

**MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

Le 5 Mai 2014

Session ordinaire du Conseil municipal,
tenue le 5 mai 2014 , à 20 h 30,
au bureau municipal, 66 chemin Auckland,
présidée par monsieur le maire Yann Vallières
et à laquelle assistent les conseillers
Marc Bégin, Audrey Turgeon
Lee Brazel, Julie Pouliot et Pierre Blouin.

Perry Bell a motivé son absence.

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, et Bibiane Leclerc, secrétaire-trésorière adjointe sont aussi présents.

.

1 OUVERTURE DE LA SESSION

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la session à 20 :30 heures.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-05-01

Il est proposé par *Audrey Turgeon*

que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

3 ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX D'AVRIL 2014

2014-05-02

Il est proposé par *Marc Bégin*

Et résolu que le procès-verbal de la session ordinaire du 2014-04-07 et de la session d'ajournement du 2014-04-14, ayant été distribués à l'avance, soient considérés comme lus et qu'ils soient adoptés tel que rédigés.

ADOPTÉ

4 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Mme Lina Fontaine signale que plusieurs lumières de rues sont défectueuses

sur la rue Principale.

Claude Perron demande que 2 voyages de gravier soient donnés par la municipalité pour refaire 4 emplacements au camping.

2014-05-03

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu de transporter et étendre 2 voyages de gravier de la Municipalité pour refaire 4 sites au camping des Loisirs.ⁱ

ADOPTÉ

5 DEMANDES DES CITOYENS

5.1 ASTROLAB

Ce dossier est reporté à la demande de la MRC.

5.2 Charles Labrie et Renée-Claude Leroux

Une rencontre est prévue lundi le 12 mai 2014 à 19 heures avec Charles Labrie et Renée-Claude Leroux qui présenteront un bilan de la cité-école Louis-Saint-Laurent.

5.3 Fondation Pauline Beaudry

On convient de ne pas donner suite à cette demande.

5.4 M. Vasse

2014-05-04

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu de louer à M. Vasse le lot 12-P du Rang 9 pour la chasse à l'ours conditionnellement à l'approbation du locateur actuel M. Stéphane Boiséⁱⁱ.

ADOPTÉ

5.5 Loisirs de St-Isidore-d'Auckland Inc.

2014-05-05

Considérant les demandes présentées par Les Loisirs de St-Isidore-d'Auckland Inc;

Il est proposé par **Lee Brazel**

Et résolu :

D'accorder la subvention de 5 000 \$ telle que prévue au budget;ⁱⁱⁱ

D'accepter que la Municipalité se porte acquéreur du 64 Auckland (patinoire et camping) conditionnellement à la décision en ce sens de l'Assemblée

générale des Loisirs de St-Isidore-d'Auckland Inc;

D'accepter que la subvention au montant de 7 500\$ accordée pour la réfection des jeux serve exclusivement à la réfection du terrain de balles;

Que dans le cadre du projet de réfection du terrain de balles, les équipements municipaux soient mis gratuitement à contribution pour le transport des matériaux depuis Johnville, et pour l'épandage et le nivellement.

ADOPTÉ

5.6 École des Trois Cantons – Service de garde en milieu scolaire

2014-05-06

Considérant que la Commission scolaire des Hauts-Cantons a l'intention d'offrir un service de garde en milieu scolaire dès la rentrée de septembre 2014 conditionnellement à l'inscription minimale de six enfants à temps plein;

Considérant que le service pourra aussi accepter des inscriptions à temps partiel ou sur un horaire irrégulier;

Considérant que la Municipalité est en élaboration d'une politique familiale et que ce projet s'insère dans la politique prévue;

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu que la Municipalité s'engage à combler le déficit, des revenus générés par l'inscription de 6 enfants temps plein, qui pourrait être réalisé advenant le désistement en cours d'année de quelques inscriptions.^{iv}

ADOPTÉ

6 RAPPORT DU MAIRE

6.1 Représentations

Le maire, Yann Vallières, énumère les activités auxquelles il a participé durant le dernier mois : assemblée générale annuelle des Loisirs du Haut-St-François, comité sur la planification stratégique municipale, conseil de la MRC du Haut-St-François, sa nomination au schéma de couverture de risques en incendie, formation sur les sites web, portes ouvertes de Récup-Estrie, comité SICA, formation-pratique incendie, plan de communication municipal, rencontre pour le parc-école et réunion des Loisirs de St-Isidore et cuisines collectives.

Marc Bégin a assisté à Dudswell à la journée portes ouvertes sur les actions environnementales en milieu municipal, a visité Récup-Estrie, et à la réunion du conseil d'administration de l'OMH, un problème de bacs roulants a été signalé.

Bacs roulants supplémentaires

2014-05-07

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'installer près du garage municipal 2 bacs roulants à l'intention des propriétaires de résidences secondaires et de publiciser cet accès dans le

prochain bulletin municipal.

ADOPTÉ

Audrey Turgeon a participé à l'assemblée générale annuelle des Loisirs du Haut-St-François et à la rencontre du Conseil d'établissement de l'école des Trois Cantons.

Lee Brazel a été présent à la rencontre du comité SICA et à la planification stratégique.

Julie Pouliot a rencontré la nouvelle responsable de la bibliothèque et madame Myrtho Oulette du comité « Haut-St-François fou de ses enfants ». Elle a assisté au Happening sportif du Haut-St-François et désire féliciter Sébastien Tison pour l'organisation de cette journée.

Pierre Blouin a suivi sa formation sur l'Éthique à Weedon et a assisté à la formation sur les maladies infectieuses dispensée par Tania Abou Chacra du CLSC à tous les pompiers. Il constate que l'instauration du tour de garde des pompiers commence à porter des fruits : les équipements sont mieux entretenus, les temps de réponses sont plus courts.

6.2 Développement économique et social

Denyse Saint-Pierre fait mention de divers projets à réaliser : tapis à changer et 2 sorties électriques à Place Auckland, vidéo promotionnel, plan de communication, réseau de sentiers pédestres et du plan stratégique de développement.

Plan stratégique de développement

2014-05-08

Considérant que les élus ont pris connaissance du plan stratégique de développement municipal déposé par Denyse Saint-Pierre;

Considérant que le comité de développement SICA a contribué à l'élaboration de ce plan de développement 2014-2020;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'adopter le plan stratégique de développement tel que présenté à ce Conseil.

ADOPTÉ

Journée « Vers Le Haut »

2014-05-09

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'inscrire 7 participants à la journée « Vers le Haut » le samedi 20 septembre 2014 au coût de 10\$ par participant.

ADOPTÉ

6.2.1 Convention MADA

2014-05-10

Considérant la résolution 2014-03-07 relativement au projet « Municipalité Amie des Aînés »;

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu que Gaétan Perron soit autorisé à signer pour et nom de la Municipalité les documents concernant cette convention.^v

ADOPTÉ

6.2.2 Concours Jardins Fleuris

Ce sujet sera traité à la séance d'ajournement.

6.3 Nomination du maire suppléant

2014-05-11

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu que Audrey Turgeon soit nommée maire-suppléant et remplaçante du maire à la MRC du Haut-St-François jusqu'au 3 novembre 2014.^{vi}

ADOPTÉ

6.4 Nomination responsable Relations avec les citoyens

2014-05-12

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu que Marc Bégin soit nommé responsable des relations avec les citoyens du milieu rural et du secteur de Saint-Mathias.

ADOPTÉ

7 RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

7.1 Administration

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 30 avril 2014.

7.1.1 Rapport financier 2013

2014-05-13

Considérant que les élus ont pris connaissance du résumé des états financiers 2013 présenté par le directeur général;

Considérant que les élus ont également pris connaissance du rapport du vérificateur Pellerin Potvin Gagnon (SENCRL) sur le taux global de taxation;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

et résolu d'accepter le rapport financier et le rapport du vérificateur tel que préparé par Pellerin Potvin Gagnon (SENCRL).^{vii}

ADOPTÉ

7.1.2 Entretien ménager

Ce sujet sera traité à la séance d'ajournement; les membres du comité des entrevues composé de Yann Vallières, Audrey Turgeon et Gaétan Perron analyseront des candidatures reçues le 7 mai 2014.

7.1.3 Fenestration du bureau municipal

Ce sujet sera traité à la séance d'ajournement.

7.1.4 Mobilier au bureau municipal

2014-05-14

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu d'acheter un comptoir préfabriqué pour la salle du Conseil et d'allouer un montant de 400\$ à cet achat.

ADOPTÉ

7.1.5 Rapport financier OMH

2014-05-15

Il est proposé par **Pierre Blouin**

et résolu que la Municipalité approuve les états financiers 2013 de l'Office municipal d'habitation de Saint-Isidore-de-Clifton qui présente un déficit d'opération de 52 030\$ ainsi que le rapport du vérificateur Jean-Nil Gagnon^{viii}.

ADOPTÉ

7.2 Sécurité publique

Pierre Blouin et le maire Yann Vallières font état de la dernière pratique des pompiers lorsqu'une maison a été incendiée. Bien que nécessaire ce genre d'exercice pour les pompiers s'avère être très onéreux. Une réflexion s'impose à savoir s'il n'y aurait pas lieu de tarifer considérant les économies

importantes réalisées par le propriétaire.

7.2.1 Travail des pompiers de garde

2014-05-16

Considérant que toutes les fins de semaine, la municipalité paie deux pompiers pour rester disponibles en cas d'alerte et qu'ils doivent travailler durant 3 heures chacun;

Considérant qu'ils auraient le temps de laver la camionnette;

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu de mettre fin au contrat de Shawn Brazel à compter du 31 mai 2014 considérant que c'était la seule tâche qu'il devait effectuer.

ADOPTÉ

7.3 Voirie municipale

Le directeur fait état des principaux travaux de voirie effectués en avril.

7.3.1 Construction garage

2014-05-17

Considérant l'appel d'offres professionnel pour le projet de construction d'un garage publié sur SEAO;

Il est proposé par *Lee Brazel*

Et résolu de former un comité de sélection formée des personnes suivantes : Patrick Brodeur, Bertrand Dodier, Yves Bond et Gaétan Perron.

ADOPTÉ

7.3.2 Entretien des pelouses

2014-05-18

Considérant les soumissions reçues et ouvertes le 2 mai 2014 par Bibiane Leclerc et Yann Vallières :

JPL Terrassement Pauline MacCutcheon	3 634,80 \$
Danielle Legacy	3 450,00 \$

Il est proposé par *Marc Bégin*

Et résolu d'accorder le contrat d'entretien des pelouses pour la saison 2014 à Danielle Legacy au montant de 3 450,00 \$^{ix}

ADOPTÉ

7.3.3 Achats de blocs de béton

2014-05-19

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'acheter 60 blocs de béton au prix de 60\$ l'unité chez Produits de ciment Couillard Ltée et de faire effectuer le Transport par Scierie Labranche Inc au coût de 200\$ pour la construction d'un mur de soutènement près du futur garage.^x

ADOPTÉ

7.3.4 Pont 1987

Le directeur municipal transmet l'information reçue du Ministère des Transports à l'effet que le pont 1987 sera réduit à une voie et que sa limite de charge sera augmentée de façon à ce que les véhicules incendie puissent emprunter ce pont.

7.3.5 Pont Ruisseau Lyon

2014-05-20

Le directeur municipal transmet l'information reçue du Ministère des Transports qui prévoit la reconstruction de cette structure à l'été 2014. Un pont acier-bois remplacera le ponceau arqué en tôle ondulée. Une acquisition de terrain est nécessaire à la construction de la nouvelle structure et aura pour effet d'élargir l'emprise du chemin de Saint-Mathias.

Considérant que le Ministère des Transports est disposé, dans le contexte actuel, d'assumer tous les coûts attribuables à cette acquisition, notamment les frais d'expert évaluateur, l'indemnité à être versée aux propriétaires, les honoraires de notaire...;

Considérant que les acquisitions concernent les propriétés de Steve Côté et de Diane Lacasse;

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu :

que la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton accepte d'intervenir aux actes notariés avec les propriétaires concernés;

que la Municipalité de Saint-Isidore-de-Clifton accepte d'agir comme corps expropriant si nécessaire;

que le maire, Yann Vallières et le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron soient autorisés à signer, pour et au nom de la municipalité, tous les documents cet effet^{xi}.

ADOPTÉ

7.3.6 Entretien des plates-bandes

Ce sujet sera traité à la séance d'ajournement; les membres du comité des

entrevues composé de Yann Vallières, Audrey Turgeon et Gaétan Perron analyseront des candidatures reçues le 7 mai 2014.

7.4 Entente SPA

Le secrétaire-trésorier explique le projet d'entente soumis par la SPA de l'Estrie concernant le contrôle des animaux et les nouvelles obligations décrétées par l'entrée en vigueur de la nouvelle réglementation du MAPAQ (Règlement sur la sécurité et le bien-être des chats et des chiens).

Ce dossier est remis pour analyse.

7.5 Dossier Arsenic

Le directeur informe les membres du Conseil de l'avancement du dossier de traitement de l'arsenic de l'eau potable.

7.6 Permis de construction

Le directeur commente le rapport cumulatif des permis émis depuis janvier 2014.

8. ADOPTION RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2014-05-21

Il est proposé par *Pierre Blouin*

d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 85 107,72\$ en référence aux chèques nos 201400265 à 201400344 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 98-03 totalisent 21 952,11\$^{xii}.

ADOPTÉ

9. CORRESPONDANCE

2014-05-22

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉ

10. DIVERS

Il n'y a pas de nouveau sujet inscrit à l'ordre du jour.

11 PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SIJETS TRAITÉS

M. Yves Bond interroge le déficit d'exploitation de l'Office municipal d'habitation. Il fait aussi mention de l'expérience vécue dans d'autres municipalités lorsque que le tarif est trop élevé pour le brulage d'une vieille maison, les pompiers sont appelés à intervenir sur un incendie d'origine douteuse.

12 AJOURNEMENT DE LA SESSION.

2014-05-23

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

À 22 :45 heures, d'ajourner la présente session à 20 heures le 12 mai 2014.

ADOPTÉ

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Gaétan Perron, secrétaire-trésorier

- ⁱ Travaux faits le 2014-05-12
- ⁱⁱ Pas de suite donné à ce dossier
- ⁱⁱⁱ Chèque fait le 2014-05-23
- ^{iv} Résolution expédiée à École des 3 Cantons le 2014-05-16
- ^v Résolution expédiée le 2014-05-16
- ^{vi} Résolution expédié le 2014-05-15
- ^{vii} Transmis au MAMROT le 2014-05-15
- ^{viii} Résolution transmise le 2014-05-15
- ^{ix} Contrat donné le 2014-05-14
- ^x Blocs transportés le 2014-05-06
- ^{xi} Résolution transmise au MTQ le 2014-05-16
- ^{xii} Chèques postés le 2014-05-07