelier de travail du 3 octobre.

6.1.1 Congrès FQM- Suivis

Le maire, André Perron, et le conseiller, Yves Bond, énumèrent les rencontres faites au congrès de la FQM.

6.1.2 Étude d'impact pour le changement de MRC

2022-10-06

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de transmettre la résolution 2022-07-07 ainsi que les résolutions de la MRC de Coaticook et de la MRC du Haut-Saint-François au ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation (MAMH) ;

ET de transmettre une lettre au ministre demandant de traiter la demande pour l'étude d'impact pour le changement de MRC.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6.1.3 La Tribune - Cahier MRC Haut-Saint-François

Ce point a déjà été traité au point 5.5

6.1.4 ORH - Nomination membre de la communauté

Point reporté au prochain conseil.

6.1.5 Party de Noël

2022-10-07

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU d'inviter tous les employés, pompiers, bénévoles du camping, SAE et MADA au party de Noël qui aura lieu au sous-sol de l'église le 26 novembre ;

ET de retenir les services de Francine Bilodeau pour la musique au coût de 400 \$ avant taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

2022-10-08

6.1.6 Cartes de Noël

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU d'acheter pour 75 \$ de cartes de Noël à la classe de Dany Marcotte.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6.2 Correspondance MAMH

La directrice générale, Sarah Lévesque, présente au conseil les documents reçus par le ministère des Affaires Municipales et de l'Habitation.

6.3 Correspondance MRC du HSF

La directrice générale, Sarah Lévesque présente au conseil les documents reçus de la MRC du HSF.

7. RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

7.1 Administration

La directrice générale adjointe commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 30 septembre 2022 et fait le suivi sur les différents dossiers en cours.

7.1.1 L'Envol - Calendrier des parutions 2022-2023

2022-10-09

CONSIDÉRANT QUE L'Envol est un moyen de communication efficace ;

CONSIDÉRANT QUE la qualité de L'Envol est reconnue par les membres du conseil et les citoyens ;

Il est proposé par *Yves Bond*

ET RÉSOLU d'accepter le calendrier des parutions de 2023 pour 9 parutions.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.1.2 Coop-Étude environnementale

Le conseil ne désire pas traiter ce point.

7.1.3 Coop - Inspections des bâtiments

Le conseil ne désire pas traiter ce point.

7.1.4 MADA - Représentante de l'administration

2022-10-10

CONSIDÉRANT les nombreux dossiers traités par la directrice générale ;

CONSIDÉRANT QU'Hélène Dumais fait déjà parti du comité comme bénévole ;

Il est proposé par *Marc Bégin*

ET RÉSOLU de mandater Hélène Dumais comme représentante de l'administration au comité MADA ;

ET de remettre cette résolution à la chargée de projet MADA de la MRC.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.1.5 Gestion des actifs - Formation

Le conseiller, Yves Bond, remettra l'information à la direction générale pour une formation donnée par la FQM prévue le 28 et 29 novembre 2022.

7.1.6 PerLE - Service pour les permis

Ce point est reporté au prochain conseil.

7.1.7 CMQ - Rapport d'audit sur les ententes conclues avec les promoteurs

Point d'information.

7.1.8 Infotech - Portail citoyen

Le conseil ne désire pas donner suite à ce point.

7.1.9 CSSHC - Plan triennal de répartition et de destination des immeubles

La directrice générale présente le plan triennal de répartition et de destination des immeubles du Centre des services scolaires des Hauts-Cantons.

7.2 Sécurité publique

7.2.1 Rapport service incendie

Le rapport remis par le directeur incendie, Daniel Fortier, est déposé.

7.2.2 Pompiers - Besoin de formation 2023-2024

2022-10-11

CONSIDÉRANT QUE le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

CONSIDÉRANT QUE ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT QU'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel et qu'il a été reconduit en 2019;

CONSIDÉRANT QUE ce Programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

CONSIDÉRANT QUE ce Programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton prévoit la formation de 3 pompiers pour le programme Pompier I au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

CONSIDÉRANT QUE la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC du Haut-Saint-François en conformité avec l'article 6 du Programme.

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU de présenter une demande d'aide financière pour la formation de ces pompiers dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.2.3 AGSICQ - Achat pour la prévention des incendies

2022-10-12

CONSIDÉRANT la visibilité offerte au service d'incendie par un outil de prévention ;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'acheter 300 frisbees au coût de 1.15 \$ chacun avant taxes et frais de livraison ;

ET de distribuer ces frisbees aux élèves de l'école lors de visite de prévention par le service d'incendie ;

ET d'autoriser la directrice générale à en faire la dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.3 Voirie

7.3.1 Rapport voirie

Il n'y a pas de rapport de voirie ce mois-ci.

7.3.2 Directeur des travaux publics - Embauche

2022-10-13

CONSIDÉRANT QUE le contremaître de la voirie désire quitter ses fonctions ;

CONSIDÉRANT QU'une seule candidature a été remise à la suite de l'offre d'emploi ;

Il est proposé par **Denys Gosselin**

ET RÉSOLU d'embaucher Frédéric Dodier comme directeur des travaux publics aux conditions stipulées dans le contrat de travail ;

ET qu'il débute son mandat le 10 octobre 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.3.3 Pavage

2022-10-14

CONSIDÉRANT QUE la portion asphaltée du rang 9 nécessite une intervention plus grande qu'un resurfaçage ;

CONSIDÉRANT QUE les crédits 2022 ne sont pas suffisants pour refaire la portion asphaltée du rang 9 ;

CONSIDÉRANT QU'il y a plusieurs trous à réparer sur les différentes portions asphaltées de la municipalité;

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU de mandater la firme Couillard Construction pour la réparation des trous des différentes portions asphaltées de la municipalité avec la pose de de 75 mm de ESG-14 PG-58S-28 pour un montant de 20 000 \$ avant taxes;

ET d'autoriser la directrice générale, Sarah Lévesque, à en faire la dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.3.4 MTQ - Ajustement de carburant du contrat de déneigement

2022-10-14

CONSIDÉRANT QUE le prix du carburant fluctue énormément ;

CONSIDÉRANT QUE le contrat 85098828 numéro de dossier 9007-21-4530 est d'une durée de cinq ans au montant de 118 926,33 \$;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de demander au ministère des Transport du Québec d'ajuster le prix du contrat en tenant compte de la fluctuation du prix du carburant.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.3.5 Radar Pédagogiques - Achat groupé

Le conseil ne désire pas donner suite à ce point.

7.3.6 Rue Principale - Échéancier des travaux

Point d'information.

7.3.7 Carburant - Résultats de l'appel d'offres

2022-10-15

CONSIDÉRANT QU' à la suite de l'adoption de la résolution 2022-09-16 la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton a procédé à un appel d'offres public via le Système électronique d'appel d'offres (« SEAO »), portant le numéro d'avis N° 20220913, et ce, pour la fourniture de 70 000 litres de carburant diésel clair ;

CONSIDÉRANT la séance d'ouverture de soumissions qui a eu lieu le 3 octobre 2022 à 15h, dans le cadre de l'appel d'offres public N° 20220913 ;

CONSIDÉRANT QUE Pierre Chouinard & Fils a déposé une soumission dans les délais requis avant 15h, le 3 octobre, soit:

Nom de l'entreprise	Montant (incluant les taxes)
Pierre Chouinard & Fils	\$ 1.6486 \$/litre

CONSIDÉRANT QU'après une étude et analyse de la soumission, elle s'avère conforme ;

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU que le conseil accepte la soumission reçue ;

ET que le conseil octroie le contrat à l'entreprise Pierre Chouinard & Fils, plus bas soumissionnaire jugé conforme, pour la fourniture de 70 000 litres de carburant diésel clair conformément aux documents d'appels d'offres publiés et à la soumission déposée, au montant de 1.6486 \$ / litre incluant les taxes;

ET que les dépenses soient financées avec le fonds général ;

ET d'autoriser la directrice générale, Sarah Lévesque, à en faire la dépense.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.4 Environnement

7.4.1 Modernisation de la collecte sélective 2020-2024

Point d'information.

7.4.2 Claim - Suivi

2022-10-16

CONSIDÉRANT l'engouement pour les minéraux critiques ;

CONSIDÉRANT QU'en 2016 l'Assemblée nationale modifiait la loi donnant le pouvoir aux MRC d'identifier des territoires incompatibles avec l'activité minière (TIAM) dans leur schéma d'aménagement ;

Il est proposé par **Denys Gosselin**

ET RÉSOLU d'appuyer la demande de la FQM pour réformer le processus des TIAM et à reconnaître la présence des schémas d'aménagement sur les autres planifications territoriales pour assurer le respect des intérêts de nos collectivités.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.4.3 Valoris - Tonnage des matières enfouies

Point d'information.

7.4.4 Collectes des matières résiduelles - Offrir un service de dépannage

2022-10-17

CONSIDÉRANT la difficulté de trouver des employés de voirie ;

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de ne pas donner suite à la demande de service de la Ville de Scotstown pour le moment.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.5 Loisirs

7.5.1 Bibliothèque - Statistiques

Point d'information.

7.5.2 Camping – Suivis

Il n'y a pas de point de suivis.

7.5.3 Camping - Nouveaux sites

Le conseiller, Yves Bond, vérifie auprès des bénévoles pour clarifier s'il y aura ajout de 2 ou 3 sites.

7.5.4 Piste cyclable - Représentante de l'administration

2022-10-18

CONSIDÉRANT les nombreux dossiers traités par la directrice générale ;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU de mandater l'agente de communication, Isabelle Bibeau, comme représentante de l'administration au comité de la piste cyclable.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.5.5 Commis bibliothèque - Embauche

2022-10-19

CONSIDÉRANT le congé de maternité d'Andra Petrucianu ;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'embaucher Stéphanie Bourque, au poste de commis de la bibliothèque, aux conditions stipulées dans le contrat de travail ;

ET de débiter son mandat le 5 octobre 2022.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.5.6 Patinoire - Buts à changer

Ce point est reporté au budget.

7.5.7 SAE - Bilan

2022-10-20

CONSIDÉRANT la qualité du contenu et la qualité graphique du document présenté ;

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de transmettre les félicitations du Conseil à Mégane Blouin, coordonnatrice du SAE et à Isabelle Bibeau, agente des communications, pour le professionnalisme dont elles font preuve.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

7.5.8 Salle des Loisirs - Concept extérieur

Point d'information.

8. RÈGLEMENT

9. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2022-10-21

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 117 198.44 \$ en référence aux chèques nos 202200623 à 202200666 et d'autoriser la directrice générale à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 2021-149 sont de 22 829.41 \$. Les salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent totalisent un montant de 37 079.05 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10. CORRESPONDANCE DU MOIS DE SEPTEMBRE 2022

2022-10-22

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU de classer la correspondance du mois de septembre 2022 selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. DIVERS

11.1 Agente de développement en patrimoine immobilier

Point d'information

11.2 Ponceau Saint-Mathias- Décompte progressif No 2

2022-10-23

CONSIDÉRANT l'approbation par le consultant Frédéric Blais, ing. de la firme EXP, du décompte progressif No 2 présenté par Excavation A.R. Valois inc. au montant de 13 117,59 \$ taxes incluses, en référence au projet SICV-00263073 ;

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de payer le décompte progressif No 2 de 13 117,59 \$, taxes incluses, d'Excavation A.R. Valois inc. ;

ET d'autoriser la directrice générale, Sarah Lévesque, à signer le décompte progressif No 2 au nom de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.3 Rue Principale - Ouverture d'un prêt temporaire

Le conseiller, Yves Bond, se retire de la discussion, le quorum est maintenu.

2022-10-24

CONSIDÉRANT le début des travaux sur la rue Principale ;

CONSIDÉRANT les déboursés à venir ;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de demander à la Caisse Desjardins des Verts-Sommets de l'Estrie l'émission d'un financement temporaire au montant de 2 000 000 \$ lié au règlement d'emprunt 2022-157 ;

ET de mandater le maire, André Perron, et la directrice générale, Sarah Lévesque pour la signature du contrat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Le conseiller, Yves Bond, réintègre la séance du conseil.

11.4 CNESST - Traitement d'un employé municipal

2022-10-25

CONSIDÉRANT QUE l'accident est survenu lors d'une pratique de pompier ;

CONSIDÉRANT QUE l'employé est aussi un employé municipal ;

Il est proposé par **Yves Bond**

ET RÉSOLU de payer l'employé selon son traitement comme employé municipal.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.5 Avis de motion et présentation du règlement 2022-159 DÉLÉGUANT CERTAINS POUVOIRS D'AUTORISER DES DÉPENSES ET DE PASSER DES CONTRATS ABROGEANT 2021-149

Le conseiller **Lee Brazel** donne avis de motion qu'à la prochaine session ou à une session ultérieure de ce Conseil, il proposera ou fera proposer le Règlement 2022-159 déléguant certains pouvoirs d'autoriser des dépenses et de passer des contrats abrogeant 2021-149. La directrice générale présente le règlement aux membres du conseil.

11.6 Déneigement - Résultats d'appel d'offres

2022-10-26

Déneigement stationnements	SOUSSIONNAIRES	
	Simon Marcoux	Patrick Proulx
Force du tracteur	150 HP	130 HP
Dimension du souffleur	36" x 98"	48" X 102"
École des Trois-Cantons	1 950 \$	1 500 \$
Salle des Loisirs	750 \$	580 \$
Place Auckland	1 500 \$	470 \$
Usine d'eau potable	875 \$	375 \$
Point de Vue	N/A	450 \$
Bureau municipal		
Caisse Desjardins		
Maison des jeunes	2 100 \$	1 300 \$
Entrée de la patinoire-Borne		
Caserne incendie		
Tarif horaire	130 \$	105 \$
		Différence
	7 175 \$	4 675 \$ 2 500 \$

Ouverture le 3 octobre 2022 à 14h en présence de Simon Marcoux, soumissionnaire, Sarah Lévesque, directrice générale et Hélène Dumais, directrice adjointe

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de retenir les services de Patrick Proulx pour le déneigement de tous les stationnements de la municipalité.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.7 Élection de François Jacques - Lettre de félicitations

2022-10-27

Il est proposé par **Denys Gosselin**

ET RÉSOLU de transmettre une lettre de félicitations pour la réélection de François Jacques comme député de Mégantic.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11.8 Annulation de résolutions en lien avec l'acquisition des terrains de la Coop

2022-10-28

CONSIDÉRANT l'avis juridique reçu concernant l'acquisition des terrains de la Coop;

CONSIDÉRANT les risques que la municipalité peut encourir ;

Il est proposé par **Denys Gosselin**

ET RÉSOLU d'annuler les résolutions 2022-09-10 et 2022-09-12 ;

ET de soutenir le comité provisoire de la Coop.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Demande de huis clos pour traiter les points 7.3.2, 7.5.5 et 11.4 à 21h30.

Réouverture de la séance à 21h51.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Aucun public est présent.

13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2022-10-29

Il est proposé par ***Pierre Blouin***

De clore la présente séance à **21h51** l'ordre du jour étant épuisé.

Je, André Perron, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

André Perron, maire

Hélène Dumais, greffière et directrice générale adjointe