

**PROVINCE DE QUÉBEC
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

1^{er} mai 2017

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le 1^{er} mai 2017, à 20h00, au bureau municipal, 66 chemin Auckland, présidée par monsieur le maire Yann Vallières et à laquelle assistent les conseillers Marc Bégin, Audrey Turgeon, Lee Brazel, Julie Pouliot et Pierre Blouin.

Le conseiller Perry Bell a motivé son absence.

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, et Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe sont aussi présents.

Denyse Saint-Pierre, agente de développement, est présente.

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à 20 h 05.

2017-05-01

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉE

2017-05-02

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'AVRIL 2017

Il est proposé par *Marc Bégin*

ET RÉSOLU que le procès-verbal du 3 avril 2017, ayant été distribué à l'avance, soit considéré comme lu et qu'il soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉE

4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Un citoyen demande des informations à propos du dossier de traitement des eaux usées des résidences isolées.

5. DEMANDES DE CITOYENS

5.1 Demande d'appui CSQ

Le conseil municipal décide de ne pas appuyer cette demande.

5.2 Fondation Pauline Beaudry

Le conseil décide de ne pas donner suite à ce dossier.

5.3 Table concertation Aînés du HSF

5.3.1 Charte de la bientraitance envers les personnes âgées de l'Estrie.

2017-05-03-01

ATTENDU QUE la maltraitance des personnes âgées engendre des conséquences très importantes qui détériorent significativement leur qualité de vie;

ATTENDU QUE les personnes qui œuvrent auprès des personnes âgées ou qui les côtoient doivent déployer tous les efforts possibles pour mettre fin à la maltraitance et favoriser leur bienveillance;

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU D'APPUYER La Charte de la bienveillance envers les personnes âgées de l'Estrie :

La présente charte propose aux personnes qui œuvrent auprès des personnes âgées ou les côtoient d'adhérer aux principes suivants pour inspirer leurs actions :

- Nous nous efforçons d'offrir un environnement exempt de maltraitance;
- Nous accueillons les personnes âgées de façon personnalisée en respectant leur histoire, leur dignité, leur rythme et leur singularité;
- Nous communiquons avec les personnes âgées de façon respectueuse en adaptant notre message et en vérifiant la compréhension;
- Nous favorisons l'expression par les personnes âgées de leurs besoins et de leurs souhaits;
- Nous les impliquons dans la planification et le suivi des interventions qui les concernent;
- Nous sommes à l'écoute de leurs besoins évolutifs et sommes ouverts à réajuster nos pratiques;
- Nous soutenons les personnes âgées maltraitées dans leurs démarches par la diffusion d'informations leur permettant de faire des choix libres et éclairés et de développer leur pouvoir d'agir;
- Nous travaillons en partenariat afin d'offrir un filet de sécurité lors de situation de maltraitance;
- Nous convenons d'inclure les notions de prévention, de repérage et d'intervention pour contrer la maltraitance dans les activités de sensibilisation et de formation.

En foi de quoi adhère à la charte de la bienveillance envers les personnes âgées de l'Estrie.

ADOPTÉE

5.3.2 Brunch-Théâtre des aînés

2017-05-03-02

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU d'acheter 2 billets au montant de 10\$ chacun, pour assister au brunch-théâtre de la Journée mondiale de prévention des mauvais traitements faits aux personnes âgées, le 8 juin à 11h, à Dudswell.

ADOPTÉE

5.4 Comité municipal jeunesse

Les conseillers municipaux sont cordialement invités à assister au quatrième dépôt des recommandations du Comité municipal jeunesse (CMJ) qui se tiendra **jeudi le 11 mai 2017 à la salle du conseil des maires de la MRC de 10h00 à 13h00** (85 avenue du Parc, Cookshire-Eaton). La séance sera présidée par M. Robert G. Roy, préfet de la MRC du Haut Saint-François, et sera suivi d'un dîner avec les participantes. Yann Vallières sera présent.ⁱ

6. RAPPORT DU MAIRE

Durant le mois d'avril, le maire a eu ses rencontres hebdomadaires avec le préfet de la MRC. Le 4 avril, il a participé à la rencontre du PGMR. Le 5, il avait un suivi du Lac-à l'épaule suivi d'une rencontre au CLD. Le 9 avril, il assistait à la remise de la médaille du gouverneur pour Noëlla Bilodeau. Le 10 avril, il a participé à une conférence téléphonique pour Valoris. Le 11, il est allé à la réunion pour le PDZA, dont il assume la présidence. Le 19, il participait à une conférence téléphonique sur la gestion municipale. Le 24, il a fait passer les entrevues d'embauche pour les postes d'animation et de coordination du service estival d'animation. Le 25, EDev. HSF. Le 26 avril, il avait la réunion des Loisirs pour la MRC. Le 27, il avait une réunion pour le conseil exécutif suivi d'un atelier de travail.

6.1 Représentations

Le conseiller Marc Bégin est allé à la réunion de l'OMH le 12 avril.

La conseillère Audrey Turgeon a participé aux entrevues d'embauche pour le SAE le 24 avril.

Le conseiller Pierre Blouin a eu une rencontre avec Michel Richer le 21 avril concernant le projet de régie incendie dans le Haut-Saint-François.

6.2 Développement social et économique

L'agente de développement fait part des différentes rencontres auxquelles elle a assisté et fait le suivi des dossiers en cours. Elle annonce qu'elle a obtenu 2 postes étudiants avec Emploi Canada pour l'été 2017. Elle rappelle au conseil que la distribution d'arbres aura lieu le 19 mai. Enfin, le défilé à Chartierville aura lieu le 19 août.

6.2.2 Démographie, immobilier et nouveaux villageois

2017-05-04

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU

QUE Yann Vallières et Audrey Turgeon soient inscrits au montant de 45\$ (avant taxes) chacun, jeudi le 8 juin pour une journée d'échange à St-Camille pour partager, approfondir et bonifier de nouveaux modèles à succès pour le développement démographique en région;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.ⁱⁱ

ADOPTÉE

6.2.1 Attribution et usage du FDT 2016-2017

2017-05-05

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU QUE, suite à nos démarches et devant l'ampleur du projet, de garder la subvention accordée pour 2016 et 2017 soit 35 467 \$ pour l'utiliser l'an prochain pour un projet similaire, en y ajoutant la somme réservée pour 2018, dans le cadre du FDT, soit environ 17 000 \$.ⁱⁱⁱ

ADOPTÉE

6.3 Assemblée du Réseau des bibliothèques de l'Estrie

2017-05-06

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU

QUE Julie Pouliot et Diane Dugal soient mandatées à l'Assemblée générale annuelle du Réseau des bibliothèques de l'Estrie qui aura lieu le 2 juin prochain à Sherbrooke ;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE

6.4 150^e Canada

2017-05-06-01

CONSIDÉRANT QUE la députée de Compton-Stanstead, l'honorable Marie-Claude Bibeau désire souligner le parcours d'une vingtaine de citoyens de notre région âgés de 75 ans et plus en leur offrant une épinglette spéciale du 150^e, fabriquée à partir du cuivre des toits du Parlement;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU de soumettre le nom de Monsieur Lionel Perron, un citoyen actif depuis de nombreuses années au sein de notre municipalité.

ADOPTÉE

6.5 Info PDZA

2017-05-06-02

CONSIDÉRANT QU'il est important d'être en contact avec des personnes sur le terrain dans chacune des municipalités afin d'être à l'affût des besoins en relève, en transfert et en démarrage d'entreprises dans les secteurs agricoles et forestiers;

CONSIDÉRANT QUE ces personnes pourront alimenter le conseiller en développement agroforestier sur une base informelle concernant les besoins spécifiques identifiés dans leur secteur.

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de nommée Audrey Turgeon comme ambassadrice auprès des gens de Saint-Isidore-de-Clifton, dans le cadre du PDZA du Haut-Saint-François.^{iv}

ADOPTÉE

7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

7.1 Administration

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 30 avril 2017.

7.1.1 Clic-Revenu

2017-05-07

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU :

QUE Gaétan PERRON, directeur général, (ci-après la « représentant ») soit, et il est par les présentes, autorisé à signer pour et au nom de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton les documents requis pour l'inscription à clicSÉCUR et, généralement, à faire tout ce qu'il jugera utile et nécessaire à cette fin.

QUE le ministre soit, et il est par les présentes, autorisé à communiquer au représentant, les renseignements dont il dispose et qui sont nécessaires à l'inscription à clicSÉCUR. En conséquence, les administrateurs de la société apposent leur signature relativement aux résolutions ci-dessus mentionnées.

_____ Yann Vallières, maire	_____ Lieu	_____ Date
_____ Marc Bégin, conseiller	_____ Lieu	_____ Date
_____ Audrey Turgeon, conseillère	_____ Lieu	_____ Date
_____ Perry Bell, conseiller	_____ Lieu	_____ Date
_____ Lee Brazel, conseiller	_____ Lieu	_____ Date
_____ Julie Pouliot, conseillère	_____ Lieu	_____ Date
_____ Pierre Blouin, conseiller	_____ Lieu	_____ Date

Considérant que tous les administrateurs de la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton qui ont le droit de voter ces résolutions ont signé les résolutions ci-dessous mentionnées, elles sont adoptées et effectives en date du 5 juin 2017. Un exemplaire de ces résolutions est conservé au registre des procès-verbaux de la société et en fait partie intégrante.

ADOPTÉE

7.1.2 Alarme CSDR

2017-05-08

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU d'accepter la soumission de la compagnie CSDR pour l'installation d'un système d'alarme relié à une centrale à la salle des Loisirs au 36, rue Principale, au montant de 837,00 \$ (avant taxes)

ADOPTÉE

7.2 Sécurité publique

Le conseiller Pierre Blouin commente les activités des pompiers en avril. La pratique ce mois-ci se passait à St-Mathias. Les appareils pour éteindre les feux d'herbe ont été testés. Les sorties des pompiers ont été surtout des fausses alertes. Ils sont intervenus sur un accident de voiture.

7.2.1 Mise-à-jour Plan mesures urgences

2017-05-09

ATTENDU QUE les municipalités du Québec sont vulnérables et aux prises avec des aléas d'ordre naturel ou anthropique;

ATTENDU QUE le Conseil municipal de Saint-Isidore-de-Clifton reconnaît que sa municipalité peut être victime d'un sinistre en tout temps;

ATTENDU QUE le Conseil municipal voit l'importance de se doter de la première phase d'un plan municipal de sécurité civile couvrant les éléments prioritaires de la préparation pour faire face aux sinistres en collaboration avec les représentants de la Direction générale de la sécurité civile et de la sécurité incendie du ministère de la Sécurité publique.

Pour ces motifs,

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU :

QU'une organisation municipale de la sécurité civile soit créée;

QUE les personnes suivantes soient nommées et informées par le Conseil municipal pour occuper les postes aux différentes missions de l'Organisation municipale de la sécurité civile :

- Coordonnateur municipal de sécurité civile : Gaétan Perron
- Coordonnateur de site : Daniel Fortier
- Responsable de la mission Administration : Gaétan Perron
- Responsable de la mission Communication : Yann Vallières
- Responsable de la mission Services aux sinistrés : Croix-Rouge
- Responsable de la mission Sécurité des personnes : Gaétan Perron
- Responsable de la mission Sécurité incendie : Daniel Fortier
- Responsable de la mission des transports : Alain Pouliot
- Responsable de la mission des services techniques : Alain Pouliot

QU'une copie de cette résolution soit expédiée à la Direction régionale de la sécurité civile et de la sécurité incendie;

Cette résolution abroge toutes les nominations antérieures concernant le Plan municipal de sécurité civile de notre municipalité.^{vi}

ADOPTÉE

7.2.2 Projet régie incendie

Le projet de régie incendie est présenté au conseil. Yann Vallières et Pierre Blouin ont rencontré Michel Richer à propos de ce projet.

7.3 Voirie

Le directeur général informe le conseil des investissements à faire dans les prochains mois en voirie.

7.3.1 Entretien des pelouses

Le conseiller Marc Bégin dénonce son lien de parenté avec un des soumissionnaires et se retire des discussions.

2017-05-10

CONSIDÉRANT les soumissions reçues et ouvertes le 28 avril 2017 en présence de Jacques Bégin, Sylviane Marchand, Pauline McCautchen et Bibiane Leclerc

Soumissionnaires	Prix Terrain de camping (avec taxes)	Prix Terrain des Loisirs (avec taxes)	Autres terrain (avec taxes)
THEMA	6 208,65 \$	4 139,10 \$	4 599,00 \$
Jacques Bégin	2 540,42 \$	1 385,69 \$	n/a
Jeff McCormick	3 000,00 \$	1 200,00 \$	2 020,00 \$
Entretien Yannick Jean	2 595,00 \$	2 960,00 \$	3 250,00 \$

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'accorder le contrat d'entretien des pelouses pour la saison 2017 comme suit :

L'entretien du terrain de camping est accordé à Jacques Bégin;

L'entretien du terrain des Loisirs et les autres terrains municipaux est accordé à Jeff McCormick^{vii};

ADOPTÉE

7.3.2 Achat de gravier

2017-05-11

CONSIDÉRANT les soumissions reçues et ouvertes à 15h le 28 avril 2017 en présence de Jacques Bégin, Sylviane Marchand, Jacques Labranche et Bibiane Leclerc :

Soumissionnaires	Gravier 20-0	Coût du transport
Scierie Labranche	8,10 \$ / tonne	13,10\$ / tonne à l'intérieur de la municipalité et incluant le coût du gravier
Gravière Bouchard	8,07 \$ / tonne	7,75 \$ / tonne
Ferme Michel Lessard	9,00 \$ / tonne	n/a

CONSIDÉRANT QU'en choisissant le banc de gravier le plus près des travaux permet d'optimiser les coûts de transport;

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU :

QUE pour les travaux effectués à l'Ouest de la route 253, l'approvisionnement en gravier se fera chez Ferme Lessard de Martinville au montant de 9\$ la tonne et le transport sera effectué par la municipalité;

QUE pour les travaux effectués à l'Est de la route 253, l'approvisionnement en gravier se fera à la gravière de la Scierie Labranche au montant de 8,10\$ la tonne. Le transport sera effectué par la Scierie Labranche à 13,10\$ la tonne pour la moitié du matériel, et l'autre moitié sera effectué par la municipalité.^{viii}

ADOPTÉE

7.3.3 Contrat de fauchage des bords de chemins

2017-05-12

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU DE lancer un appel d'offres sur invitation pour le fauchage des bords de chemins de la municipalité.

ADOPTÉE

7.3.4 Camion 2018

2017-05-13

CONSIDÉRANT la soumission pour un camion 10 roues neuf reçue et ouverte à 15h le 24 avril dernier en présence de Gabriel Langlois, Jacques Labranche, Yann Vallières, Gaétan Perron et Bibiane Leclerc : Tardif Diésel au montant de 159 529 \$ (avant taxes);

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU :

D'accepter la soumission de Tardif Diésel pour un camion 10 roues neuf au montant de 159 529 \$ (avant taxes);

D'autoriser le directeur général et le maire à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton, le contrat d'achat de ce camion;

D'aviser le vendeur que le camion sera financé par Crédit-Bail.

ADOPTÉE^{ix}

7.3.5 Crédit-bailleur Camion 2018

2017-05-14

CONSIDÉRANT QUE le montant de la soumission de Tardif Diésel pour un camion 10 roues neuf est de 159 529 \$ (avant taxes);

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU de lancer un appel d'offres pour financer l'achat d'un camion 10 roues diésel neuf pour un montant de 159 529 \$

ADOPTÉE

7.3.6 Programme RRRL

2017-05-15

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU :

DE présenter une demande d'aide financière dans le cadre du programme de Réhabilitation du réseau routier local (RRRL) qui comprend les volets Redressement des infrastructures routières locales (RIRL) et Accélération des investissements sur le réseau routier local (AIRRL);

D'autoriser le directeur général à signer pour et au nom de la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton les documents relatifs à cette demande.

ADOPTÉE

7.3.7 Achat de carburant diesel

2017-05-16

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU de lancer un appel d'offres sur invitation pour l'achat de carburant diesel.

ADOPTÉE

7.5 Ressourcerie HSF

Le conseil donne son appui au projet de Ressourcerie du Haut-Saint-François.

7.4 Environnement

7.4.1 Installations septiques

Le directeur général informe le conseil des nouvelles options disponibles pour les installations septiques, à la suite des modifications au Règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées (Q-2, r.22). De plus, pour les résidences qui ne sont pas encore conformes au Q-2, r.22, le conseil étudie la solution qu'a trouvée la ville de Marieville, qui est d'adopter un règlement d'emprunt du montant total des soumissions d'installations septiques de chaque résidence.

7.4.2 Location de conteneur

2017-05-17

CONSIDÉRANT QUE la compagnie de France Roy n'est plus intéressée à louer de conteneur;

CONSIDÉRANT QUE la compagnie Sanitaire Lac Mégantic loue un conteneur au montant de 50\$ par mois et charge 700\$ pour une vidange de 7 tonne et moins et 70\$ pour chaque tonne supplémentaire;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU

DE louer un conteneur de la compagnie Sanitaire Lac Mégantic au montant de 50\$ par mois et payer 700\$ pour une vidange de 7 tonne et moins et 70\$ pour chaque tonne supplémentaire;

DE charger aux clients, 60\$ la m³ pour le papier goudronné et 25\$ le m³ pour les autres rebuts.

ADOPTÉE

7.4.3 Sondage sur le compostage

2017-05-18

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de faire tirer un prix de participation de 50\$ aux gens qui auront rempli un sondage sur le compostage publié dans l'Envol du mois de mai. Le tirage aurait lieu le 5 juin 2017 à 20h.

ADOPTÉE

7.6 Modification au Plan d'intervention TECQ

2017-05-19

CONSIDÉRANT QUE le Plan d'intervention pour le programme TECQ présenté en mars 2016 par la firme Avizo doit être modifié;

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU d'accepter la révision du plan d'intervention des infrastructures municipales dans le dossier no INF-752-1A15 préparé par l'ingénieur Charles Kirouak de la firme Avizo, et qui a été présenté au conseil et de soumettre ce plan d'intervention modifié au ministère pour approbation. ^x

ADOPTÉE

7.7 Loisirs

7.7.1 Projet Soutien à l'action bénévoles (2^e appel)

2017-05-20

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU d'appuyer le projet de l'organisme SICA d'achat d'un système de son portatif et autres équipements dans le cadre du Soutien à l'action bénévoles, 2^e appel, pour un montant de 1500\$.^{xi}

ADOPTÉE

7.7.2 Embauche des animateurs SAE

2017-05-21

CONSIDÉRANT QUE le montant de 15 000\$ octroyé par le ministère de la Famille dans le cadre du *Programme de soutien à des projets de garde pendant la relâche scolaire et la période estivale 2017* était prévu pour l'embauche d'animateurs pour le service d'animation estival;

CONSIDÉRANT QU'un processus d'offres d'emploi et d'entrevue a été effectué;

CONSIDÉRANT QUE l'organisme SICA sera en charge d'un des deux animateurs du camp de jour, Magali Brodeur et d'une personne pour l'entretien des plates-bandes avec Emploi Canada et que ces personnes doivent retourner aux études à l'automne;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU d'embaucher Émy Chrétien au poste de coordonnatrice du camp de jour et Emmanuel Brodeur pour l'animation du service d'animation estival 2017.

ADOPTÉE

7.7.3 Achat tables de pique-nique

2017-05-22

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU d'acheter 10 tables de pique-nique au montant unitaire de 75,82 \$ à la Coop des Cantons.

ADOPTÉE

8. RÈGLEMENTS ET POLITIQUES

8.1 Règlements MRC

Le directeur général présente les règlements de la MRC concernant des modifications au « Schéma d'aménagement révisé ». Nous aurons 24 mois pour mettre à jour nos règlements d'urbanismes.

8.2 Politique d'achat local

Une politique d'achat local est présentée par Yann et sera adoptée le mois prochain.

9. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2017-05-23

Il est proposé par **Pierre Blouin**

ET RÉSOLU d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 39 229,09 \$ en référence aux chèques nos 201700253 à 201700301 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 2016-103 totalisent 13 298,70 \$.^{xii} Les salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent totalisent un montant de 26 120,25 \$.

ADOPTÉE

10. CORRESPONDANCE

2017-05-24

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

ET RÉSOLU de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE

11. DIVERS

11.1 Isolation plancher de la salle du conseil

2017-05-25

Il est proposé par **Julie Pouliot**

ET RÉSOLU d'acheter le matériel nécessaire pour l'isolation du plancher de la salle du conseil.

ADOPTÉE

11.2 Toiture de la Place Auckland

Une discussion a eu lieu avec l'entrepreneur Christian Dion et viendra faire les travaux dans les prochaines semaines.

12. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Un citoyen s'informe du prix des services de la ressourcerie versus les services effectués par nos employés.

Une citoyenne dénonce le fait que les fossés du chemin de la Nation ont été remplis de feuilles mortes et d'autres déchets.

13. CLÔTURE DE LA SÉANCE

2017-05-26

Il est proposé par **Pierre Blouin**

De clore la présente séance à 21h57, l'ordre du jour étant épuisé.

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe

i	Réponse envoyée à Renée-Claude Leroux 2017-05-08
ii	Inscription et paiement par VISA 2017-05-05
iii	Rés. Envoyée à Mme Saint-Pierre 2017-05-05
iv	Rés. Envoyée à MS Pouliot et Audrey Turgeon 2017-05-09
v	Rés. Envoyée à CSDR le 16 mai 2017
vi	Rés. Envoyée à Jean-Sébastien Forest, dir. Sécurité civile 2017-05-09
vii	Lettre et rés. Envoyées aux soumissionnaires 2017-05-02
viii	Rés. Envoyée aux soumissionnaires 2017-05-04
ix	Rés. Envoyée par courriel à Tardif Diésel 2017-05-02
x	Rés. Et plan Avizo Envoyée le 2017-05-02 à Monsieur Philippe Goyer-Desrosiers
xi	Rés. Envoyée à Mme Saint-Pierre 2017-05-05
xii	Chèques postés le 2017-05-02