

**PROVINCE DE QUÉBEC  
MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS  
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

**1<sup>er</sup> octobre 2018**

Séance ordinaire du Conseil municipal, tenue le 1<sup>er</sup> octobre 2018, à 20h00, au bureau municipal, 66 chemin Auckland, présidée par monsieur le maire Yann Vallières et à laquelle assistent les conseillers Marc Bégin, Perry Bell, Lee Brazel, Yves Bond et Pierre Blouin.

La conseillère Audrey Turgeon a motivé son absence.

La directrice générale et secrétaire-trésorière, Annie-Claude Turgeon, la secrétaire-trésorière adjointe, Bibiane Leclerc ainsi que l'agente de développement, Nadja Guay sont aussi présentes.

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Le président d'assemblée constate le quorum et ouvre la séance à 20 h.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

**2018-10-01**

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté et avec l'ajout du point 6.2.2.

ADOPTÉE

**3. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX DE SEPTEMBRE 2018**

**2018-10-02**

Il est proposé par *Yves Bond*

ET RÉSOLU que les procès-verbaux du 10 et du 18 septembre 2018, ayant été distribués à l'avance, soient considérés comme lus et qu'ils soient adoptés tels que rédigés.

ADOPTÉE

**4. PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC**

Une citoyenne s'informe à propos de l'avis d'ébullition de l'eau potable.

**5. DEMANDES DE CITOYENS**

**5.1 Oktoberfest - Fondation Louis-St-Laurent**

**2018-10-03**

Il est proposé par *Pierre Blouin*

ET RÉSOLU de réserver une table au montant de 300\$ dans le cadre de la campagne annuelle de financement de la Fondation Louis-St-Laurent lors de l'activité Oktoberfest le 19 octobre 2018 à la cafétéria de la Polyvalente Louis-St-Laurent de East-Angus, à 17h.

ADOPTÉE

**5.2 Demande de Jean-Guy Blouin**

***Le conseiller Pierre Blouin dénonce son intérêt et se retire des discussions***

Le conseil prend connaissance de la demande de Jean-Guy Blouin, qui ne veut plus entretenir le fossé de la municipalité en face de sa propriété. Les coûts pour le faire boucher

sont d'environ 10 000\$, selon une estimation du MTQ. Le conseil décide faire venir les plans et devis du MTQ et de vérifier combien ça pourrait coûter en régie. La discussion est reportée en novembre.

### **5.3 Table de concertation des aînés**

**2018-10-04**

Il est proposé par *Marc Bégin*

ET RÉSOLU QUE l'agente de développement Nadja Guay, représente la municipalité lors du Salon des aînés, organisé par la Table de concertation des aînés, qui aura lieu le 25 octobre 2018 au Centre communautaire de Dudswell;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE<sup>ii</sup>

## **6. RAPPORT DU MAIRE**

Une fois par semaine, le maire rencontre le préfet et l'autre préfet suppléant afin de discuter des dossiers de la MRC. Le 4 septembre, il a rencontré Alain Pouliot pour la voirie. Le 6 septembre, il a discuté avec les candidats aux élections provinciales à titre de préfet suppléant. Le 11, avait lieu une réunion avec le comité du PDZA. Le 12 septembre, il est allé à une réunion du CLD. Le 18, il y avait une rencontre préparatoire pour la convention collective de la MRC et le soir le conseil spécial pour l'adoption des états financiers 2017. Il a participé au congrès de la FQM les 20,21 et 22 septembre à Montréal. Le 24 septembre, il est allé à une journée Lac-à-l'épaule pour les dossiers de la MRC. Le 25, il s'est rendu à une rencontre pour Récup Estrie et le soir il a participé à la remise des bourses pour les finissants de 5<sup>e</sup> secondaire.

### **6.1 Représentations**

Le conseiller Marc Bégin est allé au conseil spécial pour l'adoption des états financiers 2017 le 18 septembre et le 25, à la remise des bourses finissants à la Place Auckland.

Le conseiller Perry Bell est allé au conseil spécial pour l'adoption des états financiers 2017 le 18 septembre.

Le conseiller Lee Brazel est allé au conseil spécial pour l'adoption des états financiers 2017 le 18 septembre.

Le conseiller Yves Bond est allé au conseil spécial pour l'adoption des états financiers 2017 le 18 septembre, le 19 septembre, il a remplacé le maire à la MRC et les 20, 21 et 22, au congrès de la FQM à Montréal.

Le conseiller Pierre Blouin est allé au conseil spécial pour l'adoption des états financiers 2017 le 18 septembre et à la remise des bourses le 25 à la Place Auckland.

### **6.2 Développement social et économique**

L'agente de développement fait part des différentes rencontres auxquelles elle a assisté et fait le suivi des dossiers en cours. Le 11 octobre, aura lieu la remise des prix pour le concours potagers et jardins fleuris. Un bilan sera fait pour El-Toon. Enfin, elle indique que le local de la maison des jeunes pourrait éventuellement servir à des plus jeunes, si des parents le reprennent en main.

#### **6.2.1 Accueil des nouveaux arrivants**

L'agente de développement explique au conseil la démarche du Centre d'action bénévole à propos des pochettes d'accueil des nouveaux arrivants, qu'il veut bonifier, à la suite de la réception d'un financement. Notre pochette d'accueil, bonifiée de celle de la MRC, pourrait être remise lors d'un événement organisé pour les bénévoles et nouveaux arrivants.

### **6.2.2 Demande Subvention SICA**

La corporation de développement Saint-Isidore-de-Clifton en Action, demande au conseil de lui verser le montant réservé au budget 2018 pour la poursuite des activités de développement économique et social dans notre municipalité. Les sommes seront versées de façon ponctuelle pour ne pas affecter les liquidités de la municipalité.

### **6.2.3 Saint-Camille – La culture dans les municipalités**

**2018-10-05**

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU

QUE l'agente de développement participe à la rencontre *Porteurs de culture, vecteur de santé* qui aura lieu à Saint-Camille, le 6 novembre 2018 au coût de 54 \$;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE

### **6.2.4 Formation *Promotion réussie à budget censé***

**2018-10-06**

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU

QUE l'agente de développement soit inscrite à la formation *Promotion réussie à budget censé* organisée par la SADC, qui aura lieu à Westbury le 8 novembre 2018 au coût de 30\$;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE

### **6.3 Correspondances MRC**

Le conseil prend connaissance de la correspondance expédiée par la MRC le mois dernier. Le maire annonce qu'il y aurait une troisième collecte pour le putrescible en juin. Nous devons trouver un moyen de réduire les déchets envoyés à l'enfouissement.

### **6.4 Correspondance MAMOT**

Il n'y a pas de correspondance du MAMOT ce mois-ci.

### **6.5 Party de Noël**

**2018-10-07**

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU

QUE le party de Noël de la municipalité ait lieu le 30 novembre 2018 à la Place Auckland;

QUE seulement les employés, les pompiers et les conseillers – environ 60 personnes – soient invités;

QUE le contrat pour la préparation du repas soit donné à la Cantine St-Mathias;

QU'un budget de 15\$ par personne, soit alloué pour l'organisation de cet événement.

ADOPTÉE<sup>iii</sup>

## 6.6 Formation suffrage universel Préfet

2018-10-08

- CONSIDÉRANT l'appui demandé relatif à la mise en place d'activités de formation adaptées l'élection à la préfecture d'une MRC ;
- CONSIDÉRANT QUE la MRC du Haut-Saint-François procède à l'élection du préfet au suffrage universel, conformément à l'article 210.29.2 de la Loi sur l'organisation territoriale municipale ;
- CONSIDÉRANT QUE la Loi sur l'organisation territoriale municipale prévoit les mécanismes d'arrimage permettant de tenir simultanément les élections des municipalités locales et celle de la MRC;
- CONSIDÉRANT QUE les mécanismes d'arrimage proposés pour assurer le bon déroulement du processus électoral sont complexes;
- CONSIDÉRANT QUE les activités de formation offertes actuellement par le DGEQ abordent peu les aspects particuliers à la tenue des élections simultanées;
- CONSIDÉRANT QU' il est nécessaire pour les présidents d'élection locaux des MRC qui élisent leur préfet au suffrage universel d'obtenir une formation adéquate afin de mettre en œuvre les mécanismes d'arrimage entre les deux paliers d'élection;

Il est proposé par **Marc Bégin**

ET RÉSOLU CE QUI Suit :

QUE la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton demande au Directeur général des élections du Québec de développer et d'offrir dès 2021 des activités de formation adaptées aux élections simultanées dans les MRC et les municipalités locales;

QUE ces activités de formation soient dispensées dans les MRC qui procèdent à l'élection du préfet au suffrage universel conformément à l'article 210.29.2 de la Loi sur l'organisation territoriale municipale;

QU'une copie conforme de la présente résolution soit transmise à la Fédération québécoise des municipalités, à l'Union des municipalités du Québec, à l'Association des directeurs municipaux du Québec et aux municipalités locales du territoire de la MRC du Haut-Saint-François.

ADOPTÉE<sup>iv</sup>

## 6.7 Internet Haute Vitesse

2018-10-09

CONSIDÉRANT le projet d'étude pour le déploiement d'internet haute vitesse sur l'ensemble du territoire de la MRC du Haut-Saint-François;

Il est proposé par **Perry Bell**

ET RÉSOLU QUE la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton participe au projet d'étude de la MRC du Haut-Saint-François pour le déploiement d'internet haute vitesse sur l'ensemble du territoire.

ADOPTÉE<sup>v</sup>

## 7. RAPPORT DE LA SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE

### 7.1 Administration

La secrétaire-trésorière commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 30 septembre 2018.

### **7.1.1 Augmentation marge crédit**

***Le conseiller Yves Bond dénonce son intérêt et se retire des discussions***

**2018-10-10**

Il est proposé par ***Pierre Blouin***

ET RÉSOLU

QU'une demande soit faite à la Caisse Desjardins des Verts-Sommets de l'Estrie pour augmenter la marge de crédit des opérations courantes de la municipalité de 65 000 \$, de façon temporaire, jusqu'au 31 mars 2019 ;

QUE le maire et la secrétaire-trésorière soient autorisés à signer pour et au nom de la municipalité les documents concernant cette demande;

ADOPTÉE<sup>vi</sup>

### **7.1.2 Assurances cyber-risques**

Ce point est reporté en novembre afin de vérifier avec la MRC quelles mesures ont été prises pour contrer ces risques.

### **7.1.3 Formation secourisme**

**2018-10-11**

Il est proposé par ***Pierre Blouin***

ET RÉSOLU

QU'Annie-Claude Turgeon et Bibiane Leclerc suivent la formation de secourisme en milieu de travail les 12 et 19 novembre à Cookshire-Eaton;

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉE<sup>vii</sup>

## **7.2 Sécurité publique**

Le conseiller Pierre Blouin commente les activités des pompiers en septembre.

### **7.2.1 Programmes d'aide financière**

La directrice générale fera un diagnostic des besoins de la municipalité en ce qui concerne le plan des mesures d'urgence afin qu'il réponde aux exigences du nouveau *Règlement sur les procédures d'alerte et de mobilisation et les moyens de secours minimaux pour protéger la sécurité des personnes et des biens en cas de sinistre*, qui entrera en vigueur en novembre 2019.

### **7.2.2 Formation**

**2018-10-12**

Il est proposé par ***Marc Bégin***

ET RÉSOLU

QUE Daniel Fortier soit inscrit à la formation élaboration d'exercice le 20 novembre à Sherbrooke, au coût de 125 \$ (avant taxes);

QUE les frais de déplacement soient remboursés selon la politique en vigueur

ADOPTÉE<sup>viii</sup>

### 7.3 Voirie

#### 7.3.1 Résultats Déneigement

**2018-10-13**

CONSIDÉRANT les résultats de la seule soumission reçue le 28 septembre 2018 pour l'appel d'offres pour le déneigement des stationnements municipaux, en présence de Bibiane Leclerc, Annie-Claude Turgeon et Simon Marcoux :

Lieu	Adresse	Prix (taxes incluses)
		Simon Marcoux
École des Trois-Cantons	25, rue de l'Église	1 100 \$
Salle des Loisirs	36, rue Principale	600 \$
Bureau municipal	66, chemin Auckland	650 \$
Caisse Desjardins		
Maison des jeunes	64, chemin Auckland	
Entrée de la patinoire		
Tarif horaire, si la municipalité avait des travaux supplémentaires à effectuer		90 \$

CONSIDÉRANT QUE ce processus d'appel d'offres a suivi les règles relatives à l'octroi des contrats municipaux;

Il est proposé par **Lee Brazel**

ET RÉSOLU d'autoriser la directrice générale à octroyer le contrat de déneigement des stationnements municipaux pour la saison 2018-2019 à Simon Marcoux, au coût de 2 350\$ (incluant les taxes).

ADOPTÉE<sup>x</sup>

### 7.4 Environnement

La directrice générale fait part au conseil de l'avancement du projet de traitement de l'eau potable.

Aussi, nous avons reçu un rapport préliminaire pour les inspections des installations septiques de la firme Avizo. Ce rapport indique de façon sommaire que sur les 20 installations inspectées, aucune ne présentait de risques majeurs pour l'environnement. Nous attendons le rapport final plus détaillé.

## 8 RÈGLEMENTS ET POLITIQUES

### 8.1 Avis de motion R2018-120

Le conseiller **Pierre Blouin** donne avis de motion qu'à la prochaine session ou à une session ultérieure de ce Conseil, il proposera ou fera proposer le règlement intitulé « *Règlement numéro 2018-120 décrétant un emprunt et une dépense 63 417,69 \$ pour l'acquisition d'équipement pour le camion de déneigement de marque **Western Star 2018 Modèle 4700.** ».*

### 8.2 Dépôt du règlement d'emprunt 2018-120

En vertu de l'article 445 du code municipal, le conseiller **Pierre Bouin** dépose le projet de règlement 2018-120 pour l'achat d'équipement à neige et que des copies ont été mises à la disposition des conseillers et du public. Ce règlement prévoit l'emprunt et la dépense d'un montant de 63 417,69 \$ (incluant les taxes) sur 3 ans pour faire l'acquisition d'équipement à neige à l'entreprise Groupe Déziel (résolution 2018-09-14), pour le camion Western Star 2018.

**9. ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES**

**2018-10-14**

Il est proposé par ***Perry Bell***

ET RÉSOLU d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 147 663,40 \$ en référence aux chèques nos 201800631 à 201800685 et d'autoriser la secrétaire-trésorière à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 2016-103 totalisent 17 443,62 \$.\* Les salaires versés et les retenues à la source pour le mois précédent totalisent un montant de 23 100,85 \$.

ADOPTÉE

**10. CORRESPONDANCE**

**2018-10-15**

Il est proposé par ***Pierre Blouin***

ET RÉSOLU de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉE

**11. DIVERS**

Étant donné un délai de 14 semaines avant de recevoir les nouveaux luminaires, le conseil a décidé de faire réparer ceux qui sont situés à St-Mathias plutôt que les changer.

**12. PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS**

Aucune question du public.

**13. CLÔTURE DE LA SÉANCE**

**2018-10-16**

Il est proposé par ***Perry Bell***

De clore la présente séance à 21h07 l'ordre du jour étant épuisé.

***Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.***

---

***Yann Vallières, maire***

---

***Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe***

---

i	Chèque envoyé 2018-10-04
ii	Inscription de Nadja par téléphone 2018-10-02
iii	2018-10-09 permis de réunion
iv	Rés. Envoyée par la poste DGEQ, ADMQ FQM UMQ 2018-10-04, par courriel aux municipalités de la MRC 2018-10-15
v	Rés. Envoyée à Danielle Jean 2018-10-04
vi	Rés. Envoyée par courriel à Francine Légaré 2018-10-02
vii	Inscription 2018-09-27
viii	Inscription Daniel Fortier 2018-10-03
ix	Rés. Envoyée à Simon Marcoux le 25 octobre 2018
x	Chèques postés le 2018-10-02