

**MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

Le 2 Février 2015

Session ordinaire du Conseil municipal,
tenue le 2 février 2015 , à 20 h 30,
au bureau municipal, 66 chemin Auckland,
présidée par monsieur le maire Yann Vallières
et à laquelle assistent les conseillers
Marc Bégin, Audrey Turgeon, Lee Brazel, Julie Pouliot et Pierre Blouin.
Perry Bell est absent.
Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, et Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe
sont aussi présents.

1 OUVERTURE DE LA SESSION

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la session à 20:40 heures.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2015-02-01

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu d'adopter l'ordre du jour tel que proposé.

ADOPTÉ

3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE JANVIER 2015

2015-02-02

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu que le procès-verbal de la session ordinaire du 2014-05-05, ayant été distribué à l'avance, soit considéré comme lu et qu'il soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

5 DEMANDE DES CITOYENS

Mme Lina Lafond parle des lumières de rues défectueuses.

5.1 Invitation polyvalente Louis-Saint-Laurent

Jeudi le 19 février 2015, les élus sont invités au lancement du projet Bureau des passeports à polyvalente Louis-Saint-Laurent dès 12:15 heures.

5.2 TECIÉ

La municipalité encourage les jeunes dans la persévérance scolaire et fera parvenir une lettre d'encouragement à tous les jeunes de Saint-Isidore fréquentant la polyvalente et l'école primaire.

5.3 C.A.B. du Haut-St-François

2015-02-03

Il est proposé par *Julie Pouliot*

De déléguer Marc Bégin pour représenter la municipalité lors la fête des bénévoles organisée par le Centre d'Action bénévole du Haut-Saint-François à Marbleton le samedi 18 avril 2015 et de payer le coût de 2 billets à 30\$ chacun.ⁱ

ADOPTÉ

5.4 S.I.C.A. Installations septiques

Le comité Saint-Isidore-de-Clifton-en-Action manifeste son appui à la démarche amorcée concernant le traitement des eaux usées des résidences isolées.

5.5 S.I.C.A. Banque de terres

Le comité Saint-Isidore-de-Clifton-en-Action souligne l'importance de mettre en place le service d'une banque de terre pour le territoire de la MRC. Ce sujet sera traité lors de l'élaboration du PDZA.

6 RAPPORT DU MAIRE

Le maire fait état de ses activités du mois : rencontre du contremaitre le 20 janvier et le 2 février les autres employés. À la MRC, il fait partie du comité de sécurité civile, du comité incendie et préside le comité Loisirs de la MRC.

6.1 Représentations

	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Yann Vallières	X	X	X					X	
Marc Bégin				X	X	X			
Audrey Turgeon									
Perry Bell									

Lee Brazel					X				
Julie Pouliot							X	X	X
Pierre Blouin						X		X	

- 1) 20 janvier : rencontre du contremaître
- 2) 20 janvier : MRC, comité environnement, internet et sécurité incendie, sécurité civile et président du comité des Loisirs.
- 3) 2 février : rencontre des 2 employés de voirie
- 4) Assemblée de l'OMH
- 5) 19 janvier : SICA – Assurances
- 6) 30-31 janvier et 1^{er} février : CARNAVAL
- 7) 20 janvier – M.A.D.A.
- 8) 25 janvier : diner spaghetti – pas beaucoup d'enfants de l'école, pas assez de bénévoles.
- 9) Visite de la bibliothèque

Vérifier couverture assurances des administrateurs des organismes para-municipaux.

6.2 Développement social et économique

2015-02-04

Denyse Saint-Pierre parle de logistique du diner spaghetti, du concours des Fleurons du Québec, de la consultation MADA, de la vie sociale à l'OMH, de la consultation des ados avec Charles Labrie et Renée-Claude Leroux, de la consultation des jeunes du primaire lundi le 16 février et du projet des arbres comestibles. Elle a participé à l'assemblée générale annuelle du club de l'Age d'Or le 22 janvier.

Arbres comestibles

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

De mandater le Comité Saint-Isidore-de-Clifton-en-Action afin de présenter une demande d'aide financière pour le projet d'arbres comestibles à implanter dans le parc des Pionniers auprès de Arbres Canada et d'appuyer cette demande en tant que propriétaire foncier.

ADOPTÉ

6.3 Règlement sur les animaux domestiques

Ce dossier est reporté.

7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

7.1 Administration

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 31 janvier 2015.

7.1.2 Gestion sécuritaire de l'amiante

2015-02-05

Considérant qu'il y a lieu de se conformer aux nouvelles exigences du *Règlement sur la*

santé et la sécurité du Travail (RSST) et les dispositions sur la gestion sécuritaire de l'Amiante;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu d'accepter l'offre de services de Environnement S-AIR tel que décrit au document HYG-SIC01-1A15.ⁱⁱ

ADOPTÉ

7.1.3 Formation ADMQ

2015-02-06

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'autoriser Gaétan Perron à participer à la formation dispensée par l'ADMQ le 23 avril à Sherbrooke sur l'environnement et les responsabilités municipales au coût de 286\$.ⁱⁱⁱ

ADOPTÉ

7.1.4 Système de chauffage Place Auckland

2015-02-07

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu de changer le système de chauffage à la Place Auckland puisque le système Thermo 2000 est défectueux.

ADOPTÉ

7.2 Sécurité publique

La formation désincarcération qui débutera le 26 février 2015 au bureau municipal sera dispensée à 16 pompiers par Stéphane Lecours accrédité par l'École Nationale des pompiers du Québec.

7.2.1 Formation des pompiers

2015-02-08

Attendu que le *Règlement sur les conditions pour exercer au sein d'un service de sécurité incendie municipal* prévoit les exigences de formation pour les pompiers des services de sécurité incendie afin d'assurer une qualification professionnelle minimale;

Attendu que ce règlement s'inscrit dans une volonté de garantir aux municipalités la formation d'équipes de pompiers possédant les compétences et les habiletés nécessaires pour intervenir efficacement en situation d'urgence;

Attendu qu'en décembre 2014, le gouvernement du Québec a établi le Programme d'aide financière pour la formation des pompiers volontaires ou à temps partiel;

Attendu que ce programme a pour objectif principal d'apporter aux organisations

municipales une aide financière leur permettant de disposer d'un nombre suffisant de pompiers qualifiés pour agir efficacement et de manière sécuritaire en situation d'urgence;

Attendu que ce programme vise également à favoriser l'acquisition des compétences et des habiletés de base requises par les pompiers volontaires ou à temps partiel qui exercent au sein des services de sécurité incendie municipaux;

Attendu que la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton désire bénéficier de l'aide financière offerte par ce programme;

Attendu que la municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton prévoit la formation de 18 pompiers au cours de la prochaine année pour répondre efficacement et de manière sécuritaire à des situations d'urgence sur son territoire;

Attendu que la municipalité doit transmettre sa demande au ministère de la Sécurité publique par l'intermédiaire de la MRC du Haut-Saint-François en conformité avec l'article 6 du Programme;

Il est proposé par **Marc Bégin**

Et résolu de présenter une demande d'aide financière dans le cadre du Programme d'aide financière pour la formation de 12 pompiers volontaires ou à temps partiel au ministère de la Sécurité publique et de transmettre cette demande à la MRC du Haut-Saint-François.^{iv}

ADOPTÉ

7.2.2 Formation recherche et cause d'incendie

2015-02-09

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'autoriser le directeur du service incendie, Daniel Fortier, à participer à une formation sur recherches et causes d'incendie à Rivière-du-Loup et que ses frais de déplacements soient remboursés selon la politique en vigueur.

ADOPTÉ

Yann Vallières a demandé aux pompiers de faire une levée de fonds annuelle.

Pierre Blouin parle des modifications au camion utilitaire, du suivi d'entretien des camions-incendie, de l'achat de nouveaux chapeaux.

7.3 Voirie municipale

Le directeur fait état des principaux travaux de voirie effectués en janvier.

7.3.1 Construction du garage municipal

Ce dossier n'a pas progressé.

7.3.2 Entretien et réparation WS 97 et Sterling 2008

Le directeur présente un état des dépenses d'entretien d'hiver des camions Western Star 1997 et Sterling 2008.

7.3.3 Rémunération J. Brown et J.D. Roy

2015-02-10

Considérant la rencontre que Yann Vallières et Gaétan Perron ont tenu avec Jonathan Brown et David Bergeron;

Il est proposé par *Julie Pouliot*

Et résolu d'autoriser le maire et le secrétaire-trésorier à signer le contrat de travail de Jonathan Brown et Jean-Denis Roy tel qu'expliqué aux élus.

ADOPTÉ

7.4.1 Dossier arsenic

2015-02-11

Considérant les résultats de l'inspection par géocaméra du puits municipal effectuée le 26 janvier 2015;

Il est proposé *Julie Pouliot*

Et résolu réaliser un forage exploratoire à proximité du piézomètre de 100 mm du MDDELCC jusqu'à l'atteinte de l'horizon granulaire de sable et gravier tout en échantillonnant l'eau à raison d'un échantillon à tous les mètres forés une fois l'horizon d'argile traversé tel que suggéré par le consultant Philippe Ferron de la firme LNA au coût approximatif de 9 000\$.^v

ADOPTÉ

7.4.2 Plan d'intervention des infrastructures

2015-02-12

Considérant qu'il y a lieu de mettre à jour le plan d'intervention des infrastructures réalisé en 2005 pour le renouvellement des conduites d'eau potable, d'égout et des chaussées;

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu d'accepter l'offre de services détaillée et décrite au document INF-752-1A15 au coût de 12 250\$ signée par Alan Harrer, ing. M.Sc.^{vi}

ADOPTÉ

7.5 Permis de construction

Le directeur commente le rapport cumulatif des permis émis depuis janvier 2015

8 ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2015-06-13

Il est proposé par **Pierre Blouin**

d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 66 478.05\$ en référence aux chèques nos 201500052 à 201500100 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 98-03 totalisent 10 550,58\$.^{vii}

ADOPTÉ

9 CORRESPONDANCE

2015-02-14

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉ

10 DIVERS

Pas de sujet de discussion.

11 PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Il n'y a pas de question de l'assistance.

12 CLÔTURE DE LA SESSION.

2015-02-15

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

de clore la présente session à 22 :10 heures, l'ordre du jour étant épuisé.

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Gaétan Perron, secrétaire-trésorier

i Inscription expédiée le 2015-02-06
ii Résolution expédiée le 2015-02-04
iii Inscription faite le 2015-02-04
iv Résolution expédiée à la MRC le 2015-02-03
v Résolution expédiée le 2015-02-03
vi Résolution expédiée le 2015-02-04
vii Chèques expédiés le 2015-02-02-03