

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

**Le 18 décembre 2023**

Séance spéciale du conseil municipal, dûment convoquée par la secrétaire-trésorière Sarah Lévesque, tenue le 18 décembre 2023, à 19 h, au bureau municipal, 66, chemin Auckland, présidée par le maire André Perron et à laquelle assistent la conseillère Marie-Michèle Turgeon et les conseillers, Marc Bégin, Pierre Blouin, Yves Bond et Denys Gosselin.

La directrice générale, Sarah Lévesque, est aussi présente.

**1. OUVERTURE DE LA SESSION**

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la session à **19 h**.

*Prendre note que l'avis de convocation a été signifié tel que requis à tous les membres du conseil (article 156 du Code municipal du Québec) le 11 décembre 2023.*

*Toute documentation utile à la prise de décision a été rendue disponible aux membres du conseil au plus tard 72 heures avant l'heure fixée pour le début de la séance. (Code municipal du Québec - article 148)*

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2023-12-20**

Il est proposé par **Marie-Michèle Turgeon**

ET RÉSOLU QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

**3. ADOPTION DU BUDGET 2023**

**2023-12-21**

Il est proposé par **Denys Gosselin**

ET RÉSOLU CE QUI SUIT :

D'adopter les prévisions budgétaires pour l'exercice financier 2024, telles que déposées, qui présentent des recettes de **2 194 878 \$** et des dépenses de fonctionnement qui s'élèvent à **2 162 647 \$**, des remboursements de la dette de **62 509 \$** et un transfert d'affectation de **30 278 \$**.

DE publier un résumé du budget dans la prochaine édition du bulletin municipal, en février 2024.

<b>REVENUS</b>		
	Taxation	1 064 456 \$
	Taxation Services municipaux	261 233 \$
	Recettes sources locales	99 660 \$
	Service de la dette	120 657 \$
	Subventions	648 872 \$
<b>TOTAL</b>		<b>2 194 878 \$</b>
<b>DÉPENSES</b>		
100	Administration générale	381 183 \$
210	Sureté du Québec	97 890 \$
220	Incendie	125 612 \$
230	Sécurité civile	2 825 \$
320	Voirie	516 360 \$
330	Déneigement	320 080 \$
340	Éclairage, signalisation	14 200 \$
370	Transport collectif	3 683 \$
413	Aqueduc	52 860 \$
414	Eaux usées	55 500 \$
415	Égouts	8 880 \$
451	Ordures	69 074 \$
452	Recyclage	19 011 \$
452	Compost	16 570 \$
470	Environnement	23 810 \$
520	Logement social	7 000 \$
610	Urbanisme	56 453 \$
620	Développement économique	79 202 \$
701	Loisir et parcs	97 720 \$
702	Bibliothèque	21 034 \$
900	Intérêts et frais banque	128 200 \$
	Transfert aux investissements	65 500 \$
03-210	Remboursement dettes	62 509 \$
<b>DÉPENSES</b>		<b>2 225 156 \$</b>
03-450	Transfert affectation	30 278 \$
<b>TOTAL</b>		<b>2 194 878 \$</b>

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

#### **4. ADOPTION PROGRAMME TRIENNAL D'IMMOBILISATIONS**

**2023-12-22**

Le conseiller M. Yves Bond vote contre la proposition du programme triennal d'immobilisations 2024-2025-2026.

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU CE QUI SUIT :

QUE la Municipalité adopte son plan triennal des dépenses en immobilisations comme suit :

Année 2024 :	6 675 730 \$
Année 2025 :	2 951 000 \$
Année 2026 :	86 000 \$

**ADOPTÉE À LA MAJORITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

## **5. RÈGLEMENT D'IMPOSITION 2024**

### **5.1 Avis de motion du règlement 2024-174 taxation et tarification municipale pour l'année 2024 et conditions de perception**

La conseillère **Marie-Michèle Turgeon** donne avis de motion qu'à la prochaine session de ce Conseil, elle proposera ou fera proposer le Règlement 2024-174 intitulé « Taxation et tarification municipale pour l'année 2024 et conditions de perception ».

### **5.2 Présentation du règlement 2024-174 taxation et tarification municipale pour l'année 2024 et conditions de perception**

En vertu de l'article 445 du code municipal, des copies du règlement ont été mis à la disposition des conseillers et du public et la directrice générale, Sarah Lévesque, présente le projet de règlement 2024-174 concernant l'imposition des contribuables de la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton pour l'année 2024.

## **6. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Il n'y a pas de public dans la salle.

## **7. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**2023-12-23**

Il est proposé par **Denys Gosselin**

de clore la présente session à **19 h 09**, l'ordre du jour étant épuisé.

**ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS**

***Je, André Perron, maire, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142.2 du Code municipal.***

---

**André Perron, maire**

---

**Sarah Lévesque, directrice générale**