



Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton

Employé / Employée de voirie

La Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton est à la recherche d'un employé détenant un permis de conduire classe 3, pour exécuter les tâches suivantes:

- Conduire un camion ou autre équipement lourd ou léger pour l'entretien des chemins incluant le déneigement;
- Collaborer avec les autres employés municipaux, voir à l'entretien du camion et de tout autre équipement et appareil requis pour l'entretien des chemins et des fossés et de la signalisation routière;
- Faire la signalisation, l'entretien d'immeuble et l'entretien des chemins ;
- Exécuter toutes autres tâches désignées par le contremaître pour l'entretien des autres services municipaux tels que l'aqueduc, le système d'égouts, l'usine de traitement des eaux usées ou les équipements du service d'incendie, sans toutefois s'y limiter ;
- Toute autre expérience manuelle sera considérée ;
- Temps plein 40 heures semaine ;
- Salaire à discuter selon l'expérience ;
- Si l'emploi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au bureau municipal ,66, chemin Auckland, Saint-Isidore-de-Clifton ou par courriel à stic@hsfqc.ca, avant 15h, jeudi 26 août 2021 ;
- Date prévue d'entrée en fonction: Début septembre 2021 ;
- Pour toutes autres informations, téléphonez au bureau municipal au 819-658-3637, 819-560-8558 ou au 819-571-4182.