



Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton

Commis de bibliothèque – 6 heures par semaine Remplacement d'un congé de maternité

La Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton est à la recherche d'un(e) commis de bibliothèque disponible les mardis et les mercredis de 12h30 à 15h30, ainsi que certains 1^{er} samedis du mois. Le titulaire de l'emploi relèvera de la responsabilité de la bibliothèque. Il travaille étroitement en équipe afin d'assurer un bon service à la clientèle. Il effectue diverses tâches reliées aux opérations de la bibliothèque, notamment il accueille les visiteurs, enregistre les transactions de prêts de documents, assure le contrôle des documents retournés, veille au bon entretien des livres et effectue le classement et le rangement de la bibliothèque. Le titulaire offre son soutien lors des activités culturelles tout spécialement le mardi après-midi où il accueillera les classes du primaire.

Responsabilités

- Assurer le service d'aide aux abonnés;
- Procéder au rangement des documents;
- Faire respecter les règlements de la bibliothèque;
- Accueillir les groupes scolaires;
- Effectuer toute autre tâche connexe.

Exigences et profil recherché :

- Aimer travailler avec les jeunes du primaire ;
- Détenir un diplôme d'études secondaires (D.E.S.);
- Détenir de l'expérience en bibliothèque (un atout) ;
- Orienté-e vers le client;
- Posséder un intérêt marqué pour la culture en général et la littérature ;
- Communiquer aisément, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Connaître l'utilisation des outils de bureau (systèmes informatiques, Suite Office, téléphone intelligent, tablette électronique, livres numériques, etc.) ;
- Disposer d'un grand sens de l'organisation et de la planification;
- Faire preuve d'autonomie;
- Savoir travailler en équipe;
- Être en bonne condition physique, être apte à manipuler des charges et à travailler accroupi;
- Faire preuve de minutie, de rigueur et être capable de travailler sous pression.

Faites-nous parvenir votre CV avant le 21 août 2022. Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

Hélène Dumais
Responsable de la bibliothèque
66, chemin Auckland
Saint-Isidore-de-Clifton, Qc
J0B 2X0
stic@hsfqc.ca
(819) 658-3637