

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

1^{er} mars 2021

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue exceptionnellement à huis clos en raison de la COVID-19, le 1^{er} mars 2021 à 20h00, présidée par monsieur le maire Yann Vallières et à laquelle assistent les conseillers Marc Bégin, Audrey Turgeon, Perry Bell, Lee Brazel, Marie-Michèle Turgeon et Pierre Blouin.

La directrice générale, Sarah Lévesque et la directrice générale adjointe, Hélène Dumais sont aussi présentes.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à **20h02**.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2021-03-01

Il est proposé par **Pierre Blouin** d'accepter l'ordre du jour en ajoutant le point 11.1 Demande d'aide financière OTJ de Saint-Mathias et de devancer le point 7.2.1 Rapport annuel service incendie.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE FÉVRIER 2021

2021-03-02

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU QUE les procès-verbaux du 1^{er} et du 15 février 2021, ayant été distribués à l'avance, sont considérés comme lus et qu'ils sont adoptés avec la correction au procès-verbal du 1^{er} février 2021 au point 7.1.5 Redevances pour l'élimination un montant de 7 809,58 \$ plutôt que 7 4809,58 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

La séance étant à huis clos, aucune question a été reçue.

5. DEMANDES DES CITOYENS

5.1 Appui aux demandes pour l'habitation communautaire et sociale au gouvernement du Québec

2021-03-03

CONSIDÉRANT QUE le Québec fait face à une crise du logement sans précédent;

CONSIDÉRANT QUE depuis le budget 2018, le gouvernement n'a financé aucun nouveau logement dans le programme AccèsLogis;

CONSIDÉRANT QUE de nombreuses interpellations au gouvernement sont restées sans réponse;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de poursuivre l'appui aux demandes pour l'habitation communautaire et sociale au gouvernement du Québec avec des publications dans les réseaux sociaux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.2 Mobilisation des municipalités pour une réduction de l'herbe à poux

2021-03-04

CONSIDÉRANT QU'une personne sur 5 souffre d'allergie aux pollens;

CONSIDÉRANT QUE les coûts de santé sont directement en lien avec l'herbe à poux;

CONSIDÉRANT QUE la contribution de la communauté peut diminuer significativement les quantités de pollens émises;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de s'engager à sensibiliser la population à travers la Campagne provinciale d'arrachage de l'herbe à poux.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.3 Jardins communautaires

Le Conseil désire poursuivre le soutien aux jardins communautaires et invite les bénévoles à soumettre leurs demandes d'aide pour la suite des activités.

5.4 Suivi piste cyclable

2021-03-05

CONSIDÉRANT QU'une piste cyclable est une infrastructure qui permet l'activité physique;

CONSIDÉRANT QU'un projet est en cours de réalisation sur le tronçon de Sawyerville vers Saint-Isidore-de-Clifton par le CLD;

Il est proposé par **Yann Vallières**

ET RÉSOLU de poursuivre les démarches auprès des propriétaires des lots qui sont traversés par le projet de piste cyclable pour en permettre la réalisation.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

5.5 Appui envers la campagne vers des collectivités durables

2021-03-06

CONSIDÉRANT QUE les populations sous-bancarisées et non bancarisées ont un urgent besoin d'avoir accès à des services bancaires, car des milliers de villages et de municipalités rurales n'ont aucune succursale bancaire et plus de 900 municipalités ont exprimé leur appui pour la mise en place d'une banque postale;

CONSIDÉRANT QU'au Canada, des milliers de personnes n'ont pas accès à Internet haute vitesse, et que le gouvernement fédéral promet depuis longtemps d'intervenir afin de leur donner accès à un service à large bande;

CONSIDÉRANT QUE des mesures doivent être prises sans délai pour mettre en place un solide réseau de bornes de recharge pour véhicules électriques;

CONSIDÉRANT QUE pour atteindre les cibles de 2050 en matière de neutralité carbone, Postes Canada doit fortement accélérer l'électrification de son parc de véhicules;

CONSIDÉRANT QUE les bureaux de poste, dont le réseau couvre l'ensemble du pays, sont en mesure de fournir une vaste gamme de services à la manière de carrefours communautaires;

CONSIDÉRANT QUE les facteurs et factrices de Postes Canada, tant en milieu urbain qu'en milieu rural, sont en mesure de fournir un service de vigilance auprès des personnes vulnérables afin qu'elles puissent demeurer chez elles le plus longtemps possible;

CONSIDÉRANT QUE Postes Canada est tenue de faire sa part pour mettre en place une relance après-pandémie qui soit juste;

CONSIDÉRANT QUE le rapport intitulé *La voie à suivre pour Postes Canada*, déposé dans le cadre de l'examen du service postal public, mené en 2016 par le gouvernement fédéral, recommande que Postes Canada diversifie ses services et qu'elle les adapte aux besoins de la population, qui sont en constante évolution;

CONSIDÉRANT QUE le Syndicat des travailleurs et travailleuses des postes (STTP), grâce à sa campagne *Vers des collectivités durables*, propose une vision du service postal à l'ère numérique et post-carbone qui apporte des solutions à ces besoins, et bien davantage;

Il est proposé par **Marie-Michèle Turgeon**

ET RÉSOLU que la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton appuie la campagne *Vers des collectivités durables* et écrive à la ministre des Services publics et de l'Approvisionnement, l'honorable Anita Anand, pour lui faire part des raisons qui justifient son appui et y joigne une copie de la présente résolution.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

6. RAPPORT DU MAIRE

6.1 Représentations politiques et présences aux comités

Monsieur le maire, Yann Vallières, a participé à plusieurs réunions dont le 3 février réunion du CLD et du comité environnement, le 8 février rencontre spéciale, le 9 février atelier de travail de la MRC, le 10 février une réunion des Loisirs de la MRC, le 12 février rencontre pour le service incendie, le 15 février atelier de travail de la MRC, le 17 février Conseil de la MRC, le 19 février présence au bureau et le 25 février la réunion J'y participe et du service incendie. Le 22 février pour la réunion Zoom Ose le Haut étaient présents le maire, Yann Vallières, les conseillers, Audrey Turgeon, Perry Bell, Lee Brazel, Marie-Michèle Turgeon et Pierre Blouin. Le 3 février pour la réunion de SICA étaient présents les conseillers Marc Bégin et Lee Brazel. Le 24 février pour la réunion MADA étaient présents le maire, Yann Vallières et la conseillère, Audrey Turgeon.

6.1.1 Suivi Ose le Haut

Ce point sera abordé lors d'un atelier de travail.

6.1.2 Suivi chemin Marquis

Une résolution de la MRC a été adoptée pour la remise en service du chemin pour faire suite aux demandes de la CPTAQ.

6.2 Embauche préposé camping

2021-03-07

CONSIDÉRANT QUE l'accroissement de l'achalandage occasionne une surcharge de travail pour les bénévoles;

CONSIDÉRANT QU'Emploi Été Canada offre la possibilité de soutien à l'équipe de bénévoles;

CONSIDÉRANT QUE la décision d'embaucher un préposé au camping revient au comité des bénévoles du camping;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de procéder à l'embauche du préposé au camping si les bénévoles du camping sont favorables à ce soutien.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉⁱⁱ

6.3 Correspondance MAMH

La directrice générale présente au conseil les documents reçus par le Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

6.4 Correspondance MRC du HSF

La directrice générale présente au conseil les documents reçus de la MRC du Haut-Saint-François du dernier mois.

7. RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

7.1 Administration

La directrice générale commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 28 février 2021 et fait le suivi sur les différents dossiers en cours.

7.1.1 Escompte sur paiement total des taxes en un versement

Ce point sera traité en atelier de travail lors d'un questionnaire plus large sur l'attraction de nouveaux citoyens avec des escomptes sur les taxes foncières.

7.1.2 Rapport annuel gestion contractuelle

2021-03-08

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU d'accepter le rapport annuel de la gestion contractuelle.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.1.3 Ventes pour taxes reportées

La directrice générale informe le Conseil que les ventes pour taxes impayées sont reportées dû à la Covid-19.

7.1.4 Dépôt du rapport financier 2020

Le rapport financier est déposé. Le rapport du maire sera déposé dans une séance ultérieure.

7.2 Sécurité publique

7.2.1 Rapport annuel service incendie

2021-03-09

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU d'adopter le rapport annuel 2020 du service de protection-incendie présenté par le directeur Daniel Fortier à la MRC du Haut-St-François dans le cadre du schéma de couverture de risques.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉⁱⁱⁱ

7.2.2 Feu vert clignotant

Ce point sera discuté avec St-Malo et les autres municipalités avoisinantes avant de prendre une décision.

7.2.3 Mise en candidature journée nationale de reconnaissance des pompiers

Une recherche est demandée pour la nomination du service incendie.

7.3 Voirie

La directrice générale Sarah Lévesque fait un résumé des différents travaux de voirie effectués au cours du dernier mois.

7.3.1 Soumission Somavrac

2021-03-10

CONSIDÉRANT QUE la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton a adopté un règlement sur la gestion contractuelle en 2018 (r2018-119);

CONSIDÉRANT QUE l'article 8 du règlement sur la gestion contractuelle (r2018-119) autorise le conseil municipal à octroyer des contrats de gré à gré pour la fourniture de matériel pour un montant ne dépassant pas 101 099 \$;

CONSIDÉRANT QUE l'octroi de contrat de gré à gré est une mesure exceptionnelle;

CONSIDÉRANT les principes b), c), d) et e) de l'article 9 du règlement sur la gestion contractuelle (r2018-119);

CONSIDÉRANT QUE la compagnie Somavrac a soumis un prix de 0,2870 \$/l pour la fourniture de 150 000 litres de chlorure de calcium 35 %;

Il est proposé par *Lee Brazel*

ET RÉSOLU :

QUE le contrat d'abat-poussière soit donné de gré à gré à la compagnie Somavrac au prix soumis de 0,2870 \$/l pour la fourniture de 150 000 litres de chlorure de calcium 35%, pour la saison 2021.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ^{iv}

7.3.2 Appel d'offres gravier

2021-03-11

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU d'aller en appel d'offres pour le gravier.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3.3 Fauchage bords des chemins

2021-03-12

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU d'aller en appel d'offres pour le grand fauchage des chemins.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

7.3.4 Contrat de déneigement-MTQ

2021-03-13

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU d'accepter le devis du MTQ en vue d'un contrat valide jusqu'au 1^{er} juin 2022 au montant de 118 926,33 \$. Le contrat peut être renouvelé par tacite reconduction pour plusieurs périodes additionnelles et successives de 12 mois chacune jusqu'à un maximum de 4 périodes ;

ET d'autoriser la directrice générale, Sarah Lévesque, de signer les documents pertinents pour la conclusion du contrat.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ^v

7.4 Environnement

7.4.1 Adhésion COGESAF

2021-03-14

CONSIDÉRANT QUE l'adhésion comme membre du Conseil de gouvernance de l'eau des bassins versants de la rivière Saint-François (COGESAF) vient à échéance le 31 mars 2021 ;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU de renouveler l'adhésion 2021-2022 au COGESAF au coût de 75 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ^{vi}

7.4.2 Entente inter municipale – Compost

Le Conseil est d'accord pour aller de l'avant avec une étude de faisabilité pour une entente inter-municipale concernant le compost et d'en informer la MRC.^{vii}

7.4.3 Patrouille verte

2021-03-15

CONSIDÉRANT QUE des efforts de sensibilisation sont nécessaires pour diminuer le tonnage d'ordures à l'enfouissement dans la municipalité;

CONSIDÉRANT QUE la patrouille verte est un outil de sensibilisation qui a fait ses preuves dans d'autres municipalités;

CONSIDÉRANT QUE le coût peut être partagé avec des municipalités voisines;

Il est proposé par **Marie-Michèle Turgeon**

ET RÉSOLU de mandater la patrouille verte et de signer une entente avec les municipalités voisines pour sensibiliser les citoyens, les commerces et les industries à la diminution des ordures enfouies.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ^{viii}

7.4.4 Distribution d'arbres

La distribution d'arbres n'est pas encore assurée, mais si ... va de l'avant, le Conseil désire distribuer des arbres.

7.5 Loisirs

7.5.1 Gestion parasitaire

2021-03-16

CONSIDÉRANT QUE la gestion parasitaire de Cameron n'est pas satisfaisante;

CONSIDÉRANT QUE la soumission de A1 Gestion parasitaire est moins dispendieuse par mois;

CONSIDÉRANT QUE la gestion des mouches est nécessaire;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU d'accepter la soumission de A1 Gestion parasitaire au coût de 718.50 \$ avant taxes pour 2021-2022;

ET de faire l'achat de l'appareil Flylight jr au coût de 249, 99 \$ pour contrôler les mouches.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ^{ix}

8. RÈGLEMENT

8.1 Présentation règlement 2021-138 modifiant le règlement de zonage

No 2000-18 en ajoutant le sous-groupe « Multifamilial » aux zones M-3, M-5 M-7- RE-1, RE-2 ET RE-4

En vertu de l'article 445 du code municipal, des copies du règlement ont été mises à la disposition du public et la secrétaire-trésorière a mentionné que ce règlement a pour objet d'ajouter le sous-groupe « multifamilial » aux usages prévus aux zones M-3, M-5 M-7- RE-1, RE-2 ET RE-4 au règlement de zonage, lors de la séance du Conseil tenue le 1er mars 2021.

8.2 Avis de motion règlement 2021-138 modifiant le règlement de zonage

No 2000-18 en ajoutant le sous-groupe « Multifamilial » aux zones M-3, M-5 M-7- RE-1, RE-2 ET RE-4

Le conseiller Marc Bégin donne avis de motion qu'à la prochaine séance du Conseil, ou à une séance ultérieure, il proposera ou fera proposer le Règlement 2021-138 intitulé règlement modifiant le règlement de zonage No 2000-18 en ajoutant le sous-groupe « Multifamilial » aux zones M-3, M-5 M-7- RE-1, RE-2 ET RE-4.

9. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2021-03-17

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 789 525,52 \$ en référence aux chèques nos 202100052 à 202100114 et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement

2016-103 totalisent 20 025,16 \$. Les salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent totalisent un montant de 34 601,22 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

10. CORRESPONDANCE

2021-03-18

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ

11. DIVERS

11.1 Demande d'aide financière OTJ Saint-Mathias

2021-03-19

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU d'accepter la demande d'aide financière de l'OTJ de Saint-Mathias au coût de 500 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ^x

12. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Séance à huis clos, aucun citoyen est présent.

13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2021-03-20

Il est proposé par **Marc Bégin**

De clore la présente séance à 21h39 l'ordre du jour étant épuisé.

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Hélène Dumais, directrice générale adjointe

ⁱ Courriel envoyé à Danielle Jean 2021-03-08

ⁱⁱ Aucune embauche est nécessaire

ⁱⁱⁱ Courriel envoyé à Michel Richer et Lyne Gilbert 2021-03-03

^{iv} Courriel 2021-03-03

^v Envoyée par courriel 2021-03-02

^{vi} Courriel 2021-03-23

^{vii} Courriel à Dominic Provost confirmant l'intérêt du Conseil 2021-03-02

^{viii} Courriel 2021-03-23

^{ix} Courriel 2021-03-05

^x Chèque fait 2021-04-03