

**MRC DU HAUT-ST-FRANÇOIS
MUNICIPALITÉ DE SAINT-ISIDORE-DE-CLIFTON**

Le 3 novembre 2014

Session régulière du Conseil municipal,
tenue le 3 novembre 2014, à 20 h 30,
au bureau municipal, 66 chemin Auckland,
présidée par monsieur le maire Yann Vallières
et à laquelle assistent les conseillers
Marc Bégin, Audrey Turgeon, Perry Bell,
Lee Brazel, Julie Pouliot et Pierre Blouin.

Le secrétaire-trésorier, Gaétan Perron, est aussi présent.

1 OUVERTURE DE LA SESSION

Monsieur le maire constate le quorum et ouvre la session à 20:30 heures.

2 ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

2014-11-01

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Que l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

ADOPTÉ

3 ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL D'OCTOBRE 2014

2014-11-02

Il est proposé par *Julie Pouliot*

Et résolu que le procès-verbal de la session ordinaire du 2014-10-06, ayant été distribué à l'avance, soit considéré comme lu et qu'il soit adopté tel que rédigé.

ADOPTÉ

4 PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Madame Lina Fontaine signale un problème de nids-de-poules sur le chemin du Rang 9.

5 DEMANDES DES CITOYENS

5.1 Place aux Jeunes

2014-11-03

Il est proposé par *Perry Bell*

Et résolu d'accorder une aide financière de 142,60\$ à l'organisme Place aux Jeunes du Haut-St-François.ⁱ

ADOPTÉ

5.2 Subvention annuelle de SICA

2014-11-04

Il est proposé par *Lee Brazel*

Et résolu d'accorder la subvention annuelle au comité Saint-Isidore-de-Clifton-en-Action comme prévue au budget au montant de 5 000\$ⁱⁱ.

ADOPTÉ

5.3 Virage Santé mentale

On convient de ne pas donner suite à cette demande.

5.4 Martin Dubois – CPTAQ

On convient de ne pas donner suite à cette demande.

5.5 Club Quad

2014-11-05

Il est proposé par *Pierre Blouin*

Et résolu d'autoriser le Club Quad Ascot Corner à traverser la municipalité en empruntant le chemin de la Pointe, le chemin du 7^e Rang, le chemin Auckland, le boul. Fortier, le chemin des Perron et le chemin de Randboro pour une période de 1 an.ⁱⁱⁱ

ADOPTÉ

5.6 Moisson HSF

Il n'y a personne de disponible pour participer à ce souper-bénéfice.

5.7 Vin et fromage des Loisirs

2014-11-05a

Il est proposé par **Julie Pouliot**

Et résolu de réserver 10 places aux Loisirs de St-Isidore-d'Auckland inc pour la levée de fonds « Vin, fromages qui se tiendra le 29 novembre prochain au coût de 35\$ le couvert considérant que les conjoints des élus paient leur contribution.^{iv}

Adopté

6. RAPPORT DU MAIRE

M. le maire fait mention de ses représentations du dernier mois et rappelle la soirée d'information Bon-pied, bon-œil le 5 novembre prochain.

6.1 Déclaration des intérêts pécuniaires des élus

Tous les élus, sauf Pierre Blouin, déposent leur déclaration d'intérêts pécuniaires en vertu de la Loi sur les Élections et Référendums dans les municipalités.

6.2 Nomination du maire suppléant

2014-11-06

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu que Julie Pouliot soit nommée maire-suppléant et remplaçante du maire au conseil de la MRC du Haut-St-François jusqu'au 4 mai 2015.^v

Adopté

6.3 Représentations

	Maire	M.B.	A.T.	P.B.	L.B.	J.P.	P.B.
8 oct. Budget Loisirs de la MRC	x						
9 oct. Remise Prix ruralité SICA	x						
10 oct. Réunion Loisirs MRC	x						
14 oct. Remise prix Jardins fleuris	x		x				x
12 oct. Souper paroissial de St-Isidore	x	x	x			x	x
14 oct. Conseil établissement Ecole 3-C			x				
16 oct. Réunion Parc École 3-C	x						
17 oct. Oktoberfest	x		x			x	
20 oct. Forum St-Camille			x				
20 oct. Rencontre concert-action Estrie	x						
21 oct. Séance extraordinaire MRC	x						
27 oct. Info schéma de couverture de risques	x	x	x	x	x	x	x
28 oct. Parlement étudiant Ls-St-L	x					x	
31 oct. Rencontre politique familiale						x	
31 oct. Spéciale MRC - CLD	x						
1 ^{er} nov. Souper paroissial St-Mathias		x					x

6.4 Développement économique et social

Denyse Saint-Pierre commente le concours Jardins fleuris, le projet de dépôt de la banque alimentaire de Moisson HSF à la Place Auckland, la reconnaissance du Comité SICA par Solidarité rurale du Québec (Grand prix de la ruralité), le projet de sentiers pédestres autour du village et une entente de partage des frais avec l'école de Trois Cantons concernant les petits déjeuners.

6.4.1 Développement durable

Ce dossier est reporté.

6.4.2 Projet MADA

2014-11-07

Il est proposé par **Marc Bégin**

Et résolu que :

Le comité « MADA » (Municipalité Amie Des Aînés) est formé des personnes suivantes :
Hélène Dumais du comité Saint-Isidore-de-Clifton en Action,
Lionel Perron, président de la Fraternité de l'Âge d'Or,
Jean-Marc Doyon, vice-président de la Fraternité de l'Âge d'Or,
Martine Dumont, citoyenne,
Suzanne Duranleau, présidente de la Table de Concertation des Aînés du H.S.F.,
Diane Dugal, responsable de la bibliothèque municipale;

Le mandat du comité soit ainsi défini : Assurer les liens entre toutes les instances municipales et la communauté, intervenir à toutes les étapes de l'élaboration et du suivi de la Politique Municipale Amie de ses Aînés^{vi}.

ADOPTÉ

6.4.3 Journée mondiale de l'enfant

Afin de souligner la Journée mondiale de l'enfance, le Haut-Saint-François fou de ses enfants propose qu'une marche soit tenue dans chaque municipalité de la MRC. La conseillère Julie Pouliot propose une activité qui se tiendra le samedi 22 novembre 2014.

6.5 Armistice

À l'occasion du Jour du Souvenir le 11 novembre 2014, le maire se rendra au cénotaphe sur la route 253 afin de souligner cet évènement.

7. RAPPORT DU SECRÉTAIRE-TRÉSORIER

7.1 Administration

Le directeur général commente le rapport sommaire sur la situation financière de la municipalité en date du 31 octobre 2014.

7.1.1 Crédit-bail camion International 2015

2014-11-08

Il est proposé par **Pierre Blouin**

Et résolu :

De confier le contrat de crédit-bailleur, pour l'acquisition du camion International neuf chez Camions Inter-Estrie de Sherbrooke, à la Banque HSBC Canada Inc, représentée par Serval Groupe Financier, agissant par Patrice Nadeau selon les conditions suivantes :

Description de l'équipement : Camion Neuf International

Coût : 152 339.57\$

Terme du contrat : 36 mois

Valeur résiduelle : 1\$ plus taxes

Facteur de location : 0.029647583 fixe (taux de 4.43%)

Paiements mensuels : 36 paiements de 4510,69 plus taxes

1 paiement de 1\$ plus taxes pour le montant de l'option d'achat.

D'autoriser Gaétan Perron, secrétaire-trésorier, à signer pour et au nom de la Municipalité les documents à cet effet.^{vii}

ADOPTÉ

7.1.2 Assurances

Le directeur présente le tableau des assurances de la municipalité proposé par la MMQ

7.1.3 Profil financier

Le directeur présente et fait part des ratios contenus dans le profil financier 2013 de notre municipalité et des municipalités environnantes.

7.2 Sécurité publique

7.2.1 Schéma de couverture de risques

Dépôt du document pour consultation et avis avant adoption.

7.3 Voirie municipale

Réception de la lettre confirmant la subvention de 19 000\$ du député. Le directeur commente les travaux de voirie effectués durant le dernier mois : pavage asphalte des chemins Auckland et Fortier, nivelage et changement de ponceaux.

7.3.1 Construction garage

Aucun développement dans ce dossier.

7.3.2 Déneigement manuel du bureau

2014-11-09

Il est proposé par **Marc Bégin**

Et résolu de confier le contrat de déneigement manuel des trottoirs au bureau municipal à Jimmy Legacy au coût de 300\$.

ADOPTÉ

7.3.3 Installation de charrue

2014-11-10

Considérant que le nouveau camion International 2015 n'est pas équipé pour recevoir des équipements de déneigement tel que charrue, aile de côté et sableuse;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'accepter la soumission 3042 présentée par Ressorts Charland Inc. pour l'achat d'une pompe double hydraulique, de valves de contrôle, control point Dickie-John, fabrication et installation de plaques pour harnais...au montant de 13 947,06 avant taxes.

ADOPTÉ

7.5 Permis de construction

Le directeur commente le rapport cumulatif des permis émis depuis janvier 2014.

7.6 Loisirs – Entretien de la patinoire

Aucune offre reçue au bureau municipal depuis la publication de l'appel d'offres.

7.7 Camping – Modules de jeux

Cette offre d'achat est reportée lors de l'étude du budget 2015.

8 ADOPTION, RATIFICATION ET PAIEMENT DES COMPTES

2014-11-11

Il est proposé par **Julie Pouliot**

D'approuver la liste des comptes à payer totalisant 58 208,16\$ en référence aux chèques nos 201400695 à 201400761 et d'autoriser le secrétaire-trésorier à effectuer le paiement de ces comptes à qui de droit. Les dépenses autorisées en vertu du règlement 98-03 totalisent 15 938,78\$.^{viii}

ADOPTÉ

9 CORRESPONDANCE

2014-11-12

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu de classer la correspondance selon le calendrier de conservation des archives.

ADOPTÉ

10 DIVERS

10.1 Party de Noël

2014-11-13

Considérant qu'il y a lieu de remercier les bénévoles qui travaillent et s'impliquent dans la municipalité au sein des comités de Saint-Isidore-de-Clifton-en-Action, à la bibliothèque, au Camping Vert, au service incendie;

Il est proposé par **Audrey Turgeon**

Et résolu d'organiser une réception vendredi soir le 28 novembre 2014 et qu'un budget de 1500 \$ soit alloué à cet événement.

ADOPTÉ

11 PÉRIODE DE QUESTIONS SUR LES SUJETS TRAITÉS

Il n'y a pas de question de l'assistance.

12 AJOURNEMENT DE LA SESSION

2014-11-14

Il est proposé par **Pierre Blouin**

À 21 :50 heures, d'ajourner la présente session à 19 :30 heures, le lundi 24 novembre 2014.

Je, Yann Vallières, maire atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal.

Yann Vallières, maire

Gaétan Perron, secrétaire-trésorier

- i Chèque fait le 2014-11-12 résolution expédiée le 2014-11-25
- ii Chèque fait le 2014-11-12
- iii Résolution expédiée le 2014-11-13
- iv Chèque fait le 2014-11-25
- v Résolution expédiée le 2014-11-13
- vi Résolution expédiée le 2014-11-13
- vii Résolution expédiée le 2014-11-10
- viii Chèques expédiés le 2014-11-05