



## **OFFRE D'EMPLOI**

### **DIRECTEUR – DIRECTRICE** **DES TRAVAUX PUBLICS**

La Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton souhaite procéder à l'appel de candidatures pour pourvoir un poste de directeur – directrice des travaux publics.

#### **Sommaire de la fonction**

Sous l'autorité du comité RH et selon le budget et les priorités mises de l'avant, le directeur-directrice planifie, organise, dirige et contrôle l'ensemble des activités des travaux publics et, à ce titre, est responsable de la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et physiques de son département.

Plus précisément, le titulaire du poste est responsable des travaux d'aménagement et d'entretien pour les secteurs de la voirie et des travaux publics. Il planifie et assure la réalisation des activités d'entretien et réparation du réseau routier, ainsi que du réseau d'aqueduc et d'égouts. Il collabore également au bon déroulement des activités reliées à l'assainissement et du traitement des eaux. La personne supervise le programme de maintenance et de remplacement des véhicules, de la machinerie, de l'outillage, des équipements et autre matériel. Il veille à l'application stricte des normes de santé et sécurité au travail.

- Temps plein, 40 heures semaine ;
- Salaire à discuter selon l'expérience ;
- Date prévue d'entrée en fonction : Dès que possible

#### **Exigences et compétences requises**

- Posséder une automobile et un permis de conduire valide au Québec de classe 3 ;
- Être familier avec la Loi sur la santé et sécurité au travail et autres lois ou règlements de propres à cet environnement de travail ;
- Posséder une bonne maîtrise des logiciels courants de la Suite Microsoft Office.

Autonome et apte à prendre des initiatives, le directeur-directrice favorise le travail d'équipe et exerce son leadership rassembleur afin d'optimiser la qualité du service à la clientèle offert par les membres de son équipe. Ses décisions résultent d'un jugement rigoureux soutenu par ses capacités en analyse et synthèse. Il est reconnu pour son honnêteté et son intégrité.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 septembre 2022, par courriel, à l'attention du comité RH, à [stic@hsfqc.ca](mailto:stic@hsfqc.ca)

Seuls les candidats retenus seront contactés.